

Raport z oceny stosowania *Polityki ładu korporacyjnego* w Kaszubskim Banku Spółdzielczym za rok 2025

1. Cel wprowadzenia *Polityki ładu korporacyjnego*

Przygotowany przez Radę Nadzorczą niniejszy Raport stanowi wykonanie uchwały nr 218/2014 Komisji Nadzoru Finansowego z dnia 22 lipca 2014 r. w sprawie wydania *Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych* i sporządzony został w celu wydania oceny przez Radę Nadzorczą w sprawie stosowania zasad ładu korporacyjnego w Kaszubskim Banku Spółdzielczym.

Przedmiotem badania w ramach funkcjonującej w Banku polityki ładu korporacyjnego objęto *Politykę ładu korporacyjnego* przyjętą uchwałą nr **32/R/2019** Zarządu, uchwałą nr **29/2019** Rady Nadzorczej Kaszubskiego Banku Spółdzielczego oraz uchwałą nr **5/2019** Zebrania Przedstawicieli Kaszubskiego Banku Spółdzielczego.

Obowiązująca w Kaszubskim Banku Spółdzielczym *Polityka ładu korporacyjnego* jest zbiorem zasad określających relacje wewnętrzne i zewnętrzne, w tym relacje z członkami Banku i klientami, ich organizację, funkcjonowanie nadzoru wewnętrznego oraz kluczowych systemów i funkcji wewnętrznych, a także organów statutowych i zasad ich współdziałania.

2. Ocena stosowania *Polityki ładu korporacyjnego*

I. Organizacja i struktura organizacyjna

1. Organizacja Banku umożliwia osiągnięcie długoterminowych celów prowadzonej działalności.
TAK (X) NIE ()
2. Organizacja Banku obejmuje zarządzanie i sprawowanie kontroli, systemy sprawozdawczości wewnętrznej, przepływu i ochrony informacji oraz obiegu dokumentów, co jest należycie uregulowane w regulacjach wewnętrznych Banku.
TAK (X) NIE ()
3. Organizacja Banku jest odzwierciedlona w strukturze organizacyjnej.
TAK (X) NIE ()
4. Bank zapewnia jawność struktury organizacyjnej poprzez zamieszczenie przynajmniej podstawowej struktury organizacyjnej na stronie internetowej Banku.
TAK (X) NIE ()
5. Bank posiada przejrzystą i adekwatną do skali i charakteru prowadzonej działalności oraz podejmowanego ryzyka strukturę organizacyjną, w której podległość służbowa, zadania oraz zakres obowiązków i odpowiedzialności są wyraźnie przypisane i odpowiednio podzielone.
TAK (X) NIE ()
6. Bank określił własne cele strategiczne uwzględniając skalę prowadzonej działalności, przy minimalizowaniu ryzyka występującego przy realizacji tych celów oraz przy zapewnieniu efektywności działania Banku.
TAK (X) NIE ()

7. Organizacja Banku umożliwia niezwłoczne podejmowanie odpowiednich działań w sytuacjach nagłych (nieprzewidzianych).
TAK (X) NIE ()
8. Organizacja Banku zapewnia, że:
- 1) wykonywanie zadań z zakresu działalności Banku powierzane jest osobom posiadającym niezbędną wiedzę i umiejętności, nad którymi nadzór sprawują osoby posiadające także odpowiednie doświadczenie;
TAK (X) NIE ()
 - 2) określając zakres powierzonych zadań bierze się pod uwagę możliwości właściwego i rzetelnego wykonania tych zadań na danym stanowisku;
TAK (X) NIE ()
 - 3) prawa pracowników są należycie chronione, a ich interesy są należycie uwzględniane w szczególności poprzez stosowanie przejrzystych i obiektywnych zasad zatrudniania i wynagradzania, oceny, a także nagradzania i awansu zawodowego.
TAK (X) NIE ()
9. Struktura organizacyjna Banku jest spójna ze Statutem Banku.
TAK (X) NIE ()
10. Pracownikom Banku zapewniono odpowiedni dostęp do informacji o zakresie uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych komórek organizacyjnych.
TAK (X) NIE ()
11. W Banku zapewnia się pracownikom możliwość anonimowego (bez obawy wystąpienia negatywnych konsekwencji ze strony kierownictwa i innych pracowników) powiadamiania Zarządu lub Rady Nadzorczej o nadużyciach w Banku.
TAK (X) NIE ()
12. Zarząd Banku przedstawił Radzie Nadzorczej informacje dotyczące powiadomień o poważnych nadużyciach w Banku.
TAK (X) NIE ()
13. Bank posiada plany ciągłości działania mające na celu zapewnienie ciągłości działania i ograniczenia strat na wypadek poważnych zakłóceń w działalności Banku.
TAK (X) NIE ()

II. Relacja z członkami Banku

1. Bank działa w interesie wszystkich członków Banku z poszanowaniem interesu klientów Banku.
TAK (X) NIE ()
2. Bank zapewnia członkom Banku właściwy dostęp do rzetelnej i kompletnej informacji, nie stosując przy tym preferencji w stosunku do wybranych udziałowców.
TAK (X) NIE ()
3. Bank zapewnia członkom Banku prawo do udziału w organach stanowiących, a także korzystania z produktów Banku.
TAK (X) NIE ()
4. Bank w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, stanu wyjątkowego albo stanu klęski żywiołowej oraz w okresie do 90 dni następujących po ich odwołaniu zapewnia członkom Banku prawo do udziału w posiedzeniach organu

stanowiącego również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

TAK (X) NIE ()

5. Członkowie Banku, nie będący członkami Zarządu lub Rady Nadzorczej, wpływali na funkcjonowanie Banku wyłącznie poprzez decyzje organów stanowiących nie naruszając kompetencji pozostałych organów.

TAK (X) NIE ()

6. W Banku konflikty interesów rozwiązywane są niezwłocznie w sposób pozwalający na uniknięcie naruszenia interesu Banku i klientów Banku.

TAK (X) NIE ()

7. Podjęta przez Zebranie Przedstawicieli decyzja w zakresie wypłaty dywidendy uwzględniała konieczność utrzymania odpowiedniego poziomu kapitałów własnych oraz realizację strategicznych celów Banku, a także uwzględniała rekomendacje i indywidualne zalecenia wydane przez organy nadzoru.

TAK (X) NIE ()

III. Organ zarządzający - Zarząd Banku

1. Zarząd ma charakter kolegialny.

TAK (X) NIE ()

2. Rada Nadzorcza dokonała oceny kwalifikacji członków Zarządu i Zarządu zgodnie z Polityką oceny odpowiedniości kandydatów na członków Zarządu, członków Zarządu oraz Zarządu banku. W wyniku tej oceny Rada Nadzorcza stwierdziła, że członkowie Zarządu oraz Zarząd jako ciało kolegialne posiadają odpowiednie kwalifikacje.

TAK (X) NIE ()

3. W składzie Zarządu zapewniono udział osób władających językiem polskim.

TAK (X) NIE ()

4. Zarząd działał w interesie Banku mając na względzie cele oraz zasady prowadzenia działalności przez Bank określone przepisami prawa, regulacjami wewnętrznymi oraz rekomendacjami nadzorczymi.

TAK (X) NIE ()

5. Zarząd realizował przyjętą strategię działalności kierując się bezpieczeństwem Banku.

TAK (X) NIE ()

6. Zarząd był jedynym uprawnionym i odpowiedzialnym za zarządzanie działalnością Banku, która obejmowała w szczególności prowadzenie spraw, planowanie, organizowanie, decydowanie, kierowanie i kontrolowanie Banku.

TAK (X) NIE ()

7. W składzie Zarządu została wyodrębniona funkcja Prezesa Zarządu kierującego pracami Zarządu.

TAK (X) NIE ()

8. Członkowie Zarządu ponoszą kolegialną odpowiedzialność za decyzje zastrzeżone do kompetencji Zarządu, niezależnie od wewnętrznego podziału kompetencji pomiędzy członków Zarządu lub delegowania określonych uprawnień na niższe szczeble kierownicze.

TAK (X) NIE ()

9. Członkowie Zarządu wykonują swoje funkcje zgodnie z dokonanym podziałem kompetencji Zarządu pomiędzy poszczególnych członków Zarządu.
TAK (X) NIE ()
10. Podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu został odzwierciedlony w regulacjach wewnętrznych Banku.
TAK (X) NIE ()
11. Podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu nie prowadzi do zbędnego nakładania się kompetencji członków Zarządu lub do wewnętrznych konfliktów interesów.
TAK (X) NIE ()
12. Wewnętrzny podział odpowiedzialności pomiędzy członków Zarządu nie prowadzi do sytuacji, w której określony obszar działalności Banku nie jest przypisany do żadnego członka Zarządu.
TAK (X) NIE ()
13. Posiedzenia Zarządu odbywają się w języku polskim.
TAK (X) NIE ()
14. Protokół z posiedzenia Zarządu oraz treść podejmowanych uchwał lub innych istotnych postanowień Zarządu sporządzane są w języku polskim.
TAK (X) NIE ()
15. Pełnienie funkcji przez poszczególnych członków Zarządu stanowi główny obszar aktywności zawodowej członka Zarządu.
TAK (X) NIE ()
16. Członkowie Zarządu nie podejmowali aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub wpłynąć negatywnie na jego reputację jako członka Zarządu.
TAK (X) NIE ()
17. W Banku obowiązują regulacje wewnętrzne określające zasady ograniczania konfliktu interesów określające między innymi zasady identyfikacji, zarządzania oraz zapobiegania konfliktom interesów, a także zasady wyłączenia członka Zarządu w przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub możliwości jego zaistnienia.
TAK (X) NIE ()
18. Rada Nadzorcza podejmowała działania w celu niezwłocznego uzupełnienia składu Zarządu.
TAK (X) NIE ()

IV. Organ nadzorujący – Rada Nadzorcza Banku

1. Zebranie Przedstawicieli dokonało oceny kwalifikacji członków Rady Nadzorczej i oceny kwalifikacji Rady Nadzorczej zgodnie z Polityką oceny odpowiedniości kandydatów na członków Rady Nadzorczej, członków Rady Nadzorczej oraz Rady Nadzorczej Banku. W wyniku oceny stwierdzono, że członkowie Rady Nadzorczej oraz Rada Nadzorcza jako ciało kolegialne posiadają odpowiednie kompetencje.
TAK (X) NIE ()

2. Rada Nadzorcza sprawowała nadzór nad sprawami Banku kierując się przy wykonywaniu swoich zadań dbałością o prawidłowe i bezpieczne działanie Banku, a także obiektywną oceną i osądem.
TAK (X) NIE ()
3. Rada Nadzorcza posiada zdolność do podejmowania na bieżąco niezbędnych czynności nadzorczych w szczególności w zakresie realizacji przyjętych celów strategicznych lub istotnych zmian poziomu ryzyka lub materializacji istotnych ryzyk w działalności Banku, a także w zakresie sprawozdawczości finansowej, w tym wprowadzania istotnych zmian w polityce rachunkowości mających znaczący wpływ na treść informacji finansowej.
TAK (X) NIE ()
4. Skład liczebny Rady Nadzorczej jest adekwatny do charakteru i skali prowadzonej przez Bank działalności.
TAK (X) NIE ()
5. W składzie Rady Nadzorczej wyodrębniono funkcję Przewodniczącego, który kieruje pracami Rady Nadzorczej.
TAK (X) NIE ()
6. W Banku powołany został Komitet Audytu działający w oparciu o stosowny regulamin, a jego skład odpowiada wymaganiom ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym.
TAK (X) NIE ()
7. Informacja o zgłoszonych zdaniach odrębnych członków Rady Nadzorczej wraz z powodami ich zgłoszenia zostały zamieszczone w protokołach z posiedzeń Rady Nadzorczej.
TAK (X) NIE ()
8. Członkowie Rady Nadzorczej wykonują swoje funkcje w sposób aktywny, wykazując się niezbędnym poziomem zaangażowania w prace Rady Nadzorczej.
TAK (X) NIE ()
9. Członkowie Rady Nadzorczej powstrzymywali się od podejmowania aktywności zawodowej lub pozazawodowej, która mogłaby prowadzić do powstania konfliktu interesów lub w inny sposób wpływać negatywnie na ich reputację jako członków Rady Nadzorczej Banku.
TAK (X) NIE ()
10. W Banku obowiązują regulacje wewnętrzne określające zasady ograniczania konfliktu interesów określające między innymi zasady identyfikacji, zarządzania oraz zapobiegania konfliktom interesów, a także zasady wyłączenia członka Rady Nadzorczej w przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub możliwości jego zaistnienia.
TAK (X) NIE ()
11. Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w języku polskim.
TAK (X) NIE ()
12. Protokół oraz treść podejmowanych uchwał Rady Nadzorczej sporządzane są w języku polskim.
TAK (X) NIE ()
13. Nadzór wykonywany przez Radę Nadzorczą ma charakter stały a posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej niż 6 razy w roku.
TAK (X) NIE ()

14. W przypadku stwierdzenia w toku wykonywania nadzoru nadużyć, poważnych błędów, w tym mających znaczący wpływ na treść informacji finansowej i innych poważnych nieprawidłowości w funkcjonowaniu Banku Rada Nadzorcza miała możliwość podjąć odpowiednie działania, w szczególności mogła zażądać od Zarządu wyjaśnień i zalecić wprowadzenie skutecznych rozwiązań przeciwdziałających wystąpieniu podobnych nieprawidłowości w przyszłości.

Nie występowały sytuacje rodzące nieprawidłowości.

15. Rada Nadzorcza, jeżeli jest to niezbędne dla sprawowania prawidłowego i efektywnego nadzoru, może wystąpić do Zarządu o powołanie wybranego podmiotu zewnętrznego w celu przeprowadzenia określonych analiz lub zasięgnięcia jego opinii w określonych sprawach.

Nie występowała potrzeba powołania takiego podmiotu.

16. W przypadku niepełnego składu Rady Nadzorczej mniejszego niż minimalna liczba członków wskazana w Statucie, skład Rady Nadzorczej zostanie niezwłocznie uzupełniony.

Nie dotyczy – nie występowały wakaty

17. Rada Nadzorcza dokonuje regularnej oceny stosowania w Banku *Polityki ładu korporacyjnego*.

TAK (X) NIE ()

18. Ocena stosowania w Banku *Polityki ładu korporacyjnego* jest udostępniana na stronie internetowej Banku.

TAK (X) NIE ()

V. Polityka wynagradzania

1. Bank prowadzi przejrzystą politykę wynagradzania Zarządu i Rady Nadzorczej, a także osób pełniących kluczowe funkcje.

TAK (X) NIE ()

2. Zasady wynagradzania Zarządu i Rady Nadzorczej zostały określone w odpowiednich regulacjach wewnętrznych.

TAK (X) NIE ()

3. Przy ustalaniu polityki wynagradzania uwzględniana jest sytuacja finansowa Banku.

TAK (X) NIE ()

4. Rada Nadzorcza przygotowuje i przedstawia Zebraniu Przedstawicieli, raz w roku, raport z oceny funkcjonowania w Banku polityki wynagradzania.

TAK (X) NIE ()

5. Zebranie Przedstawicieli dokonuje oceny, czy ustalona polityka wynagradzania sprzyja rozwojowi i bezpieczeństwu Banku.

TAK (X) NIE ()

6. Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej zostało ustalone adekwatnie do pełnionej funkcji, a także adekwatnie do skali działalności Banku.

TAK (X) NIE ()

7. Wynagrodzenie członków Rady Nadzorczej ustalane jest przez Zebranie Przedstawicieli.

TAK (X) NIE ()

8. Zasady wynagradzania członków Rady Nadzorczej są transparentne i zawarte w uchwale Zebrania Przedstawicieli.
TAK (X) NIE ()
9. Rada Nadzorcza zatwierdziła obowiązującą w Banku *Politykę zmiennych składników wynagrodzeń osób, których działalność zawodowa ma istotny wpływ na profil ryzyka banku.*
TAK (X) NIE ()
10. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad wprowadzoną polityką wynagradzania.
TAK (X) NIE ()
11. Rada Nadzorcza dokonała weryfikacji spełnienia kryteriów i warunków uzasadniających uzyskanie zmiennych składników wynagrodzenia przed wypłatą całości lub części tego wynagrodzenia.
TAK (X) NIE ()
12. Wynagrodzenie członków Zarządu i osób pełniących kluczowe funkcje jest finansowane i wypłacane ze środków Banku.
TAK (X) NIE ()

VI. Polityka informacyjna

1. Bank prowadzi przejrzystą politykę informacyjną uwzględniającą potrzeby członków Banku i klientów Banku.
TAK (X) NIE ()
2. Bank zamieszcza politykę informacyjną na stronie internetowej Banku.
TAK (X) NIE ()
3. Polityka informacyjna Banku oparta jest na ułatwianiu dostępu do informacji.
TAK (X) NIE ()
4. Bank zapewnia członkom Banku równy dostęp do informacji.
TAK (X) NIE ()
5. Polityka informacyjna określa w szczególności zasady i terminy udzielenia odpowiedzi członkom Banku oraz klientom Banku.
TAK (X) NIE ()
6. Polityka informacyjna zapewnia ochronę informacji oraz uwzględnia odrębne regulacje wynikające z przepisów szczególnych regulujących funkcjonowanie Banku.
TAK (X) NIE ()

VII. Działalność promocyjna i relacje z klientami

1. Przekaz reklamowy dotyczący usługi lub produktu oferowanego przez Bank albo jego działalności jest rzetelny i nie wprowadza w błąd oraz cechuje się poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad uczciwego obrotu, jak również dobrych obyczajów.
TAK (X) NIE ()
2. Przekaz reklamowy w sposób jasny wskazuje, jakiego produktu lub usługi dotyczy.
TAK (X) NIE ()

3. Przekaz reklamowy nie eksponuje korzyści w sposób, który powodowałby umniejszenie znaczenia kosztów i ryzyk związanych z nabyciem produktu lub usługi.
TAK (X) NIE ()
4. Przekaz reklamowy Banku nie wprowadza w błąd, ani nie stwarza możliwości wprowadzenia w błąd w szczególności co do:
- 1) charakteru prawnego przedmiotu reklamowanego, w tym praw i obowiązków klientów,
TAK (X) NIE ()
 - 2) tożsamości Banku jako podmiotu reklamującego,
TAK (X) NIE ()
 - 3) istotnych cech produktu lub usługi oferowanej przez Bank,
TAK (X) NIE ()
 - 4) korzyści, które można osiągnąć korzystając z usługi lub produktu oferowanego przez Bank oraz okresu, w którym korzyści te powstają,
TAK (X) NIE ()
 - 5) ponoszenia przez klienta całkowitych kosztów związanych z usługą lub produktem oferowanym przez Bank oraz okresu, którego te koszty dotyczą,
TAK (X) NIE ()
 - 6) czasu, wartości i terytorialnej dostępności usługi lub produktu oferowanego przez Bank,
TAK (X) NIE ()
 - 7) ryzyka związanego z nabyciem lub korzystaniem z produktów i usług oferowanych przez Bank.
TAK (X) NIE ()
5. Przy tworzeniu oraz publikacji przekazu reklamowego Bank w szczególności:
- 1) czuwa nad charakterem i konstrukcją przekazów reklamowych przygotowywanych i publikowanych w imieniu Banku lub na jego rzecz,
TAK (X) NIE ()
 - 2) zapewnia odbiorcy możliwość swobodnego zapoznania się ze wszystkimi treściami składającymi się na przekaz, w szczególności ze wszelkiego rodzaju wskazaniemi i zastrzeżeniami stanowiącymi integralną część przekazu reklamowego,
TAK (X) NIE ()
 - 3) zapewnia, aby rozwiązania graficzne zastosowane w przekazie reklamowym nie utrudniały odbiorcy zapoznania się z istotnymi informacjami na temat usług lub produktów oferowanych przez Bank, w szczególności z informacjami wymaganymi przez przepisy prawa oraz rekomendacjami nadzorczymi,
TAK (X) NIE ()
 - 4) podaje źródło prezentowanych informacji, jeżeli przekaz reklamowy odwołuje się do wyników sondaży, badań statystycznych, rankingów lub innych danych.
TAK (X) NIE ()
6. W celu zapewnienia rzetelności przekazywanych klientom Banku informacji oraz udzielania klientom zrozumiałych wyjaśnień proces oferowania produktów i usług finansowych przez Bank jest prowadzony przez odpowiednio przygotowane osoby.
TAK (X) NIE ()

7. Bank dokłada starań, aby oferowane produkty i usługi finansowe były adekwatne do potrzeb klientów, do których są kierowane.
TAK (X) NIE ()
8. Na etapie przedstawiania charakteru i konstrukcji rekomendowanego produktu lub usługi finansowej Bank oraz podmioty z nim współpracujące uwzględniają potrzeby, o których mowa w ust. 7, w szczególności co do indywidualnej sytuacji klienta, w tym, wiedzy i doświadczenia na rynku finansowym, a tam gdzie jest to uzasadnione pożądanego czasu trwania inwestycji oraz poziomu akceptowanego ryzyka.
TAK (X) NIE ()
9. Bank oraz współpracujące z nim podmioty rzetelnie i w sposób przystępny dla przeciętnego odbiorcy informują o oferowanym produkcie lub usłudze, w tym w szczególności o charakterze i konstrukcji tego produktu lub usługi, korzyściach oraz czynnikach warunkujących osiągnięcie ewentualnego zysku, a także o wszelkich ryzykach z nimi związanych, w tym o opłatach i kosztach (również związanych z wcześniejszą rezygnacją z produktu lub usługi).
TAK (X) NIE ()
10. Wszelkie niezbędne informacje dotyczące charakteru i konstrukcji produktu lub usługi finansowej, mające znaczenie dla podjęcia przez klienta decyzji, są udostępniane klientom w taki sposób, aby w odpowiednim czasie przed zawarciem umowy mieli oni możliwość swobodnego zapoznania się z ich treścią.
TAK (X) NIE ()
11. Postanowienia umowy, w tym wzorce umowy oraz istotne informacje na temat umowy zamieszczone w innych dokumentach, są przedstawione klientowi przez Bank oraz podmioty z nim współpracujące przed podjęciem przez klienta decyzji co do zawarcia umowy.
TAK (X) NIE ()
12. Jeśli w ocenie klienta nie jest możliwe zapoznanie się z przedstawionymi dokumentami na miejscu Bank przekazuje klientowi na koszt własny kopie odpowiednich dokumentów.
TAK (X) NIE ()
13. Bank podejmuje odpowiednie działania i dokłada należytej staranności, aby wzorce umów nie zawierały postanowień niejednoznacznych.
TAK (X) NIE ()
14. Bank udostępnia klientom jasne i przejrzyste zasady rozpatrywania skarg i reklamacji.
TAK (X) NIE ()
15. Bank prowadzi zorganizowaną formę rozpatrywania skarg i reklamacji oraz podejmowania działań zaradczych zmierzających do ograniczenia sytuacji, powodujących ich występowanie w przyszłości.
TAK (X) NIE ()
16. Proces rozpatrywania skarg i reklamacji przez Bank opisany został w odrębnej regulacji wewnętrznej i cechuje się rzetelnością, wnikliwością, obiektywizmem oraz poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zasad uczciwego obrotu i dobrych obyczajów.
TAK (X) NIE ()
17. Treść odpowiedzi na skargę lub reklamację zawiera, w szczególności w przypadku negatywnego rozpatrzenia, pełne i wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, stosownie do zarzutów zamieszczonych w reklamacji lub skardze.

TAK (X) NIE ()

18. Bank dąży do polubownego rozwiązywania sporów ze swoimi klientami.

TAK (X) NIE ()

19. Bank dochodząc swoich roszczeń, w szczególności prowadząc działania windykacyjne wobec klientów, działa profesjonalnie i dba o reputację instytucji zaufania publicznego.

TAK (X) NIE ()

VIII. Kluczowe systemy i funkcje wewnętrzne

1. W Banku działa adekwatny, efektywny i skuteczny system kontroli wewnętrznej mający na celu zapewnienie:

1) prawidłowości procedur administracyjnych i księgowych, a także sprawozdawczości finansowej oraz rzetelnego raportowania wewnętrznego i zewnętrznego,

TAK (X) NIE ()

2) zgodności działania z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi oraz z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych.

TAK (X) NIE ()

2. Bank dokumentuje proces zapewnienia realizacji celów systemu kontroli wewnętrznej.

TAK (X) NIE ()

3. System kontroli wewnętrznej w Banku obejmuje wszystkie poziomy w strukturze organizacyjnej Banku.

TAK (X) NIE ()

4. Zarząd Banku opracował i wdrożył adekwatny, efektywny i skuteczny system kontroli wewnętrznej, a Rada Nadzorcza Banku dokonuje okresowej oceny adekwatności i skuteczności systemu kontroli wewnętrznej.

TAK (X) NIE ()

5. Pracownikom Banku w ramach obowiązków służbowych przypisano odpowiednie zadania związane z zapewnieniem realizacji celów systemu kontroli wewnętrznej.

TAK (X) NIE ()

6. Bank opracował i wdrożył efektywną, skuteczną i niezależną funkcję zapewnienia zgodności działania Banku z przepisami prawa i regulacjami wewnętrznymi oraz z uwzględnieniem rekomendacji nadzorczych.

TAK (X) NIE ()

7. W Banku sposób zorganizowania funkcji zapewnienia zgodności gwarantuje niezależność wykonywania zadań w tym zakresie.

TAK (X) NIE ()

8. Osoba kierująca komórką audytu wewnętrznego w jednostce zarządzającej Systemem Ochrony (SSO SGB) oraz osoba kierująca komórką ds. zgodności w Banku mają możliwość bezpośredniego komunikowania się z Zarządem i Radą Nadzorczą Banku.

TAK (X) NIE ()

9. Osoba kierująca komórką ds. zgodności w Banku ma możliwość bezpośredniego i jednoczesnego raportowania do Zarządu i Rady Nadzorczej Banku.

TAK (X) NIE ()

10. Osoba kierująca komórką ds. zgodności uczestniczy w posiedzeniach Zarządu i Rady Nadzorczej, jeżeli przedmiotem posiedzenia są zagadnienia związane z systemem kontroli wewnętrznej lub funkcją zapewnienia zgodności.
TAK (X) NIE ()
11. Powoływanie i odwoływanie kierującego komórką ds. zgodności odbywa się za zgodą Rady Nadzorczej Banku.
TAK (X) NIE ()
12. Audyt wewnętrzny Banku wykonywany jest, na podstawie art. 10 ust. 2 Prawa bankowego, na zasadach określonych w Umowie Systemu Ochrony SGB przez jednostkę zarządzającą Systemem Ochrony (SSO SGB).
TAK (X) NIE ()
13. Bank skutecznie zarządza ryzykiem występującym w jego działalności, w szczególności poprzez opracowanie i wdrożenie adekwatnego i skutecznego systemu zarządzania ryzykiem uwzględniającym strategię zarządzania ryzykiem obejmującą tolerancję na ryzyko określoną przez Bank.
TAK (X) NIE ()
14. Na proces zarządzania ryzykiem w Banku składa się jego identyfikacja, pomiar, szacowanie, monitorowanie oraz stosowanie mechanizmów kontrolujących i ograniczających zidentyfikowany, zmierzony lub oszacowany poziom ryzyka.
TAK (X) NIE ()
15. W Banku system zarządzania ryzykiem zorganizowany jest adekwatnie do charakteru, skali i złożoności prowadzonej działalności przy uwzględnieniu strategicznych celów Banku, w tym strategii odnośnie zarządzania ryzykiem uwzględniającej tolerancję na ryzyko określoną przez Bank.
TAK (X) NIE ()
16. Zarząd Banku, niezależnie od zadań przypisanych komórkom organizacyjnym Banku i innym jego organom, ponosi odpowiedzialność za skuteczne zarządzanie ryzykiem.
TAK (X) NIE ()
17. Członkowie Zarządu Banku, uwzględniając charakter, skalę i złożoność prowadzonej działalności, nie łączą odpowiedzialności za zarządzanie danym ryzykiem z odpowiedzialnością za obszar generujący to ryzyko.
TAK (X) NIE ()
18. Rada Nadzorcza Banku zatwierdza i nadzoruje realizację strategii zarządzania ryzykiem, sprawując nadzór nad skutecznością zarządzania ryzykiem.
TAK (X) NIE ()
19. Zarząd zapewnia otrzymywanie przez Radę Nadzorczą regularnej i aktualnej informacji o ryzyku zidentyfikowanym w obecnej lub przyszłej działalności Banku, charakterze, skali i złożoności ryzyka oraz działaniach podejmowanych w ramach zarządzania tym ryzykiem, w tym także informacji od komórki audytu wewnętrznego SSO SGB lub komórki ds. zgodności lub innej komórki lub osoby odpowiedzialnej w Banku za ten obszar.
TAK (X) NIE ()

3. Wyniki oceny w zakresie stosowania w 2025 roku *Polityki ładu korporacyjnego*

W związku z zapisami *Polityki ładu korporacyjnego* Rada Nadzorcza przeprowadziła ocenę stosowania zasad ładu korporacyjnego. W wyniku przeglądu stwierdzono, że Zarząd Banku

wprowadził *Zasady ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych* określone w dokumencie Komisji Nadzoru Finansowego poprzez uchwalenie *Polityki ładu korporacyjnego* zgodnie z zasadą proporcjonalności i adekwatności wynikającą ze skali, charakteru działalności oraz specyfiki Banku.

Główne postanowienia *Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych*, które, zgodnie z zasadą proporcjonalności, w ocenie Banku nie stosują się do Banku lub stosowane są w zmodyfikowanej postaci to:

A. Zasady określone w § 11 *Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych* – transakcje z podmiotami powiązanymi

Bank nie posiada podmiotów powiązanych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

B. Zasady określone w § 22 ust. 1 i 2 *Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych* – niezależność członków organu nadzorującego Banku

Zgodnie z Ustawą z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, do organów spółdzielni mają prawo być wybierani jej członkowie. W związku z powyższym, Bank uznaje, iż zasady określone w przytoczonych przepisach, dot. niezależności członków organu nadzorującego, znajdują w ograniczonym zakresie zastosowanie do banku funkcjonującego w formie spółdzielni.

W Banku funkcjonuje, wybierany spośród członków Rady Nadzorczej, Komitet Audytu, a jego członkowie w przeważającej części cechują się niezależnością. Komitet Audytu w ramach monitorowania wykonywania czynności rewizji finansowej uzgadnia zasady przeprowadzania czynności przez podmiot uprawniony, a ponadto podczas przedstawiania wyników czynności rewizji finansowej przez podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych wyraża swoją opinię o sprawozdaniu finansowym.

C. Zasady określone w § 48 *Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych* – komórka audytu wewnętrznego

Bank, działając na podstawie art. 22b ust. 1 ustawy z dnia 7 grudnia 2000 r. o funkcjonowaniu banków spółdzielczych, ich zrzeszaniu się i bankach zrzeszających zawarł Umowę Systemu Ochrony i zgodnie z art. 10 ust. 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe powierzył wykonywanie audytu wewnętrznego Spółdzielni działającej pod firmą „Spółdzielczy System Ochrony SGB” z siedzibą w Poznaniu – jednostce zarządzającej Systemem Ochrony SGB, W związku z tym w Banku nie ma wyodrębnionej komórki audytu wewnętrznego, a co za tym idzie osoby nią kierującej.

D. Zasady określone w rozdziale 9 „Wykonywanie uprawnień z aktywów nabytych na ryzyko klienta” *Zasad ładu korporacyjnego dla instytucji nadzorowanych* – aktywa nabyte na ryzyko klienta

Bank nie wykonuje działalności w zakresie określonym w Rozdziale 9.

E. Pozostałe istotne obszary związane ze stosowaniem zasad ładu korporacyjnego

W ramach oceny stosowania Polityki ładu korporacyjnego uwzględniono również:

- funkcjonowanie rozwiązań dotyczących przeciwdziałania praniu pieniędzy o finansowaniu terroryzmu (AML/CFT)
- zasady powierzania wykonywania czynności podmiotom zewnętrznym (outsourcing),
- uwzględnianie czynników środowiskowych, społecznych i związanych z ładem zarządczym (ESG), odpowiednio do skali i charakteru działalności Banku.

Rada Nadzorcza Kaszubskiego Banku Spółdzielczego dokonując oceny stosowania *Polityki ładu korporacyjnego* stwierdziła, że Bank w 2025 roku przestrzegał wszystkich zasad w niej zawartych. W związku z powyższym oceniono pozytywnie realizację zapisów *Polityki ładu korporacyjnego* w Kaszubskim Banku Spółdzielczym.

Wejherowo, dnia 20.04.2026 r.

RADA NADZORCZA
Kaszubskiego Banku Spółdzielczego

SEKRETARZ
Rady Nadzorczej

Lucylik Błaszcze

PRZEWODNICZĄCY
Rady Nadzorczej

Zbigniew Kwidziński

.....
podpisy za Radę Nadzorczą

