



**Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych**

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Definicje i postanowienia wstępne	3
Zawarcie umowy rachunku.....	6
Pełnomocnictwo	7
Oprocentowanie środków	8
Wyciągi z rachunku bankowego.....	9
Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym	9
Osoby uprawnione.....	9
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku(wykonywanie transakcji płatniczych)	10
Polecenie zapłaty	14
Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty	14
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty.....	15
Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty.....	16
Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku.....	16
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	16
Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku	16
Rozdział 4 Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków	17
Rachunek wspólny	17
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	17
Podstawowy rachunek płatniczy	17
Rachunek oszczędnościowy	17
Rachunki lokat	19
Rachunki lokat dynamicznych	19
Rachunki lokat promocyjnych.....	20
Rachunki lokat oszczędnościowych Kaskada	20
Rozdział 5 Instrumenty płatnicze i usługi mobilne.....	21
Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu.....	21
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	21
Reklamacje, skargi i wnioski	21
Taryfa prowizji i opłat.....	23
Zasady odpowiedzialności banku.....	23
Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy.....	25
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	29
Przeniesienie rachunku płatniczego.....	31
Obowiązki informacyjne	32
Usługa eDokumenty.....	32
Inne postanowienia	32

Wykaz załączników:

Nr	Nazwa załącznika
1	Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express Elixir
2	Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych
3	Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu
4	Zasady świadczenia usługi eDokumenty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” (dalej: *regulamin*), określa prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, SKO, KZP i rad rodziców, w tym warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A. jako pojedyncze transakcje płatnicze, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w SGB-Banku S.A. regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach banku.
4. W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku udostępnia:
 - 1) postanowienia zawartych umów;
 - 2) aktualną treść regulaminu;
 - 3) informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) autoryzacja – udzielenie przez użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, przed jej realizacją przez bank, w sposób określony w umowie lub regulaminie, poprzedzone uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem użytkownika;
- 2) bank – Kaszubski Bank Spółdzielczy;
- 3) bank odbiorcy – bank, prowadzący rachunek odbiorcy, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z odbiorcą;
- 4) blockchain – zastosowane przez bank rozwiązanie polegające na wdrożeniu technologii blockchain spełniającej wymogi trwałego nośnika dostępnego na stronie <https://www.bank-kaszubski.pl/edokumenty> połączonego z bankowością internetową;
- 5) czytnik biometryczny – urządzenie techniczne, służące do pobierania skanu układu naczyń krwionośnych z dłoni (wzorec biometryczny) oraz porównywania go ze skanem udostępnionym bankowi przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, do autoryzacji transakcji płatniczych realizowanych w bankomacie banku,¹ w placówce banku;
- 6) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 7) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 7 ważny dokument, pozwalający na dodatkowe potwierdzenie tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: legitymacja emeryta lub rencisty;
- 8) dokument tożsamości – akceptowany przez bank ważny dokument, który pozwala na stwierdzenie tożsamości osoby fizycznej dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej;
- 9) dostawca przekazujący – dostawcę usług płatniczych przekazującego dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 10) dostawca przyjmujący – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 11) dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 12) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym (kredyt odnawialny lub kredyt odnawialny-dopuszczalne saldo debetowego w ROR), pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 13) dzień roboczy – dzień, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 14) eDokumenty – usługa spełniająca wymogi trwałego nośnika, która umożliwia posiadaczowi dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych przez bank (m.in. regulaminy, taryfa opłat i prowizji). Szczegóły usługi określone są w regulaminie oraz w Przewodniku dla klienta;
- 15) EOG – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa będące członkami Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein;
- 16) godzina graniczna – godzinę, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;

¹ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

- 17) IBAN/unikatowy identyfikator – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 18) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 19) instrument płatniczy – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 20) klient – klienta indywidualnego, SKO, KZP lub radę rodziców;
- 21) klient indywidualny – osobę fizyczną zawierającą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 22) korespondent banku – SGB-Bank S.A.;
- 23) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i bankiem;
- 24) limit wypłat gotówki – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
- 25) małoletni – osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 lat i nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 26) minimalne wynagrodzenie za pracę – wynagrodzenie, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 27) nierezydent – osobę fizyczną niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 28) NRB/unikatowy identyfikator – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 29) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 30) odbiorca – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 31) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 32) organizacja płatnicza – organizację określającą zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialną za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 33) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 34) płatnik – użytkownika składającego zlecenie płatnicze;
- 35) pojedyncza transakcja płatnicza – transakcja płatnicza nie objęta umową ramową;
- 36) posiadacz/posiadacz rachunku – klienta, na którego rzecz bank prowadzi rachunek na podstawie umowy ramowej; w przypadku rachunku wspólnego – rozumiemy każdego ze współposiadaczy;
- 37) potwierdzenie – umowa danego rodzaju rachunku;
- 38) Prawo bankowe – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- 39) przedstawiciel ustawowy – rodzic, opiekun prawny, kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo lub opiekun osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie;
- 40) Przewodnik dla klienta – dokument określający szczegóły świadczenia usług przez bank oraz zasady użytkowania systemu. W banku obowiązują: Przewodnik użytkownika systemu IB, Przewodnik po aplikacji SGB Mobile, Przewodnik po aplikacji mobilnej Nasz Bank, eDokumenty – Przewodnik dla użytkownika;
- 41) rachunek – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 42) rachunek płatniczy – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy do wykonywania transakcji płatniczych;
- 43) rejestr zastrzeżeń numerów PESEL – rejestr zastrzeżeń numerów PESEL, w którym gromadzone są dane dotyczące osób pełnoletnich, prowadzony przez ministra właściwego ds. informatyzacji;
- 44) reklamacja – każde wystąpienie skierowane do banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez bank;
- 45) rezydent – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 46) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążeń rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 47) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;

- 48) SGB-Bank S.A. – bank zrzeszający;
- 49) silne uwierzytelnienie – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownikabędących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 50) skrzynka elektroniczna – adres do doręczeń elektronicznych banku w rozumieniu ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych: AE:PL-16567-61833-DIGVD-22;
- 51) SmartKARTA – usługa umożliwiająca poprzez aplikację mobilną Nasz Bank obsługę rachunku w wybranych bankomatach i wpłatomatach własnych banku;
- 52) stawka bazowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 53) strona internetowa banku – www.bank-kaszubski.pl
- 54) SWIFT – międzynarodowy system telekomunikacyjny;
- 55) system – system teleinformatyczny służący bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających użytkownikowi na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do banku;
- 56) tabela – obowiązującą w banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej banku;
- 57) taryfa – obowiązującą w banku taryfę prowizji i opłat oraz taryfę prowizji i opłat za czynności i usługi bankowe – waluty wymienne;
- 58) transakcja płatnicza (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez użytkownika wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 59) umowa/umowa ramowa – umowę, na podstawie której bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 60) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku;
- 61) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 62) użytkownik – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy; użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona;
- 63) waluta rachunku – walutę, w której bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 64) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 65) wartości majątkowe - rozumie się przez to prawa majątkowe lub inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne;
- 66) wniosek – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu;
- 67) wyróżnik marketingowy – nazwę handlową rachunku wyróżniającą dany rachunek spośród innych;
- 68) zamrożenie wartości majątkowych - zapobieganie przenoszeniu, zmianie lub wykorzystaniu, a także przeprowadzeniu z udziałem tych wartości jakiegokolwiek operacji w jakikolwiek sposób, który może spowodować zmianę ich wielkości, wartości, miejsca, własności, posiadania, charakteru, przeznaczenia lub jakąkolwiek inną zmianę, która może umożliwić osiągnięcie z nich korzyści;
- 69) zlecenie płatnicze – dyspozycję użytkownika, skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 70) zleciodawca – użytkownika zlecającego bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 71) zgoda na obciążanie rachunku – zgodę posiadacza rachunku na obciążenie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

§ 3

- 1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
- 2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.

3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 4

1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z bankiem warunkach.
3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
4. W imieniu małoletniego umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.
5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę samodzielnie, za zgodą przedstawiciela ustawowego.

Zawarcie umowy rachunku

§ 5

1. Rachunek może być prowadzony jako rachunek:
 - 1) indywidualny – dla jednego posiadacza;
 - 2) wspólny – dla kilku posiadaczy (dalej współposiadacze), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i ust. 4.
2. Rachunek może być prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) szkolnej kasy oszczędnościowej (dalej: SKO);
 - 3) kasy zapomogowo-pożyczkowej (dalej: KZP);
 - 4) rady rodziców, w rozumieniu Prawa oświatowego.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 6

1. Klient w związku z zawarciem umowy, wypełnia kartę wzorów podpisów i składa wzór podpisu w obecności pracownika banku.
2. Osoby reprezentujące SKO, KZP lub radę rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 1 – przedłożyć dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2.
3. Zmiana wzoru podpisu klienta wymaga złożenia nowej karty wzorów podpisów.

§ 7

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi banku ważny dokument tożsamości; pracownik banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Osoby reprezentujące SKO, KZP lub ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.
3. Przed zawarciem umowy lub otwarciem rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR), bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL klienta jest zastrzeżony. W przypadku rachunków prowadzonych dla współposiadaczy, weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL podlega każdy ze współposiadaczy.
4. Weryfikacja w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL dotyczy posiadacza rachunku również w przypadku dyspozycji wydawanych przez pełnomocnika w zakresie:
 - 1) dysponowania środkami pieniężnymi w formie wypłaty gotówkowej, na zasadach określonych w §19 ust. 4;
 - 2) zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).
5. Jeżeli w wyniku weryfikacji w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL okaże się, że numer PESEL klienta jest zastrzeżony, bank ma prawo odmówić zawarcia umowy lub otwarcia rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR).

§ 8

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest:
 - 1) zawarcie umowy oraz
 - 2) w przypadku rachunku oszczędnościowego lub oszczędnościowo-rozliczeniowego (ROR) – brak zastrzeżonego numeru PESEL w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL,

- a jeżeli umowa lub regulamin określa minimalną kwotę wpłaty dla danego rodzaju rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w umowie lub regulaminie.
2. Po zawarciu umowy ramowej i otwarciu rachunku posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy ramowej wraz z regulaminem i wyciągiem z taryfy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO, KZP lub rady rodziców.
 3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, może mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku;
 - 2) postać elektroniczną – po złożeniu dyspozycji za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu.
 4. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

Pełnomocnictwo

§ 9

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika banku albo w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.
2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez bank.

§ 10

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 11

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrument płatniczy na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika, oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;

- 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku lub innego użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych środków uwierzytelniających;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 12

1. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności pracownika banku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 9 ust. 1.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec banku z chwilą doręczenia go bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku; w takim przypadku postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia bankowi.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, KZP i rady rodziców.

§ 13

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 12 regulaminu.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec banku, z chwilą otrzymania przez bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 14

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 5) odwołania pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Oprocentowanie środków

§ 15

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej:
 - a) w wysokości określonej uchwałą Zarządu banku,
 - b) stanowiącej sumę, różnicę lub iloczyn stawki bazowej oraz marży banku określonych w umowie; w przypadku gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. a, następuje z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 77;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. b, następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,

- b) z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 77.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej banku oraz w zakładce: <https://www.bank-kaszubski.pl/edokumenty>, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku.
 5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
 6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
 7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego - na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

Wyciągi z rachunku bankowego

§ 16

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku w terminach i w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. W razie udostępniania wyciągów w elektronicznych kanałach lub przesyłania ich na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku jest on zobowiązany pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
3. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

Osoby uprawnione

§ 17

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) przedstawiciel ustawowy w granicach czynności zwykłego zarządu, przy czym przedstawiciel ustawowy małoletniego nie jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi małoletniego zgromadzonymi na rachunku na cele osobiste przedstawiciela ustawowego;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego;
 - 3) małoletni – na wniosek przedstawiciela ustawowego, w zakresie ograniczonym do drobnych bieżących spraw z zakresu życia codziennego.
3. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile przedstawiciel ustawowy małoletniego nie złoży sprzeciwu,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego, przy czym przedstawiciel ustawowy małoletniego nie jest uprawniony do dysponowania środkami pieniężnymi małoletniego zgromadzonymi na rachunku na cele osobiste przedstawiciela ustawowego;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – małoletni lub przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) transakcje z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, nie dotyczy:

- 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile sąd opiekuńczy nie wydał postanowienia, mocą którego zakazał lub ograniczył małoletniemu samodzielne dysponowanie własnymi zarobkami;
- 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Przedstawiciel ustawowy małoletniego zobowiązany jest do bieżącej weryfikacji prawidłowości przeprowadzanych przez małoletniego transakcji i składanych do banku dyspozycji.
7. Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest do wytłumaczenia małoletniemu zasad korzystania z rachunku, w tym w szczególności zasad bezpieczeństwa rachunku oraz zgromadzonych na nim środków pieniężnych, a także sposobu korzystania z rachunku oraz produktów lub usług bankowych, z których małoletni korzysta na podstawie umów produktowych.
8. Jeżeli uprawnionymi do działania w imieniu małoletniego są oboje rodzice, w przypadku sprzecznych dyspozycji lub oświadczeń w stosunku do rachunku prowadzonego dla małoletniego, bank może odmówić wykonania dyspozycji do czasu uzyskania odpowiedniego postanowienia sądu opiekuńczego lub uzgodnionego stanowiska przedstawicieli ustawowych małoletniego.
9. Przedstawiciel ustawowy składa dyspozycje lub oświadczenia do rachunku prowadzonego dla małoletniego w banku. Przedstawiciel ustawowy małoletniego może składać dyspozycje lub oświadczenia do rachunku małoletniego także za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu².
10. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 18

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych lub czytnika biometrycznego,³ określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub bank, z zastrzeżeniem § 19 ust. 4.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 19

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) przy użyciu czytnika biometrycznego,⁴
 - d) zlecenia stałego,
 - e) polecenia zapłaty;
 - 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości, z zastrzeżeniem ust. 4,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) przy użyciu czytnika biometrycznego.⁵
2. Dla umożliwienia bankowi realizacji dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku, a w odpowiednich przypadkach także przedstawiciel ustawowy, zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji):
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej - poprzez złożenie w banku podpisu zgodnego z wzorem złożonym w banku albo

² dotyczy wybranych produktów małoletniego.

³ o ile funkcjonalność taka jest dostępna w bankomacie placówki banku

⁴ o ile funkcjonalność taka jest dostępna w bankomacie placówki banku

⁵ patrz przypis do ust. 1 pkt 1 lit. c

- 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w załączniku nr 3 do regulaminu, z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonanych instrumentami płatniczymi następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu.
3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 22 ust.1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień § 25.
4. W przypadku wypłaty gotówkowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), bank weryfikuje w rejestrze zastrzeżeń numerów PESEL, czy numer PESEL posiadacza rachunku jest zastrzeżony jeżeli wypłata ta:
 - pojedynczo albo
 - jako kolejnapowoduje, że suma wypłat gotówkowych dokonanych w danym dniu we wszystkich placówkach banku przekracza trzykrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę.
W przypadku zastrzeżenia numeru PESEL, bank wstrzymuje daną dyspozycję wypłaty gotówki na 12 godzin od momentu jej złożenia. Cofnięcie w tym czasie zastrzeżenia numeru PESEL przez posiadacza rachunku nie wpływa na trwające już wstrzymanie wypłaty gotówki przez bank.

§ 20

1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 19, realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:
 - 1) § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a i b – również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów walut banku;
 - 2) § 19 ust. 1 pkt 2 lit. a i b – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek.
2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 21.
3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 21.

§ 21

1. W przypadku zleceń płatniczych w walutach wymienialnych, dokonywanych przez bank w sposób określony w § 1 ust. 2, związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A., o których mowa w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu dotyczących zasad rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako odbiorcy płatności:
 - 1) otrzymanej w walucie rachunku – bank księguje wpływ środków na rachunek, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek prowadzony jest w złotych, bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w banku kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych albo
 - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie innej niż złoty, bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w banku kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równowartością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.
3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążany rachunek jest prowadzony w walucie płatności;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych;
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w walucie rachunku po aktualnie obowiązujących w banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty – jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta płatności.
4. Przy operacjach bezgotówkowych bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, obowiązujące w SGB-Banku S.A. a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.

5. W przypadku, gdy realizacja przez bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy banku ustalany jest przez SGB-Bank S.A. w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
 - 4) kursy walut banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego; podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku.

§ 22

1. Osoba dokonująca wpłaty gotówkowej na rachunek zobowiązana jest wpisać do formularza lub podać pracownikowi placówki banku do generowanego przez niego dokumentu, numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz rachunku, od którego w placówce banku pobrano wzorzec biometryczny może dokonać wpłaty gotówki na swój rachunek w bankomacie banku⁶ przy użyciu czytnika biometrycznego.
3. W przypadku wpłaty gotówki w sposób określony w ust. 2, posiadacz rachunku otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z bankomatu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony przez dokonującego wpłaty nieczytelnie, ze śladami poprawek, albo bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez bank do realizacji.
5. Gotówka wpłacona na rachunek posiadacza w placówce banku dostępna jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
6. Gotówka wpłacona w bankomacie placówki banku⁷ dostępna jest na rachunku posiadacza niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 23

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego (banku odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie transakcji płatniczej w powyższym terminie wynika z innych przepisów prawa; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny;
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Jeżeli na rachunek posiadacza prowadzony w banku wpływa renta lub emerytura zagraniczna, posiadacz zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie poinformować bank w formie pisemnej i przedstawić w banku dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia; dokumenty, wskazane w zdaniu pierwszym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego; jeśli w odniesieniu do transakcji płatniczej ciąży na banku obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.
3. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.
4. W przypadkach określonych w § 18 ust. 2 oraz § 22 ust.4 bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli jest to możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.

⁶ o ile bankomat placówki banku posiada tę funkcjonalność

⁷ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności banku.

§ 24

1. Wypłata z rachunku środków pieniężnych w kwocie wyższej niż 20 000 złotych, dla rachunku prowadzonego w złotych, oraz przekraczającej 5 000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej, dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga od posiadacza rachunku awizowania zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Awizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, następuje pisemnie lub w formie dokumentu elektronicznego – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – jeżeli czynność taka mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanego elektronicznego kanału dostępu.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty środków pieniężnych bezzwłocznie po awizowaniu.

§ 25

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem wpłat dokonanych w bankomacie placówki banku,⁸ gdzie identyfikacja użytkownika i jego rachunku odbywa się przy użyciu czytnika biometrycznego lub numeru instrumentu płatniczego.

§ 26

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w dniu roboczym następującym po otrzymaniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5 oraz § 23 ust. 1; jeżeli bank otrzymał zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie takie bank otrzymał pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone w placówce banku i/lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu do godziny 14:30;
 - 2) w następnym dniu roboczym; jeśli zostaną złożone w placówce banku i/lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu po godzinie 14:30,z zastrzeżeniem płatności natychmiastowych, realizowanych w godziny granicznych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym wykonywane przez bank jako pojedyncze transakcje płatnicze realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A., zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Od momentu otrzymania zlecenia przez bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 27 ust. 5 i § 32 ust. 3. Jeżeli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.
5. Bank realizuje zlecenia płatnicze zgodnie z § 26 ust. 1 z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 27

1. Posiadacz rachunku może zlecić bankowi dokonywanie cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowego przelewu z datą przyszłą (przelew z odroczonym terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym w banku, bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, zapewnić środki na rachunku w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat, za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie zostanie zrealizowane najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni roboczych od dnia wskazanego jako data jego realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.
5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji.

⁸ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

6. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.

§ 28

1. Uznanie rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku, w tym wskazany w dyspozycji numer rachunku będzie zgodny z numerem rachunku prowadzonym przez bank.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:30. Transakcje uznaniowe realizowane w obrocie dewizowym, otrzymane po godzinie 15:30, traktuje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3. Bank udostępnia posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku.
4. W przypadku transakcji uznaniowych, otrzymanych spoza krajów należących do obszaru EOG, bank może dokonać zwrotu transakcji do banku zleciennodawcy, jeżeli transfer środków pieniężnych nie zawiera informacji na temat nazwiska/nazwy zleciennodawcy oraz numer rachunku płatniczego zleciennodawcy oraz adresu zleciennodawcy, numeru urzędowego dokumentu osobistego, numeru identyfikacyjnego klienta lub daty i miejsca urodzenia; lub zwraca się do posiadacza rachunku z prośbą o przedstawienie dokumentów lub informacji, na podstawie których dane te mogłyby zostać uzupełnione.
5. W przypadku transakcji uznaniowych SWIFT, otrzymanych spoza krajów należących do obszaru EOG, bank przekazuje posiadaczowi rachunku kwotę umniejszoną o prowizję i opłaty należne bankowi (zgodnie z obowiązującą taryfą prowizji i opłat). W pozostałych przypadkach bank przekazuje posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, a ewentualne prowizje i opłaty należne bank pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty transakcji uznaniowej.
6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku odmawia przyjęcia kwoty transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, składa dyspozycję polecenia wypłaty oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów zrealizowania zlecenia wychodzącego, zgodnie z obowiązującą taryfą.
7. Jeżeli transakcja uznaniowa realizowana w obrocie dewizowym została już rozliczona z posiadaczem rachunku, a bank zleciennodawcy zwróci się do banku z prośbą o anulowanie transakcji i zwrot środków, wskazując jeden z następujących powodów odwołania: podejrzenie oszustwa z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 94, duplikat komunikatu, błąd techniczny lub błąd banku zleciennodawcy, bank wykonuje dyspozycję anulowania transakcji uznaniowej i zwrotu środków pieniężnych. Anulowanie transakcji i zwrot środków następują pod warunkiem otrzymania od posiadacza rachunku zgody w formie pisemnej na zwrot środków wraz z upoważnieniem jednostki organizacyjnej banku prowadzącej rachunek do obciążenia rachunku posiadacza kwotą transakcji lub jednoczesnym zwrotem przez posiadacza rachunku wcześniej wypłaconych środków transakcji z uwzględnieniem skutków przewalutowania, jeśli miało miejsce.

Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 29

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR/PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleciennodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w sposób następujący:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku:
 - a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do banku,
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile bank udostępni taką usługę.

6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, że dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.
9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli bank udostępnił taką możliwość.
10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
 - 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców;
 - 2) szczególny - wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 30

1. Bank realizuje polecenie zapłaty otrzymane z banku odbiorcy w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 31, przy czym otrzymanie przez bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki pieniężne umożliwiające wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i wówczas bank zrealizuje następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 31

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty jeżeli:
 - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1;
 - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
 - 4) rachunek posiadacza został zamknięty;
 - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty;
 - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP - tytuł płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) datę wykonania;
 - 6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.
5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 32

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez bank, posiadacz rachunku może, w uzgodniony z bankiem sposób, złożyć w placówce banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 31 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 33

1. Posiadacz rachunku może pisemnie polecić bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 34

1. Po śmierci posiadacza bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:
 - 1) zwrotu, na wniosek organu świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła oryginalne faktury/rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
 - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 33;
 - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia lub europejskiego poświadczenia spadkowego.
3. Jeżeli do wypłaty środków pieniężnych z rachunku uprawnionych jest co najmniej dwóch spadkobierców, bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział

spadku nie został przeprowadzony, bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercą łącznie.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

Rachunek wspólny

§ 35

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie, bez ograniczeń dysponują środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że współposiadacz ten złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 36

Rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy (ROR) umożliwia w szczególności:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych i przeprowadzanie rozliczeń;
- 2) otrzymanie instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
- 3) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odrębnej umowie;
- 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank.

§ 37

Klient indywidualny może posiadać w banku rachunek ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 38

Jeżeli zakres świadczonych przez bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w banku, bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez posiadacza udokumentowanej historii tego rachunku.

Podstawowy rachunek płatniczy

§ 39

1. Podstawowy rachunek płatniczy (dalej: PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów), dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59i ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalności PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez bank, określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
3. Posiadacz rachunku, innego niż PRP, nie może dokonać zamiany tego rachunku na PRP.
4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych wyłącznie na terytorium państw będących członkiem EOG.

Rachunek oszczędnościowy

§ 40

1. Rachunek oszczędnościowy w złotych, o wyróżniku marketingowym określonym w potwierdzeniu, jest rachunkiem podrzędnym dla rachunku ROR i służy wyłącznie do gromadzenia środków pieniężnych.
2. Otwarcie rachunku, o którym mowa w ust. 1, jako subkonta ROR, następuje po zawarciu umowy.
3. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

§ 41

1. Prowadzenie rachunku oszczędnościowego, o którym mowa w § 40 ust. 1, odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w granicach środków zgromadzonych na ROR każdego dnia następuje przeksięgowanie środków w wysokości przekraczającej wartość określonej przez posiadacza rachunku preferowanej kwoty minimalnej na rachunek oszczędnościowy, a w granicach środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym bank uzupełnia środki na ROR do wartości preferowanej na nim kwoty minimalnej;
 - 2) preferowaną kwotą minimalnych środków na ROR jest 1 500,00 złotych, przy czym posiadacz rachunku może ustalić wartość preferowanej kwoty minimalnej na wyższym poziomie;
 - 3) w ramach ROR posiadacz może korzystać z usług bankowości elektronicznej oraz otrzymuje kartę płatniczą (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami) i trzydniowy nieoprocentowany, samoodnawialny debet dopuszczalny do wysokości maksymalnego limitu zadłużenia, odpowiadający limitowi transakcji bezgotówkowych na karcie (obsługa debetu następuje w oparciu o obowiązujące w banku w tym zakresie zasady);
 - 4) za przyznanie dopuszczalnego samoodnawialnego salda debetowego bank nie pobiera opłat i prowizji;
 - 5) posiadacz rachunku oszczędnościowego w terminie 14 dni od dnia przyznania dopuszczalnego salda debetowego może od niego odstąpić, bez podania przyczyny, składając w placówce banku przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pisemne oświadczenie o odstąpieniu lub przesyłając takie oświadczenie placówce banku przesyłką pocztową;
 - 6) posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić dopuszczalne saldo debetowe w terminie 3 dni, licząc od dnia jego powstania;
 - 7) za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się saldo na ROR w kwocie równej lub większej od zera, wykazane na koniec dnia operacyjnego;
 - 8) warunkiem ponownego wykorzystania kwoty dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata w rozumieniu pkt 7;
 - 9) w przypadku braku spłaty dopuszczalnego salda debetowego w terminie wskazanym w pkt 6, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym oprocentowanym według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie (odsetki maksymalne za opóźnienie); zasady zmiany oprocentowania wskazanego w zdaniu poprzedzającym określa umowa;
 - 10) posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia przeterminowanego w terminie 14 dni od dnia jego powstania;
 - 11) odsetki od zadłużenia przeterminowanego będą obliczone według stopy procentowej wskazanej w pkt 9, za okres od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to zadłużenie;
 - 12) bank pobierze należne odsetki z ROR w przypadku posiadania środków na ROR;
 - 13) opłatę za prowadzenie rachunku określa obowiązująca w banku taryfa;
 - 14) rachunek oszczędnościowy nie jest rachunkiem płatniczym;
 - 15) dokonywanie wypłat z rachunku oszczędnościowego odbywa się wyłącznie bezpośrednio na ROR w formie bezgotówkowej;
 - 16) dyspozycja wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego jest realizowana po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości przez posiadacza/współposiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do wypłaty w imieniu i na rzecz posiadacza/współposiadacza;
 - 17) w przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, bank dokonuje wypłaty z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować stan ROR i rachunku oszczędnościowego, o którym mowa w ust. 1 oraz wydawać dyspozycje płatnicze wyłącznie w granicach dostępnych środków na ROR, z uwzględnieniem przyznanego przez bank, dopuszczalnego, samoodnawialnego salda debetowego (nie większe niż maksymalny limit zadłużenia odpowiadający limitowi transakcji bezgotówkowych na karcie do rachunku posiadacza).
3. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego, chyba że stan środków na tym rachunku nie przekracza preferowanej kwoty minimalnej określonej w ust. 1 pkt 2.

§ 42

1. Środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym podlegają oprocentowaniu od dnia ich wpływu lub wpłaty na rachunek oszczędnościowy do dnia poprzedzającego ich wypłatę włącznie.

2. Wysokość obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości oraz do wiadomości posiadacza rachunku w sposób określony w § 15 ust. 4.
3. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 1, dopisywane są do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
6. Zasady i tryb zmiany oprocentowania środków na rachunku oszczędnościowym w czasie trwania umowy i sposób powiadamiania posiadacza rachunku o tej zmianie, określa odpowiednio § 72, § 74 i § 77.

Rachunki lokat

§ 43

Otwarcie rachunku lokaty wymaga wpłaty środków pieniężnych w wysokości 500 złotych, z wyłączeniem rachunków lokat niestandardowych, których zasady otwierania i prowadzenia każdorazowo określa odrębna uchwała Zarządu banku.

§ 44

1. Odsetki należne są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy poczynwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 45

W przypadku likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według stopy procentowej odpowiadającej ½ oprocentowania rachunków a'vista (z wyłączeniem rachunków lokat oszczędnościowych dynamicznych i lokat oszczędnościowych Kaskada).

§ 46

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) uprawnionym spadkobiercom.
2. W razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.

Rachunki lokat dynamicznych

§ 47

Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 500 złotych.

§ 48

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia poprzedzającego dzień dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
3. Bank zobowiązany jest wypłacić należne odsetki, obliczane jako suma odsetek za dotrzymane okresy odsetkowe, według stawek obowiązujących dla tych okresów.
4. W przypadku likwidacji lokaty dynamicznej, bank wypłaci odsetki za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów oraz odsetek za niepełny okres odsetkowy według stopy procentowej odpowiadającej ½ oprocentowania rachunków a'vista za każdy dzień niepełnego okresu.

§ 49

Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w §§ 47-49 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rachunki lokat promocyjnych

§ 51

Postanowienia §§ 52-55 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez bank promocji, z zastrzeżeniem odrębności określonych w regulaminie lokaty o przyporządkowanym jej wyróżnikowi marketingowemu.

§ 52

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż określona przez bank w warunkach promocji.

§ 53

Jeśli posiadacz nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami, bank przeksięguje je na ROR/PRP, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

§ 54

Odsetki są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy począwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej odpowiadającej 1/2 oprocentowania rachunków a'vista;
- 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 55

W sprawach nieuregulowanych w §§ 51-54, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych.

Rachunki lokat oszczędnościowych Kaskada

§ 56

Do otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 100 złotych.

§ 57

Rachunek lokaty oszczędnościowej Kaskada otwierany jest na okres 10 lat.

§ 58

1. Lokata oszczędnościowa Kaskada nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Odsetki w trakcie okresu umownego kapitalizowane są rocznie, przy czym pierwsza kapitalizacja następuje po 12 miesiącach, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada wraz z należnymi odsetkami są przez bank:
 - 1) przeksięgowane na inny rachunek posiadacza prowadzony w banku albo
 - 2) wypłacane w placówce banku posiadaczowi rachunku lub pełnomocnikowi.
4. Posiadacz rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada może dokonywać dopłat w trakcie jej trwania w dowolnym momencie i dowolnej wysokości.
5. Od wkładów zlikwidowanych w pierwszym roku trwania umowy – odsetki nie przysługują.
6. Posiadacz rachunku może podjąć wkład oszczędnościowy z rachunku lokaty Kaskada w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
7. Podjęcie wkładu przed zadeklarowanym terminem nie powoduje utraty odsetek, z tym, że odsetki należne za okres od dnia, w którym bank dokonał kapitalizacji na rachunku klienta, do dnia

poprzedzającego dzień zerwania lokaty, zostaną naliczone w wysokości ½ stopy stanowiącej podstawowe oprocentowanie rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 59

W sprawach nieuregulowanych w §§ 56-58 do rachunków lokat oszczędnościowych Kaskada stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

§ 60

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych opisano w **załączniku nr 2** do regulaminu.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 61

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią **załącznik nr 3** do regulaminu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

Reklamacje, skargi i wnioski

§ 62

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank w zakresie określonym regulaminem, użytkownik może złożyć reklamację.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie poprzez kontakt z siedzibą lub dowolną placówką banku;
 - 3) przesyłką pocztową na adres pocztowy siedziby lub dowolnej placówki banku;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;przy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej bank pisemnie wezwie składającego reklamację do jej uzupełnienia poprzez złożenie podpisu na formularzu. W przypadku osób małoletnich, reklamację w ich imieniu może złożyć przedstawiciel ustawowy, a w przypadku małoletnich powyżej 13 roku życia, także sam małoletni.
5. Adres siedziby i placówek banku dostępny jest na stronie internetowej banku.
6. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane klientowi hasło do otwarcia korespondencji.
7. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 6, powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko użytkownika;

- 2) numer karty;
 - 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje dotyczące transakcji dokonywanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w banku formularzu, dostępnym na stronie internetowej banku oraz w placówkach banku, przy czym każdą z reklamowanych transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje /wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
 9. W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
 10. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12.
 11. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 11, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagające uzyskania informacji od podmiotów trzecich współpracujących z bankiem.
 13. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 11, bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 14. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 11 i 12, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 15. Udzielając odpowiedzi na reklamację bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, określonego w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 12, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
 16. Jeżeli zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który bank udzielił odpowiedzi na reklamację, bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
 17. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce banku, do której wpłynęła reklamacja.
 18. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie pisemnej i wysyłana przesyłką pocztową na adres wskazany w reklamacji przez klienta lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w formie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowanego hasłem na adres e-mail klienta podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany na formularzu reklamacji.

§ 63

1. Klient może bankowi składać skargi – oświadczenia niebędące reklamacjami – w zakresie dotyczącym zachowań pracowników banku.
2. Klient może bankowi składać wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 64 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 (w zakresie w jakim dotyczy Rzecznika Finansowego)

§ 64

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację klient może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na sąd polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązania sporu lub
 - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl>
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>.

Taryfa prowizji i opłat

§ 65

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w banku taryfą, z której wyciąg bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. Aktualna taryfa udostępniania jest w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku oraz w zakładce: <https://www.bank-kaszubski.pl/edokumenty>.

Zasady odpowiedzialności banku

§ 66

1. Bank, z zastrzeżeniem § 69, odpowiada w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której użytkownik nie autoryzował, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
4. Obowiązek banku, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 67 ust. 2;
 - 2) gdy bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym wskazany został nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Na zgłoszenie posiadacza rachunku (płatnika), w przypadku o którym mowa w ust. 5, bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, powinno zostać złożone w sposób określony w § 62 ust. 4 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.

8. W ustawowym terminie od daty otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, bank:
 - 1) jeżeli jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji płatniczej pisemnie zawiadamia odbiorcę transakcji o:
 - a) zgłoszeniu przez (posiadacza rachunku) płatnika informacji o transakcji, o której mowa w ust. 5 i możliwości dokonania zwrotu kwoty tej transakcji na rachunek zwrotu banku bez pobierania od odbiorcy transakcji opłat z tego tytułu,
 - b) obowiązku udostępnienia danych osobowych odbiorcy transakcji w celu umożliwienia dochodzenia kwoty zwrotu transakcji przez posiadacza rachunku (płatnika), o której mowa w ust. 5, jeżeli odbiorca transakcji nie dokona jej zwrotu w terminie, o którym mowa w ust. 9,
 - c) dniu upływu terminu do dokonania zwrotu, o którym mowa w ust. 9,
 - d) numerze rachunku zwrotu banku;
 - 2) jeżeli nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy transakcji – zwraca się do dostawcy odbiorcy transakcji o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
9. Jeżeli w ciągu miesiąca od złożenia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, podjęte działania nie doprowadziły do odzyskania kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5, posiadacz rachunku (płatnik) może złożyć do banku pisemny wniosek (pisemnie lub osobiście w banku) o udostępnienie danych odbiorcy tej transakcji płatniczej; wniosek powinien zawierać informacje wskazane w ust. 7 oraz informację o złożeniu zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6.
10. Jeżeli bank jednocześnie prowadzi rachunek odbiorcy transakcji, w ustawowym terminie, od otrzymania pisemnego wniosku posiadacza rachunku (płatnika) o udostępnienie danych odbiorcy transakcji, udostępnia posiadaczowi rachunku (płatnikowi):
 - 1) imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - 2) miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy.
11. Jeżeli bank nie prowadzi rachunku odbiorcy kieruje żądanie o udostępnienie danych do dostawcy odbiorcy i przekazuje je posiadaczowi rachunku (płatnikowi) nie później niż w ustawowym terminie od dnia ich otrzymania od dostawcy odbiorcy.
12. Po otrzymaniu danych, posiadacz rachunku (płatnik) może dochodzić zwrotu kwoty transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 bezpośrednio od jej odbiorcy.
13. Informacje o sposobie załatwienia zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 oraz wniosku, o którym mowa w ust. 9, bank przesyła pisemnie posiadaczowi rachunku (płatnikowi).
14. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust. 6, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 67

1. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zainicjowanej przez użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 68

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności,

zgodnie z ust. 1; w takim przypadku bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 69

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym, ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działające jako użytkownicy oraz osoby, którym użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacza rachunku, obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się gdy:
 - 1) użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 10 i § 31 załącznika nr 2 oraz § 5 i § 16 załącznika nr 3 do regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, jeżeli doszło do nich z winy umyślniej użytkownika.
7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli bank nie umożliwi dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 24 ust. 1, załącznika nr 2 oraz § 16 ust. 1 załącznika nr 3 do regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślniej użytkownika.

§ 70

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje, dokonane instrumentem płatniczym/ za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 69 ust. 7.
2. Jeżeli bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia od użytkownika, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działał umyślnie.

§ 71

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez:

- 1) posiadacza rachunku – bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 72

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem zmiany:
 - 1) taryfy;
 - 2) wysokości opłaty za usługę świadczoną przez bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 77 ust. 1 pkt 5;
 - 3) pakietów związanych z rachunkiem;

- 4) wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 5) wysokości preferowanej kwoty minimalnej środków na rachunku oszczędnościowym;
 - 6) regulaminu,
- dla skuteczności których umowa lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
 - 1) zmiany danych osobowych użytkownika;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
 - 7) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
 - 8) zmiany numeracji rachunków;
 - 9) zmiany czasu pracy placówek banku;
 - 10) zmiany adresu siedziby lub placówki banku;
 - 11) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w Przewodniku dla klienta;
 - 12) zmiany w Przewodniku dla klienta.
 3. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2 pkt. 1-7, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bank informuje użytkownika w sposób odpowiedni dla formy złożonego wniosku.
 4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 7-11, bank zawiadamia posiadacza rachunku:
 - 1) w formie pisemnej – w drodze korespondencji pocztowej na adres podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie, lub
 - 2) w postaci elektronicznej
 - a) na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku, lub
 - b) w elektronicznych kanałach dostępu
 - c) lub poprzez usługę „eDokumenty”.
 5. Aktualna treść Przewodnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 12, zamieszczana jest w systemie transakcyjnym lub na stronie internetowej banku oraz dostępna jest w placówkach banku.

§ 73

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w §§ 26 i 27, w przypadku zmiany:
 - 1) czasu pracy placówek banku;
 - 2) harmonogramu przebiegu realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i pkt 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 74

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 1M, WIBID 3M i WIBID 12M;
 - 4) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBOR 1M, WIBOR 3M i WIBOR 6M;
 - 5) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej: GUS), o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez bank.

3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez bank.
4. Jeśli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla posiadacza rachunku wówczas bank informuje posiadacza o dokonanej zmianie bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w § 77, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej banku.
5. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie:
 - 1) rezygnację właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez bank.

§ 75

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia zmiany choć jednej z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu towarów cen i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
 - 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku publikowanego przez GUS, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
 - 3) zmienią się ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi i rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym, miesięcznym);
 - 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
 - 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
 - 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
 - 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług.
 2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
 3. Zmiany taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
 4. Zmiany taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 77.
 5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1, bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie:
 - 1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania,
 - 2) gdy zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - 3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji
- W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 77.

§ 76

Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany

- obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących instrumentów płatniczych;
 - 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystał przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
 - 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, bankowości internetowej lub instrumentów płatniczych, którymi posiadacz/użytkownik nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

§ 77

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej;
 - 3) wysokości marży;
 - 4) taryfy;
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
 - 6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie,co najmniej na 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem, że do zawiadamiania posiadacza rachunku lokaty terminowej lub rachunku oszczędnościowego wskazanego w § 41 ust. 1 o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na tych rachunkach nie stosuje się dwumiesięcznego okresu zawiadamiania; bank zawiadamia o zmianie oprocentowania posiadacza/współposiadacza takich rachunków na co najmniej 30 dni przed zmianą oprocentowania.
2. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
3. Posiadacz może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w formie elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności usługi.
4. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
5. W przypadku, gdy bank udostępnia określony typ rachunku dla klienta z uwzględnieniem jego wieku, co wynika bezpośrednio z potwierdzenia, w terminie przypadającym nie później niż data, w

której posiadacz przestanie spełniać ustalone w potwierdzeniu kryterium wieku, posiadacz może złożyć sprzeciw co do prowadzenia po tej dacie rachunku na nowych warunkach. Posiadacz rachunku może także dokonać wypowiedzenia umowy w trybie § 78 regulaminu. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, o których mowa niniejszym ustępie, posiadacz rachunku lub jego przedstawiciel ustawowy nie dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony od dnia, w którym posiadacz rachunku przestał spełniać kryterium wieku.

6. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę ramową.
7. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
8. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 7, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
9. Postanowień ust. 1-8 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej, a nie ulega zmianie wysokość marży banku.
10. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa powyżej oraz uaktualniony dokument bank doręcza poprzez przesyłanie powiadomień o zmianach ww. dokumentów w wiadomości SMS lub na e-mail z informacją, że dokument zawierający zmiany dostępny jest na stronie internetowej banku pod adresem <https://www.bank-kaszubski.pl/eDokumenty> lub informacje o zmianach wraz z dokumentami przekazywane będą przez bank w formie papierowej na adres korespondencyjny wskazany przez klienta, zgodnie z jego dyspozycją.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 78

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w przypadku;
 - 1) jej pisemnego wypowiedzenia przez:
 - a) posiadacza – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) bank – z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego wypowiedzenia jej przez przedstawiciela ustawowego małoletniego, przy czym małoletni, który ukończył 13 rok życia może dokonać wypowiedzenia umowy za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 3) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez bank i posiadacza rachunku;
 - 4) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 77;
 - 5) upływu 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 6) śmierci posiadacza – z dniem śmierci posiadacza;
 - 7) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;
 - 8) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
4. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji/opłat związanych z prowadzeniem rachunku, a

stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 20 zł – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.

5. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 79

Umowa rachunku wygasa w następstwie którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:

- 1) gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia – gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia;
- 2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
- 3) gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia – gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia.

§ 80

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonania spłaty należnych bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - 3) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 4) niedostarczenie przez posiadacza informacji lub dokumentów umożliwiających bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 7) umożliwienie przez użytkownika korzystania z założonych rachunków osobom trzecim, bez zgody i wiedzy banku;
 - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jego użytkowania;
 - 9) udostępnianie instrumentu płatniczego i/lub PIN osobom nieuprawnionym;
 - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowanym instrumentem płatniczym osobom nieuprawnionym;
 - 11) udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
 - 12) brak obrotów na ROR przez okres 6 miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji/opłat (np. za prowadzenie rachunku);
 - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 14) niezawiadomienie banku o zmianie jakichkolwiek danych osobowych posiadacza rachunku oraz osób przez niego upoważnionych;
 - 15) wycofanie produktu z oferty banku;
 - 16) wszczęcie przeciwko posiadaczowi rachunku postępowania egzekucyjnego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i 3-6, bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.
4. Jeżeli na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 16;
 - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez bank terminie.
5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 (siódmym) dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 (trzydziestym) dniu braku spłaty, licząc od dnia powstania zadłużenia, bank wysyła posiadaczowi wezwanie do zapłaty w terminie 7 (siedmiu) dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia bank do wypowiedzenia umowy rachunku.
7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego, w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

§ 81

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrument płatniczy, bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy, a użytkownik zobowiązany jest zniszczyć wydane mu do indywidualne dane uwierzytelniające.

§ 82

Bank blokuje dostęp do elektronicznych kanałów dostępu oraz indywidualne dane uwierzytelniające z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 83

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. Jeżeli bank jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług, które dostawca przekazujący świadczył w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest zobowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta, w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego.

§ 84

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego w określonym w nim zakresie, bank jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym, wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim bank świadczy takie usługi; jeżeli rachunek płatniczy jest prowadzony dla więcej niż jednego klienta, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w formie pisemnej, w języku polskim.

§ 85

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,
 - d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia,
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
3. Jeżeli klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, bank jako dostawca przyjmujący, przekazuje klientowi w terminie, o którym mowa

w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez bank, jako dostawcę przyjmującego.

Obowiązki informacyjne

§ 86

Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 87

1. Bank, co najmniej raz w roku kalendarzowym, przekazuje posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem w formie elektronicznej na stronie <https://www.bank-kaszubski.pl/eDokumenty> lub w formie papierowej, w zależności od dyspozycji klienta.
2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.

§ 88

Bank na żądanie klienta udostępnia nieodpłatnie informację o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku oraz opłatach z tym związanych.

Usługa eDokumenty

§ 89

Zasady świadczenia usługi eDokumenty stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.

Inne postanowienia

§ 90

1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych banku.
2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody banku.

§ 91

Posiadacz rachunku oraz osoby przez niego upoważnione zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 92

1. Użytkownik, w tym posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) pisemnie w placówce banku;
 - 2) za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;
 - 3) telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak potwierdzenia na piśmie we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
 - 4) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla danego elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 93

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 94

1. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku, niewykonania operacji, wstrzymania w realizacji transakcji lub zamrożenia wartości majątkowych w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe.
2. W celu wykonania obowiązków, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, bank może żądać od posiadacza rachunku wskazania:

- 1) dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego lub wykonania dyspozycji;
 - 2) beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - 3) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku posiadacza rachunku;
 - 4) źródła pochodzenia wartości majątkowych oraz źródła pochodzenia majątku wszystkich beneficjentów rzeczywistych posiadacza rachunku;
 - 5) zamierzonego charakteru stosunków gospodarczych z bankiem;
 - 6) przyczyn i okoliczności zamierzonych lub przeprowadzonych transakcji;
 - 7) średniej wartości zamierzonych lub przeprowadzanych transakcji ogółem oraz procentowy udział transakcji gotówkowych oraz zagranicznych wraz z zamierzonym kierunkiem ich realizacji.
3. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku w przypadku powzięcia informacji o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania środkami na tym rachunku.

§ 95

1. Wszelka korespondencja, w tym oświadczenia woli, wnioski i żądania, mogą być kierowane do banku:
 - 1) osobiście w siedzibie banku lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) listownie w formie pisemnej na adres siedziby banku lub dowolnej placówki banku;
 - 3) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej banku lub za pośrednictwem skrzynki elektronicznej;
 - 4) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, jeżeli czynność ta mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanych elektronicznych kanałów dostępu
- chyba, że umowa, regulamin lub obowiązujące przepisy prawa przewidują dla danej czynności określoną formę
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodniku dla klienta, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub Kodeksu cywilnego.
3. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
4. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 96

Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.

Załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych

Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express Elixir

§ 1

1. Przelew natychmiastowy jest usługą:
 - 1) polegającą na przekazaniu w czasie rzeczywistym środków pieniężnych z rachunku prowadzonego w banku na rachunek odbiorcy przelewu,
 - 2) realizowaną w ramach systemu Express Elixir oferowanego przez KIR S.A. (Krajowa Izba Rozliczeniowa S.A.).
2. Przelewy natychmiastowe realizowane są wyłącznie w złotych.
3. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona wyłącznie z datą bieżącą.

§ 2

1. Maksymalna kwota pojedynczej transakcji przelewu natychmiastowego ustalona jest na poziomie 10 000 złotych.
2. Lista banków realizujących przelewy natychmiastowe dostępna jest na stronie internetowej KIR S.A. (www.expresselixir.pl).

§ 3

1. Dyspozycja przelewu natychmiastowego może zostać złożona:
 - 1) w placówce banku w dni robocze w godzinach pracy placówki banku;
 - 2) za pośrednictwem bankowości elektronicznej, w tym aplikacji mobilnej 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1 zostanie przyjęta w banku do realizacji, o ile:
 - 1) wartość jednej dyspozycji przelewu natychmiastowego nie przekracza limitu kwotowego dla pojedynczej transakcji;
 - 2) w chwili złożenia przez zleceniodawcę dyspozycji przelewu natychmiastowego do realizacji, bank odbiorcy przelewu dostępny będzie w systemie.
3. W przypadku, gdy:
 - 1) bank odbiorcy będzie niedostępny w systemie;
 - 2) prawidłowa obsługa rozliczenia w systemie będzie niemożliwa z przyczyn technicznych, bank niezwłocznie przekaże zleceniodawcy komunikat o braku możliwości przyjęcia do realizacji dyspozycji przelewu natychmiastowego.
4. Bank dopuszcza przerwy techniczne, w czasie których usługa nie będzie dostępna; komunikat o planowanych przerwach w dostępności systemu zamieszczony będzie na stronie internetowej banku lub bezpośrednio w serwisie bankowości internetowej.

Załącznik nr 2 do Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych

§ 1

1. Niniejszy załącznik do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” (dalej: regulamin), określa zasady:
 - 1) wydawania, obsługi i rozliczania operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych;
 - 2) korzystania z instrumentów płatniczych przez użytkowników;
 - 3) świadczenia przez bank usług aplikacji mobilnej SGB Mobile;
 - 4) innych usług świadczonych przez bank w ramach wydanej karty, o których informacja zamieszczona jest na stronie internetowej banku.
2. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych:
 - 1) w ramach portfeli cyfrowych Google Pay, Apple Pay, Garmin Pay, Fitbit Pay, Xiaomi Pay - określone są w Regulaminie korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych,
 - 2) w ramach usługi Visa Mobile określone są w Regulaminie dodawania i użytkowania kart SGB w ramach korzystania z usługi Visa Mobile, udostępnionych na stronie internetowej banku,
3. Zasady korzystania z instrumentów płatniczych w ramach aplikacji mobilnej SGB Mobile opisane są w Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile udostępnionym na stronie internetowej banku.
4. Przez określenia użyte w niniejszym załączniku do regulaminu należy rozumieć:
 - 1) agent rozliczeniowy – bank lub inny dostawca w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych;
 - 2) agent rozliczeniowy banku – agent rozliczeniowy, za którego pośrednictwem bank dokonuje rozliczeń transakcji dokonanych przy użyciu instrumentów płatniczych wydanych przez bank;
 - 3) akceptant – odbiorca inny niż konsument, na rzecz którego agent rozliczeniowy świadczy usługę płatniczą;
 - 4) aplikacja mobilna/aplikacja – oprogramowanie udostępniane przez bank do obsługi bankowości mobilnej, instalowane na zaufanym urządzeniu mobilnym użytkownika, umożliwiające korzystanie z usług bankowych;
 - 5) hasło 3D Secure – jednorazowy kod SMS wysyłany przez bank na numer telefonu komórkowego użytkownika, podany w banku w celu zweryfikowania tożsamości użytkownika i dodatkowej autoryzacji transakcji z wykorzystaniem usługi 3D Secure;
 - 6) instrument płatniczy – karta;
 - 7) karta (karta debetowa) – instrument płatniczy, identyfikujący jej wydawcę licencjonowanego i użytkownika, umożliwiający dokonywanie transakcji określonych w regulaminie; karta wyposażona jest w funkcję zbliżeniową;
 - 8) limit transakcji bezgotówkowych – ustalona przez bank maksymalna, dzienna kwotę operacji bezgotówkowych, które mogą być dokonywane odpowiednio przy użyciu karty w placówkach handlowo-usługowych akceptujących karty płatnicze lub za pośrednictwem elektronicznego kanału dostępu, w tym transakcje wypłaty gotówki w ramach usługi cash back;
 - 9) limit transakcji zbliżeniowej – limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej ustalany przez organizację płatniczą; wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 10) Mastercard International (Mastercard) – organizację płatniczą obsługującą międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Maestro/Cirrus/Mastercard;
 - 11) marża kursowa – kwota łącznych opłat za przeliczenie waluty w transakcji płatniczej (przewalutowanie) stanowiąca wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny (EBC) prezentowana przez bank zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r. zmieniającym rozporządzenie

- (WE) nr 924/2009 w odniesieniu do niektórych opłat za płatności transgraniczne w Unii i opłat za przeliczenie waluty;
- 12) odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych, stanowiących przedmiot transakcji, np. akceptant;
 - 13) technologia NFC – (skrót od angielskiego Near Field Communication) technologia umożliwiająca bezstykową i bezprzewodową transmisję danych na bliską odległość przy użyciu urządzenia mobilnego posiadającego antenę NFC, komunikująca się z terminalem POS lub bankomatem i umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowej;
 - 14) transakcja bezgotówkowa – płatność za towary i usługi przy użyciu karty, w tym w internecie;
 - 15) transakcja zbliżeniowa (transakcja bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu karty w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal z czytnikiem zbliżeniowym, polegająca na realizacji płatności poprzez zbliżenie karty, urządzenia mobilnego do czytnika zbliżeniowego;
 - 16) tryb online – tryb dokonywania transakcji za pomocą instrumentu płatniczego, który wymaga połączenia w czasie rzeczywistym urządzenia akceptującego instrument płatniczy z systemem bankowym;
 - 17) urządzenie mobilne – smartfon, tablet lub inne urządzenie z systemem operacyjnym iOS lub Android obsługujące transmisję danych i posiadające dostęp do Internetu;
 - 18) usługa cash back (cash back) – usługa umożliwiająca wypłatę gotówki z kasy punktu handlowo-usługowego przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą; maksymalna wysokość wypłaty w usłudze cash back określana jest przez organizację płatniczą, a informacja o wysokości kwoty podawana jest klientowi przez punkt handlowo-usługowy; usługa jest dostępna w punktach oznaczonych logo Mastercard / Maestro Płać kartą i wypłacaj lub Visa cash back;
 - 19) Visa (Visa International) – organizacja obsługująca międzynarodowy system akceptacji i rozliczania operacji dokonanych przy użyciu kart z logo Visa;
 - 20) wydawca karty – bank;
 - 21) wydawca licencjonowany – SGB-Bank S.A., na licencji którego wydawana jest karta;
 - 22) zablokowanie karty – czynność polegająca na czasowym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty;
 - 23) zastrzeżenie karty – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania operacji przy użyciu karty.

Rozdział 1. Karty

Wydawanie i wznowianie kart płatniczych

§ 2

1. Karty, mogą być wydawane do:
 - 1) ROR/PRP;
 - 2) rachunków w walutach wymienialnych: EUR, GBP, USD lub innych rachunków wskazanych przez bank.
2. Bank wydaje nie więcej niż jedną kartę tego samego typu dla jednej osoby do tego samego rachunku.
3. Posiadacz rachunku może wystąpić do banku o wydanie karty dla jednej lub więcej osób, udzielając pełnomocnictwa do dysponowania środkami na rachunku przy użyciu karty; pełnomocnictwo może być ustanowione na rzecz osób, które ukończyły 13 lat.
4. Posiadacz rachunku może wnioskować o zmianę typu karty w przypadku gdy taka zmiana jest dopuszczalna. Zmiana typu karty może skutkować zmianą opłat dotyczących jej użytkowania, wynikających z taryfy opłat i prowizji. W przypadku wycofania produktu z oferty, zmiana typu karty może nastąpić z inicjatywy banku, w momencie wznowienia karty. W takim przypadku warunki cenowe dla nowego typu karty nie ulegają zmianie.
5. Karta młodzieżowa może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 13 lat i nie przekroczyła lat 30, posiadającej w banku ROR; do tego rachunku może być wydana tylko jedna karta młodzieżowa.
6. Karta Visa/Mastercard Junior⁹ może być wydana osobie fizycznej, która ukończyła 6 lat i nie przekroczyła 18 lat.

⁹ po udostępnieniu kart przez bank

7. Użytkownik ma możliwość wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej na karcie zgłaszając wniosek w placówce banku; warunkiem wyłączenia/włączenia funkcji zbliżeniowej jest dokonanie transakcji stykowej w terminal POS lub bankomacie z użyciem PIN.
8. W przypadku, gdy posiadaczem lub użytkownikiem jest małoletni do 13 roku życia, karta lub jej duplikat dla tego małoletniego może być wydany na wniosek jego przedstawiciela ustawowego.

§ 3

1. Dla kart obowiązująienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych.
2. Posiadacz rachunku/użytkownik karty oraz przedstawiciel ustawowy małoletniego może zmienić limity kwotowe w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce banku. Dla kart Visa/Mastercard Junior limity może zmienić wyłącznie przedstawiciel ustawowy małoletniego w bankowości internetowej, aplikacji mobilnej lub w placówce banku.
3. Limity ilościowe są ustalone przez bank i nie mogą zostać zmienione, ani przez pracownika placówki banku, ani przez posiadacza rachunku/użytkownika karty/przedstawiciela ustawowego małoletniego.
4. Wartości ww. limitów obowiązujące w banku określone są w Rozdziale 3 niniejszego załącznika.

§ 4

1. Wznowienie karty następuje automatycznie, jeżeli na co najmniej 45 dni przed upływem terminu ważności karty, użytkownik karty nie złoży oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia karty, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Bank może zmienić numer karty i numer PIN dla wznowionej karty. W takim przypadku, bank powiadomi użytkownika o dokonanej zmianie na zasadach określonych w § 7.
3. W przypadku rezygnacji ze wznowienia karty, użytkownik niszczy kartę, której termin ważności upłynął, przycinając kartę tak, aby uszkodzić pasek magnetyczny lub mikroprocesor oraz numer karty.

§ 5

1. W przypadku rezygnacji z użytkowania karty w okresie jej ważności, użytkownik zgłasza powyższy fakt w formie pisemnej do banku, który po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje zastrzeżenia karty lub dokonuje jej zastrzeżenia w elektronicznych kanałach dostępu bądź za pośrednictwem call center SGB-Banku S.A.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kartę należy zniszczyć w sposób wskazany w § 4 ust. 3.

§ 6

Bank może wydawać do ROR inne karty niż określone w niniejszym regulaminie, w oparciu o odrębne regulacje.

Wysyłka PIN i karty

§ 7

1. PIN klient może pobrać SMS-em na wskazany przez użytkownika numer telefonu lub otrzymać w formie papierowej na adres do korespondencji.
2. PIN jest generowany i dystrybuowany w taki sposób, że znany jest tylko osobie, której imię i nazwisko znajduje się na karcie.
3. Użytkownik może nadać PIN w aplikacji mobilnej lub bankowości internetowej.
4. PIN jest niezbędny przy korzystaniu z bankomatów, z zastrzeżeniem bankomatu placówki banku z czytnikiem biometrycznym, a także przy płatności w punktach handlowo-usługowych, w których wymagana jest autoryzacja transakcji płatniczej przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem § 12 ust.9.
5. Kolejne trzy próby wprowadzenia błędnego PIN generują polecenie zatrzymania karty.
6. W przypadku zatrzymania karty użytkownik zastrzega kartę i może wystąpić do banku z wnioskiem o wydanie nowej karty.
7. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN w razie jego zagubienia, zapomnienia lub nieotrzymania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego PIN.
9. Zmiany PIN można dokonać w bankomatach umożliwiającą taką operację, użytkownik może też nadać nowy PIN w bankowości internetowej lub aplikacji mobilnej.

§ 8

1. Karta jest wysyłana przesyłką pocztową lub kurierską na adres korespondencyjny użytkownika; możliwy jest odbiór karty w placówce banku.

2. Wysłana/wydana karta jest nieaktywna – informację o sposobie aktywacji karty bank przekazuje wraz z kartą. Aktywacja karty może być dokonana za pośrednictwem bankowości internetowej, aplikacji mobilnej, call center SGB-Banku S.A. lub w placówce banku.
3. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca wskazanego na karcie.

§ 9

W przypadku uszkodzenia karty posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o wydanie duplikatu karty

z dotychczasowym PIN lub z nowym PIN; uszkodzoną kartę należy zniszczyć. Może również zastrzec kartę i złożyć wniosek o kartę w miejsce zastrzeżonej lub całkowicie nową kartę.

Zasady użytkowania kart

§ 10

Użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) przechowywania i ochrony karty oraz indywidualnych danych uwierzytelniających, z zachowaniem należytej staranności;
- 2) ochrony karty i PIN przed kradzieżą, zgubieniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
- 3) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi;
- 4) nieudostępniania karty/urządzenia mobilnego, PIN i indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
- 5) niezwłocznego zgłoszenia zniszczenia karty;
- 6) niezwłocznego zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty /urządzenia mobilnego lub nieuprawnionego dostępu do karty/urządzenia mobilnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 24;
- 7) przestrzegania postanowień umowy oraz regulaminu;
- 8) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu karty i zgłaszania w banku wszelkich stwierdzonych niezgodności lub nieprawidłowości;
- 9) aktualizowania oprogramowania antywirusowego na urządzeniu mobilnym.

§ 11

Operacje mogą być dokonywane w okresie ważności karty wyłącznie przez osobę, której imię i nazwisko

znajduje się na karcie.

Dokonywanie operacji

§ 12

1. Karta umożliwia dysponowanie środkami na rachunku poprzez wykonywanie operacji gotówkowych i bezgotówkowych wymagających autoryzacji użytkownika, z zastosowaniem wymaganych przez bank metod uwierzytelniania.
2. Operacji gotówkowych, polegających na wypłacie środków pieniężnych przy użyciu karty, dokonuje się w:
 - 1) kasach banków, bankomatach lub terminalach POS;
 - 2) innych urządzeniach, akceptujących kartę i umożliwiających wypłatę środków pieniężnych;
 - 3) punktach handlowo-usługowych umożliwiających skorzystanie z usługi cash back, jeżeli usługa ta została udostępniona przez bank, pod warunkiem, że dane urządzenie umożliwia dokonanie operacji gotówkowej kartą.
3. Operacji gotówkowych polegających na wpłacie środków pieniężnych przy użyciu karty lub czytnika biometrycznego, o którym mowa w § 2 pkt 3 regulaminu, dokonuje się w bankomacie, pod warunkiem, że bankomat umożliwia dokonanie takiej wpłaty.
4. Operacji bezgotówkowych dokonuje się w:
 - 1) terminalach POS;
 - 2) bankomatach;
 - 3) innych urządzeniach akceptujących kartę i umożliwiających dokonywanie płatności bezgotówkowych lub
 - 4) Internecie.
5. Operacji bezgotówkowych, polegających na dokonaniu przelewu na dowolny rachunek, dokonuje się w bankomatach, w tym w sposób wskazany w § 19 ust. 1 pkt 1 lit. c regulaminu lub w

- elektronicznych terminalach samoobsługowych, akceptujących karty i umożliwiających dokonywanie przelewu.
6. Kartą można realizować:
- 1) operacje z fizycznym użyciem karty tj.:
 - a) płatności za towary i usługi w formie bezgotówkowej w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,
 - b) wypłaty gotówki w kasach banków i bankomatach,
 - c) korzystanie z usługi cash back w punktach handlowo-usługowych akceptujących karty, wyposażonych w terminale POS,z zastrzeżeniem postanowień ust. 10;
 - 2) operacje na odległość, tj. bez fizycznego przedstawienia karty, w szczególności przy zakupach dokonywanych za pośrednictwem telefonu, drogą pocztową lub przez Internet, chyba że regulamin stanowi inaczej.
7. W przypadku dokonywania operacji z użyciem karty, o których mowa w ust. 6 pkt 1, autoryzacja dokonywana jest poprzez:
- 1) złożenie własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji albo
 - 2) wprowadzenie prawidłowego nr PIN, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. W przypadku operacji na odległość, o których mowa w ust. 6 pkt 2, dokonywanych kartą tj:
- 1) zapłaty kartą za towary zamówione telefonicznie lub korespondencyjnie (operacji typu mail order/telephone order – MOTO);
 - 2) zapłaty za towar zakupiony za pośrednictwem Internetu, autoryzacja dokonywana jest poprzez podanie prawidłowego numeru karty, daty jej ważności oraz trzycyfrowego kodu CVC2/CVV2 znajdującego się na rewersie karty.
9. Autoryzacja dokonana jest odpowiednio z chwilą:
- 1) złożenia przez użytkownika własnoręcznego podpisu na dokumencie obciążeniowym, zgodnego z wzorem podpisu na karcie;
 - 2) wprowadzenia PIN albo podania wymaganych przez bank informacji;
- zatwierdzenie PIN-em lub podpisem nie jest wymagane w przypadku operacji określonych w ust. 6 pkt 2 i ust 10.
10. W przypadku dokonywania transakcji zbliżeniowych autoryzacja polega na zbliżeniu karty do czytnika, przy czym do kwoty limitu pojedynczej transakcji zbliżeniowej określonej w § 27, może nie być wymagany podpis ani PIN.
11. Korzystanie z funkcji zbliżeniowej jest możliwe pod warunkiem dokonania na terenie kraju pierwszej transakcji stykowej w bankomacie lub terminalu płatniczym z użyciem PIN.
12. Bank stosuje silne uwierzytelnienie użytkownika, gdy użytkownik:
- 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku online;
 - 2) inicjuje transakcję płatniczą;
 - 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, z zastrzeżeniem ust. 13.
13. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania użytkownika w przypadku:
- 1) transakcji dokonywanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG);
 - 2) transakcji Mail/Order/Telefon Order;
 - 3) transakcji zainicjowanych przez akceptanta;
 - 4) transakcji w terminalach samoobsługowych służących do regulowania opłat za przejazd lub postój;
 - 5) transakcji wykonywanych u odbiorcy znajdującego się na liście zaufanych odbiorców, utworzonej uprzednio przez użytkownika przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
 - 6) transakcji niskokwotowych;
 - 7) transakcji cyklicznych, pod warunkiem, że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się przy zastosowaniu silnego uwierzytelnienia;
 - 8) inicjowania przez użytkownika zdalnej transakcji płatniczej, którą bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka, zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji banku.
14. Przy transakcjach internetowych:

- 1) zaleca się korzystać z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe, regularnie skanować swój komputer i urządzenia mobilne;
 - 2) należy sprawdzić, czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) należy przed zatwierdzeniem płatności zweryfikować poprawność wprowadzonego numeru rachunku odbiorcy oraz kwotę płatności/transakcji;
 - 4) nie należy korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci;
 - 5) zaleca się zapoznanie z komunikatami o podstawowych zasadach bezpieczeństwa płatności internetowych, dostępnymi dla klientów na stronie internetowej banku.
15. W przypadku dokonywania transakcji na odległość: zapłaty za zamówienia pocztowe, telefoniczne lub internetowe zaleca się korzystać z usług sprawdzonych firm dokonujących sprzedaży na odległość i przyjmujących płatności kartami, z zachowaniem szczególnej ostrożności.
16. Karta nie może być wykorzystywana przez użytkownika do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego ustawą o grach hazardowych.
17. Karta jest własnością wydawcy licencjonowanego.

§ 13

1. W danym dniu użytkownik może dokonać kartą operacje do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem dziennych kwotowych i ilościowych limitów wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych, w przypadku kart umożliwiających dokonywanie transakcji zbliżeniowych w oparciu o limity transakcji zbliżeniowych.
2. Transakcje zbliżeniowe mogą być transakcjami realizowanymi bez weryfikacji salda, niepowodującymi obniżenia dostępnych środków.
3. Transakcja może zostać zrealizowana zbliżeniowo powyżej kwoty limitu transakcji zbliżeniowej; w takim przypadku wymaga potwierdzenia podpisem lub PIN i powoduje blokadę środków dostępnych w wysokości autoryzowanej kwoty, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej wymagającej potwierdzenia, mimo że zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
5. W przypadku kilku kart wydanych do tego samego rachunku, karty funkcjonują w ramach dostępnych środków na rachunku.
6. Każdorazowe dokonanie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji płatniczej powoduje, z zastrzeżeniem ust. 2, blokadę dostępnych środków w wysokości odpowiadającej kwocie autoryzowanej transakcji na okres do 7 dni, bez względu na to, czy transakcja doszła do skutku, przy czym blokada dostępnych środków nie jest warunkiem koniecznym do zrealizowania przez bank zleconej transakcji płatniczej.
7. Jeśli transakcja jest realizowana w oparciu o kartę płatniczą, a jej dokładna kwota nie jest znana w momencie, w którym użytkownik wyraża zgodę na wykonanie transakcji płatniczej, bank może dokonać blokady środków pieniężnych na rachunku, gdy użytkownik wyraził zgodę na blokadę określonej kwoty środków pieniężnych.
8. Posiadacz rachunku powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom dostępnych środków na rachunku, tak aby dokonywać transakcji kartą tylko do ich wysokości.
9. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę, kwotą dokonanej transakcji w dniu otrzymania transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.
10. Jeżeli w ciągu 7 dni od daty dokonania transakcji bank nie otrzyma od agenta rozliczeniowego banku transakcji płatniczej, blokada zostaje zniesiona; w takim przypadku obciążenie rachunku kwotą transakcji oraz odpowiednimi prowizjami nastąpi po upływie 7 dniowego terminu, w dniu faktycznego otrzymania przez bank transakcji płatniczej od agenta rozliczeniowego banku.

§ 14

Podczas dokonywania płatności kartą, akceptant może żądać od użytkownika okazania dokumentu tożsamości, a użytkownik jest obowiązany okazać taki dokument.

§ 15

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu kart wydawanych

w systemie Visa i Mastercard, akceptant może pobrać od posiadacza rachunku dodatkową opłatę lub prowizję (tzw. surcharge); warunkiem jej pobrania jest poinformowanie przez akceptanta o wysokości pobieranej opłaty lub prowizji przed rozpoczęciem transakcji płatniczej; pobieranie opłaty lub prowizji oraz jej wysokość są niezależne od banku.

§ 16

1. Bank ma prawo kontaktować się z użytkownikiem dla potwierdzenia wykonania przez niego transakcji przy użyciu karty.
2. Użytkownik jest niezwłocznie informowany o odmowie realizacji transakcji poprzez komunikat wyświetlony przez urządzenie (bankomat, terminal POS) lub internetowy system transakcyjny, poprzez który dokonuje transakcji lub przez akceptanta oraz o ile to możliwe, o przyczynie odmowy i procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
3. Bank przesyła nieodpłatnie użytkownikowi, informację o marży kursowej w formie wiadomości elektronicznej e-mail lub sms, na adres email lub numer telefonu komórkowego podany przez użytkownika w banku. Informację o marży kursowej bank przesyła bezzwłocznie po otrzymaniu zlecenia płatniczego przeprowadzanego w krajach EOG w walutach tych krajów, innych niż waluta rachunku, do którego wydana jest karta, dotyczącego wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności kartą w punkcie sprzedaży.
4. Bank przesyła informację o marży kursowej, po pierwszej transakcji w danej walucie w danym miesiącu kalendarzowym. Użytkownik może zrezygnować z otrzymywania informacji. Szczegóły dotyczące możliwości rezygnacji i ponownego włączenia usługi znajdują się na stronie internetowej banku.

Zasady rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu karty

§ 17

1. Bank obciąża rachunek, do którego wydano kartę kwotą transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych na podstawie umowy – w dniu otrzymania informacji od agenta rozliczeniowego banku oraz wynikających z tego tytułu opłat i prowizji.
2. Obciążenie rachunku z tytułu rozliczania operacji, opłat, prowizji lub należności związanych z używaniem karty, następuje w walucie rachunku, do którego wydano kartę.
3. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia rachunku kwotami zrealizowanych transakcji) posiadacz rachunku obowiązany jest zapewnić na rachunku środki w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego rachunku, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych bankowi z tytułu użytkowania kart.
4. W przypadku przekroczenia dostępnych środków na rachunku, posiadacz obowiązany jest niezwłocznie spłacić zadłużenie.
5. Po otrzymaniu zlecenia płatniczego bank wykonuje transakcje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych akceptanta w terminie uzgodnionym między bankiem a dostawcą usług płatniczych akceptanta, a w przypadku wypłaty gotówki w bankomatach, udostępnia środki niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia wypłaty środków.

§ 18

1. Rozliczanie operacji dokonanych kartami wydanymi do ROR/PRP w walutach innych niż złoty, odbywa się po ich przeliczeniu na złote według następujących zasad:
 - 1) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Mastercard operacje:
 - a) w euro przeliczane są na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro;
 - b) w walucie innej niż euro, przeliczane są na euro przez i według kursów odpowiedniej organizacji płatniczej, następnie z euro na złote w dniu przetworzenia przez agenta rozliczeniowego banku operacji otrzymanej od innego agenta rozliczeniowego, według obowiązującego w SGB-Banku S.A. w poprzednim dniu roboczym kursu sprzedaży dewiz dla euro, wg tabeli kursowej aktualnej tego dnia na godzinę 15:00;
 - 2) dla kart wydanych w ramach organizacji płatniczej Visa operacje dokonane w walucie innej niż złoty, są przeliczane na złote przez i według kursów Visa; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.visaeurope.com.
2. Rozliczenie operacji dokonanych kartami wydanymi do rachunków w walutach wymiennych, dokonywanych w walucie:

- 1) rachunku – obciążenie rachunku następuje w walucie rachunku;
- 2) innej niż waluta rachunku – kwota transakcji przeliczana jest na walutę rachunku przez i według kursów organizacji płatniczej Mastercard; informacja o zastosowanym kursie jest dostępna na stronie www.mastercard.com.
3. W przypadku akceptanta, u którego możliwe jest dokonanie wyboru waluty transakcji, użytkownik zostanie poproszony przez akceptanta o wybór waluty transakcji z dostępnej listy walut.
4. Jeżeli użytkownik skorzysta z wyboru waluty, o którym mowa w ust. 3, transakcja dokonana w walucie innej niż waluta rachunku, do którego wydano kartę, zostanie przeliczona po kursie stosowanym przez sieć akceptanta obsługującego punkt handlowo-usługowy lub bankomat, na walutę wybraną przez użytkownika, a następnie na walutę rachunku według zasady zgodnej odpowiednio z ust.1 lub 2.
5. Przed autoryzacją transakcji, o której mowa w ust.3, akceptant przedstawi użytkownikowi kwotę transakcji w walucie przez niego wybranej, a także zastosowany kurs oraz prowizje związane ze skorzystaniem z wyboru waluty transakcji.
6. Jeżeli użytkownik skorzysta z wyboru waluty transakcji, jednocześnie wyraża zgodę na zastosowanie prezentowanego kursu walutowego i prowizji, o których mowa w ust.5; bank nie dysponuje informacją o prowizjach i kursie walutowym, zastosowanych przez akceptanta.

§ 19

1. Posiadacz rachunku może złożyć w banku wniosek o dokonanie przez bank zwrotu kwoty wykonanej, autoryzowanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
 - 1) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji płatniczej oraz
 - 2) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz rachunku mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji posiadacza rachunku, postanowienia umowy i istotne dla sprawy okoliczności.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest uzasadnić podając okoliczności faktyczne, wskazujące na spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1, przy czym podstawą zwrotu nie może być wymiana waluty, jeżeli kurs walutowy został ustalony na zasadach określonych w regulaminie lub umowie.
3. Zwrot, o którym mowa w ust. 1, obejmuje pełną kwotę wykonanej transakcji płatniczej z wyłączeniem opłat i prowizji związanych z wykonaną transakcją płatniczą.
4. Posiadacz rachunku nie ma prawa do zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę, gdy:
 - 1) udzielił zgody na wykonanie transakcji płatniczej bezpośrednio bankowi lub
 - 2) informacja o przyszłej transakcji płatniczej została dostarczona przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wykonania zlecenia lub była udostępniana posiadaczowi karty przez bank lub odbiorcę, w uzgodniony sposób, przez okres co najmniej 4 tygodni przed terminem wykonania zlecenia.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, posiadacz rachunku może złożyć w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku karty kwotą wykonanej transakcji w formie, jak dla składania reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału 7 regulaminu.
6. Bank w terminie 10 dni od otrzymania wniosku:
 - 1) zwraca kwotę transakcji płatniczej uznając rachunek karty pełną kwotą transakcji albo
 - 2) podaje uzasadnienie odmowy zwrotu.
7. Uzasadnienie odmowy zwrotu bank przekazuje na zasadach określonych w umowie wraz z pouczeniem o zasadach wniesienia reklamacji, zgodnie z zapisami rozdziału 7 regulaminu.

§ 20

1. Bank udostępnia miesięczną historię operacji, dokonanych przy użyciu karty:
 - 1) na wyciągu z rachunku – posiadaczowi rachunku;
 - 2) jako odrębne zestawienie – użytkownikowi;
 - 3) w aplikacji mobilnej – użytkownikowi.
2. Użytkownik we wniosku o instrumenty płatnicze wskazuje kanał dystrybucji zestawienia operacji.
3. Użytkownik w dowolnym momencie może złożyć w placówce banku dyspozycję rezygnacji z otrzymywania miesięcznego zestawienia operacji.

4. Opłata z tytułu sporządzania przez bank zestawienia operacji pobierana jest zgodnie z obowiązującą w banku taryfą opłat i prowizji.

§ 21

1. Bank świadczy usługę chargeback na wniosek użytkownika, gdy:
 - 1) zakupiony towar nie został dostarczony zgodnie z umową;
 - 2) zakupiony towar jest niezgodny z opisem (umową) bądź uszkodzony;
 - 3) zakupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z opisem (umową);
 - 4) dokonano zwrotu towaru, ale nie nastąpił zwrot zapłaconych środków pieniężnych.
2. Bank przeprowadza usługę chargeback po podjęciu przez użytkownika działań w stosunku do akceptanta, mających na celu odzyskanie kwoty transakcji lub dostarczenie towaru/usługi zgodnie z umową albo innych wymogów, od których spełnienia uzależnione będzie uruchomienie usługi chargeback, jak zastrzeżenie karty.
3. Użytkownik składa wniosek o usługę chargeback niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 1 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 2, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 7 regulaminu. W przypadku osób małoletnich, wniosek w ich imieniu składa przedstawiciel ustawowy.
4. Do wniosku o usługę chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru lub usługi;
 - 2) pisemne wyjaśnienie zawierające informacje wskazane w rozdziale, o którym mowa w ust.3;
 - 3) szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności;
 - 4) informację na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu użytkownika z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta);
 - 5) informację czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, potwierdzenie odesłania otrzymanego towaru lub opis podjętych prób zwrotu towaru;
 - 6) informację o rezygnacji z usługi bądź innych żądaniach skierowanych do usługodawcy oraz potwierdzenie rezerwacji, anulacji otrzymanej od usługodawcy lub paragonu z informacją o zwrocie środków pieniężnych.
5. Bank przeprowadza usługę chargeback zgodnie z międzynarodowymi regulacjami organizacji płatniczej, której logo znajduje się na karcie wykorzystanej do transakcji (Visa lub Mastercard), tj. na zasadach i w terminach wskazanych przez te organizacje płatnicze.
6. Decyzja w sprawie zwrotu kwoty transakcji użytkownikowi jest niezależna od banku.
7. Bank informuje użytkownika o decyzji akceptanta, w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania;
w przypadku stwierdzenia bezzasadności żądania zgłoszonego we wniosku o chargeback, kwota kwestionowanej transakcji nie jest zwracana.

Usługa 3D Secure

§ 22

1. Usługa 3D-Secure jest usługą umożliwiającą dokonanie transakcji bezgotówkowej w Internecie u akceptantów udostępniających tę usługę z wykorzystaniem:
 - 1) odpowiedzi na pytania weryfikacyjne ustalonej przez użytkownika w banku i hasła 3D-Secure lub
 - 2) potwierdzenia transakcji w aplikacji mobilnej, o ile użytkownik wybrał taki sposób akceptacji transakcji.
2. Użytkownik może ustalić lub zmienić odpowiedź na hasło weryfikacyjne, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 w placówce banku lub na call center SGB-Banku S.A.
3. Warunkiem korzystania z usługi 3D-Secure przy dokonywaniu transakcji w Internecie jest jej dostępność w danym serwisie internetowym.
4. W przypadku dokonywania kartą transakcji bezgotówkowej w Internecie, autoryzacja transakcji polega na podaniu w zależności od wymagań akceptanta:
 - 1) z dostępną usługą 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2 / CVC2) oraz potwierdzenie transakcji, w sposób określony w ust. 1;
 - 2) który nie udostępnił usługi 3D-Secure – prawidłowego numeru karty, daty ważności i cyfr nadrukowanych na rewersie karty (tzw. CVV2/CVC2) albo prawidłowego numeru karty i daty ważności.

5. W przypadku trzykrotnego podania błędnej odpowiedzi na pytanie weryfikacyjne lub błędnego hasła 3D-Secure, usługa 3D-Secure zostanie zablokowana. Użytkownik może w dowolnej chwili zgłosić wniosek o odblokowanie usługi w placówce banku lub na call center SGB-Banku S.A.

Zastrzeganie i blokowanie kart

§ 23

1. Karta może zostać zablokowana/zastrzeżona przez:
 - 1) bank – zgodnie z postanowieniami § 26;
 - 2) użytkownika,
 - 3) przedstawiciela ustawowego małoletniego.
2. Użytkownik może zablokować i odblokować kartę w aplikacji mobilnej oraz w bankowości internetowej.
3. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zastrzec wszystkie karty wydane do rachunku.

§ 24

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty, użytkownik powinien niezwłocznie telefonicznie zastrzec kartę, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenia można dokonać w:
 - 1) call center SGB-Banku S.A.;
 - 2) placówkach banku;
 - 3) aplikacji mobilnej;
 - 4) w bankowości internetowej.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, dokonane jest do końca terminu ważności karty, powodując niemożliwość dalszego posługiwania się kartą.
4. Po dokonaniu zastrzeżenia utraconej karty, posiadacz rachunku może wystąpić o wydanie nowej karty.

§ 25

Użytkownik nie może posługiwać się kartą zastrzeżoną, o utracie, której powiadomił bank; odzyskaną kartę należy zniszczyć.

§ 26

1. Bank ma prawo zastrzec/zablokować kartę w przypadku:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty, tj. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub zagrożeń dla bezpieczeństwa tzn. podejrzenia, że informacje zawarte na karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione;
 - 2) uzasadnionego podejrzenia użycia karty przez osoby nieuprawnione;
 - 3) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika;
 - 4) uzasadnionego podejrzenia, że karta może zostać lub została wykorzystana przez użytkownika w sposób niezgodny z regulaminem.
2. Bank zastrzega kartę w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy.
3. Bank telefonicznie lub pisemnie informuje użytkownika o zamiarze zastrzeżenia/zablokowania karty z powodów określonych w ust. 1 pkt 1-2, przed jej zastrzeżeniem/zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jej zastrzeżeniu/zablokowaniu z zastrzeżeniem ust. 6.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1-2, na wniosek posiadacza rachunku, bank wydaje nową kartę.
5. Bank odblokowuje kartę, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymywania blokady.
6. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu/zablokowaniu karty, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. Bank może wysłać powiadomienie o autoryzacji transakcji co do której ma wątpliwości czy została zainicjowana przez użytkownika, w postaci wiadomości SMS, na numer telefonu wskazany przez użytkownika do kontaktu w banku. O uruchomieniu tej usługi bank powiadomi użytkownika na stronie internetowej banku.
8. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7, nie zwalnia użytkownika z obowiązku niezwłocznego poinformowania banku o wystąpieniu nieautoryzowanych transakcji, ani też nie ma wpływu na postanowienia regulaminu dotyczące odpowiedzialności z tytułu nieautoryzowanych transakcji.
9. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu jest nieodpłatne, a użytkownik, może telefonicznie lub pisemnie zgłosić w placówce banku rezygnację z otrzymywania powiadomień.

Rozdział 2. Dienne limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych**§ 27**

1. Dienne kwotowe oraz ilościowe limity wypłat gotówki i transakcji bezgotówkowych dla debetowych kart płatniczych:

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty debetowe w PLN:						
Visa/Mastercard	1 500 PLN	15 000 PLN	5	3 000 PLN	30 000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Karta młodzieżowa Visa/Mastercard	500 PLN	15 000 PLN	5	500 PLN	30 000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)
Visa/Mastercard Junior ¹⁰	100 PLN	7 000 PLN	5	100 PLN	7 000 PLN	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)

Rodzaj karty	Dzienny limit wypłat gotówki			Dzienny limit transakcji bezgotówkowych (w tym internetowych)		
	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy	wartość standardowa	wartość maksymalna	ilościowy
Karty debetowe w walutach wymienialnych						
Mastercard	350 EUR 300 GBP 400 USD	2000 EUR 1500 GBP 2000 USD	5	700 EUR 600 GBP 850 USD	4000 EUR 3000 GBP 4250 USD	15 (w tym 10 dla transakcji internetowych)

2. Informacja o aktualnej wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych, które nie wymagają potwierdzenia

PIN-em, wykonanych w Polsce (nie dotyczy transakcji realizowanych za pomocą portfeli cyfrowych zgodnie z

Regulaminem korzystania z kart płatniczych SGB w ramach portfeli cyfrowych), znajduje się na stronie internetowej banku. Limit dla transakcji zbliżeniowych wykonanych poza granicami Polski może być inny niż obowiązujący w Polsce.

¹⁰po udostępnieniu kart przez bank

Załącznik nr 3 do Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu

Rozdział 1. Udostępnienie i warunki korzystania z elektronicznych kanałów dostępu

§ 1

1. Bank może świadczyć użytkownikom usługi w zakresie obsługi produktów i usług za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu:
 - 1) w ramach bankowości elektronicznej – usługi zapewniające dostęp do informacji o produktach i usługach banku oraz składanie dyspozycji poprzez:
 - a) bankowość internetową (serwis internetowy/serwis Internet Banking) – dostęp i dyspozycje składane na komputerze lub urządzeniu mobilnym przy użyciu przeglądarki internetowej;
 - b) bankowość mobilną – dostęp i dyspozycje składane przy użyciu zaufanego urządzenia mobilnego za pomocą aplikacji mobilnej;
 - 2) powiadomień SMS (serwis SMS) – uzyskiwanie informacji związanych z transakcjami na rachunku w formie wiadomości SMS.
2. Warunki korzystania z bankowości elektronicznej określa Przewodnik dla klienta publikowany na stronie internetowej banku; Przewodnik dla klienta stanowi instrukcję użytkowania zawierającą opis elektronicznych kanałów dostępu, wymagania techniczne dla tego kanału i zasady prawidłowego posługiwania się kanałem przez klienta
3. Informacje o aktualnej ofercie usług dostępnych w aplikacji mobilnej SGB Mobile opisano w Regulaminie korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile, zamieszczonym na stronie internetowej banku

§ 2

1. Elektroniczne kanały dostępu mogą być udostępnione wyłącznie klientom posiadającym rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy lub podstawowy rachunek płatniczy, chyba że Regulamin korzystania z aplikacji mobilnej SGB Mobile stanowi inaczej.
2. Użytkownikiem bankowości internetowej może być posiadacz rachunku, współposiadacz rachunku oraz pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa stałego. Młodzież korzysta z elektronicznych kanałów dostępu na podstawie zgody przedstawiciela ustawowego, w ramach zawartej z bankiem umowy.
3. Użytkownik może wnioskować o udostępnienie kolejnych produktów lub usług, zmianę warunków świadczenia tych produktów lub usług i zawierać umowy za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, o ile taki sposób zawierania umów został udostępniony przez bank; informacje o ofercie oraz dostępnych sposobach zawierania umów zawarte są na stronie internetowej banku oraz w Przewodniku dla klienta.

§ 3

1. Użytkownik uzyskuje dostęp do bankowości elektronicznej za pomocą indywidualnych danych uwierzytelniających, z zastrzeżeniem § 9.
2. Bank może umożliwić korzystanie z usługi przy użyciu tych samych indywidualnych danych uwierzytelniających użytkownikowi, będącemu równocześnie posiadaczem/pełnomocnikiem stałym do rachunku innego klienta z uwzględnieniem limitów transakcji, o których mowa w § 19.

§ 4

1. W przypadku dokonywania transakcji użytkownikowi zaleca się:
 - 1) korzystanie z zaufanych komputerów posiadających aktualne oprogramowanie antywirusowe;
 - 2) sprawdzić czy transmisja jest szyfrowana protokołem SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych;
 - 3) nie korzystać z otwartych i niezabezpieczonych sieci.
2. Szczegółowy opis środków bezpieczeństwa, jakie powinien przedsięwziąć użytkownik w celu zapewnienia bezpieczeństwa korzystania z elektronicznych kanałów dostępu znajduje się w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej banku.
3. Warunkiem korzystania z usługi przez użytkownika jest obsługa plików *cookies* w przeglądarce internetowej, które są konieczne do utrzymania aktywnej sesji po zalogowaniu się do bankowości internetowej; szczegółowe informacje dotyczące rodzaju stosowanych plików *cookies* oraz celu ich wykorzystywania dostępne są na stronie internetowej banku.

§ 5

1. Użytkownik ma obowiązek korzystać z bankowości internetowej zgodnie z umową i regulaminem, zabezpieczyć otrzymane indywidualne dane uwierzytelniające przed dostępem do nich osób trzecich i zapewnić ich poufność.

2. Z chwilą otrzymania indywidualnych danych uwierzytelniających, o których mowa w ust. 1, użytkownik podejmuje niezbędne środki zapobiegające naruszeniu indywidualnych danych uwierzytelniających; ze względów bezpieczeństwa poszczególnych danych nie wolno przechowywać razem z sobą.
3. Bank zapewnia użytkownikowi należyłą ochronę indywidualnych danych uwierzytelniających; indywidualne dane uwierzytelniające są dostępne wyłącznie użytkownikom uprawnionym do korzystania z nich.

§ 6

Zmiana przez bank zakresu usług wymaga zachowania warunków i trybu przewidzianego dla zmiany regulaminu.

Rozdział 2. Dyspozycje składane za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu

§ 7

Wszelkie oświadczenia woli składane w postaci elektronicznej przez użytkownika bankowi, będą ważne i wiążące pod względem prawnym dla posiadacza rachunku i banku, jeżeli przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających dokonana została poprawna identyfikacja użytkownika składającego oświadczenie woli, z zastosowaniem wymaganych przez bank metod uwierzytelniania.

§ 8

1. Do dysponowania rachunkami za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu mają zastosowanie ogólne zasady dotyczące dysponowania rachunkami, określone w rozdziale 2 regulaminu oraz dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków, o których mowa w rozdziale 4 regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień § 9-12 niniejszego załącznika oraz sposobu posługiwania się elektronicznym kanałem dostępu opisanym w instrukcji użytkownika.
2. Bank w bankowości internetowej umożliwia użytkownikowi:
 - 1) składanie wniosku o wypłatę świadczenia wychowawczego w ramach Programu Rodzina 500+ wraz z załącznikami oraz programu Dobry start – dostępność usługi uzależniona jest od współpracy z Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
 - 2) usługę identyfikacji elektronicznej SGB ID;
 - 3) składanie innych wniosków udostępnionych przez bank, w tym dotyczących produktów lub usług podmiotów trzecich współpracujących z bankiem.
3. Bank świadczy usługę oferowaną przez integratorów płatności internetowych, którzy inicjują płatności w formie przelewów typu pay by link we współpracy z bankiem, przy czym:
 - 1) integratorem płatności internetowych jest podmiot świadczący usługi sklepom internetowym lub innym podmiotom prowadzącym sprzedaż towarów lub usług, polegające na udostępnieniu im możliwości przyjmowania płatności od ich klientów za pomocą przelewów typu pay by link;
 - 2) przelew typu pay by link jest realizowany przez klienta dokonującego zapłaty za zakupy w sklepach internetowych lub u innych podmiotów prowadzących sprzedaż towarów lub usług za pośrednictwem integratorów płatności internetowych.
4. Zgody na wykonanie transakcji płatniczej użytkownik może udzielić również za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej.
5. W przypadku inicjowania transakcji przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, użytkownik nie może odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji zgody na zainicjowanie transakcji albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji.

§ 9

1. Wszelkie dyspozycje i zlecenia płatnicze w bankowości elektronicznej, użytkownik składa bankowi w formie elektronicznej, po jego uwierzytelnieniu, w sposób umożliwiający bankowi jego identyfikację i zapoznanie się z treścią dyspozycji; dyspozycje, o których mowa w zdaniu pierwszym spełniają wymagania formy pisemnej w zakresie, w jakim mają związek z czynnościami bankowymi, przy czym wybrane dyspozycje złożone przez małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia są realizowane po ich zatwierdzeniu w bankowości mobilnej przez przedstawiciela ustawowego¹¹.
2. Po złożeniu dyspozycji lub zlecenia płatniczego w bankowości elektronicznej, użytkownik dokonuje ich autoryzacji przy użyciu indywidualnych danych uwierzytelniających z zastosowaniem wymaganych przez bank metod uwierzytelniania, z zastrzeżeniem ust. 1 i 3.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnianie, w przypadku gdy użytkownik:
 - 1) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online;

¹¹ po wdrożeniu funkcjonalności przez bank

- 2) inicjuje transakcję płatniczą;
- 3) przeprowadza za pomocą kanału zdalnego czynność, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa związanego z wykonywanymi usługami płatniczymi lub innych nadużyć, za wyjątkiem sytuacji niewymagających silnego uwierzytelniania, wskazanych w ust. 4.
4. Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w następujących przypadkach:
 - 1) dostępu użytkownika do jednej z wymienionych niżej pozycji w trybie online lub do obu tych pozycji bez ujawniania szczególnie chronionych danych dotyczących płatności:
 - a) salda rachunku,
 - b) transakcji płatniczych przeprowadzonych w ciągu ostatnich 90 dni za pośrednictwem rachunku, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 2) inicjowania transakcji, której odbiorca jest wpisany na listę zaufanych odbiorców uprzednio utworzoną przez użytkownika, przy zastosowaniu silnego uwierzytelniania;
 - 3) inicjowania kolejnych transakcji należących do serii transakcji cyklicznych, opiewających na tę samą kwotę na rzecz tego samego odbiorcy, pod warunkiem że utworzenie, zmiana lub zainicjowanie pierwszej transakcji cyklicznej odbyło się z zastosowaniem silnego uwierzytelniania;
 - 4) jeżeli użytkownik inicjuje transakcję płatniczą w sytuacji, gdy płatnik i odbiorca są tą samą osobą fizyczną lub prawną i oba rachunki płatnicze są prowadzone przez bank;
 - 5) inicjowania przez użytkownika transakcji płatniczej, którą bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka, zgodnie z mechanizmem monitorowania transakcji banku.
5. Bank stosuje silne uwierzytelnianie użytkownika, jeżeli spełniony jest którykolwiek z następujących warunków:
 - 1) użytkownik uzyskuje dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. a, w trybie online po raz pierwszy;
 - 2) minęło więcej niż 90 dni odkąd użytkownik po raz ostatni uzyskał dostęp do informacji określonych w ust. 4 pkt 1 lit. b w trybie online oraz odkąd ostatni raz zastosowano silne uwierzytelnianie użytkownika.
6. Bank zastrzega sobie prawo kontaktu z użytkownikiem w celu realizacji zlecenia płatniczego.
7. Dostęp użytkownika do serwisu internetowego następuje poprzez podanie identyfikatora użytkownika i hasła.
8. Hasło, o którym mowa w ust. 7 jest nadawane przez użytkownika (podczas procesu pierwszego logowania lub podczas odblokowania dostępu do bankowości internetowej) po otrzymaniu z banku hasła tymczasowego. Bank określa w Przewodniku dla klienta zasady tworzenia hasła (składniki hasła).
9. Autoryzacja dyspozycji składanych za pośrednictwem serwisu internetowego odbywa się poprzez użycie indywidualnych danych uwierzytelniających tj. hasła SMS lub aplikacji mobilnej, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Jeżeli użytkownik, podczas procesu logowania do bankowości internetowej, doda urządzenie z którego loguje się do bankowości internetowej jako urządzenie zaufane, kolejne logowania z tego urządzenia do bankowości internetowej w przeglądarce nie będą wymagały dodatkowego uwierzytelnienia użytkownika za pomocą kodów SMS lub aplikacji mobilnej.¹² Urządzeniem zaufanym może być np. prywatny komputer, smartfon lub tablet, z którego korzysta wyłącznie użytkownik. Bank podczas procesu logowania weryfikuje określone cechy tego urządzenia.
11. Użytkownik w dowolnym momencie ma możliwość, poprzez bankowość internetową, usunięcia swojego urządzenia zaufanego, a każde kolejne logowanie do bankowości internetowej będzie wymagało dodatkowego potwierdzania kodem otrzymywanym wiadomością SMS.
12. Autoryzacja dokonana przez użytkownika jest równoznaczna z poleceniem bankowi dokonania określonej czynności i stanowi podstawę jej dokonania.
13. Bank przesyła kody SMS wykorzystywane przy stosowanych metodach uwierzytelniania na numer telefonu komórkowego wskazany przez użytkownika w umowie, karcie informacyjnej lub pełnomocnictwie.
14. Bank może wprowadzić, wycofać oraz zmienić rodzaj stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających poprzez udostępnienie ich użytkownikowi oraz zawiadomienie użytkownika o dokonanej zmianie; informacja o stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających jest zamieszczona w Przewodniku dla klienta oraz na stronie internetowej banku.

§ 10

Jeżeli z postanowień umowy, regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa nie wynika nic innego, chwilą złożenia przez użytkownika oświadczenia w postaci elektronicznej, w szczególności złożenia

¹² na okres nie dłuższy niż 90 dni

dyspozycji lub dokonania jakiegokolwiek czynności faktycznej, jest moment zarejestrowania odpowiednich danych w bańkowości elektronicznej i przyjęcia tego oświadczenia przez serwer banku.

§ 11

1. Realizacja dyspozycji składanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej odbywa się drogą elektroniczną, przy czym użytkownik zobowiązuje się stosować zasady autoryzacji obowiązujące dla danego elektronicznego kanału dostępu.
2. Autoryzowane zlecenie płatnicze nie może zostać odwołane, za wyjątkiem sytuacji określonych w § 27 ust.5 regulaminu.

§ 12

1. Przyjęcie do realizacji dyspozycji złożonej przez bankowość internetową bank potwierdza w formie informacji wysyłanej poprzez ten kanał.
2. W przypadku nieprzyjęcia przez bank dyspozycji złożonej za pośrednictwem bankowości internetowej z powodu:
 - 1) jej niekompletności;
 - 2) złożenia dyspozycji sprzecznych ze sobą;
 - 3) podania nieprawidłowego numeru rachunku odbiorcy;
 - 4) braku środków pieniężnych do realizacji dyspozycji lub
 - 5) innych okoliczności uniemożliwiających jej przyjęcie przez bankużytkownik otrzyma za pośrednictwem bankowości elektronicznej informację o fakcie i przyczynie niezrealizowania dyspozycji w formie komunikatu elektronicznego lub od pracownika placówki banku.

Rozdział 3. Korzystanie z usług bankowości elektronicznej

§ 13

Za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu użytkownik uzyskuje dostęp do wszystkich rachunków otwartych przed dniem aktywowania usługi oraz do rachunków otwartych w terminie późniejszym.

Rozdział 4. Ograniczenia w korzystaniu z usług bankowości elektronicznej

§ 14

1. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do serwisu internetowego uniemożliwiając tym samym wykonanie transakcji w jednym z następujących przypadków:
 - 1) złożenia przez użytkownika dyspozycji zablokowania dostępu do bankowości internetowej;
 - 2) zastrzeżenia przez użytkownika środka identyfikacji elektronicznej;
 - 3) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła dostępu lub kodu SMS;
 - 4) zalogowania się do systemu z innego kraju przed upływem określonego czasu od ostatniego logowania z poprzedniego kraju (blokada lokalizacyjna/geograficzna);
 - 5) zalogowania się do systemu z innego adresu IP niż adres wskazany bankowi przez użytkownika systemu do łączenia się z bankiem (ograniczenie geograficzne).
2. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do serwisu internetowego i/lub czasowo zablokować wykonanie dyspozycji w następujących przypadkach:
 - 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do serwisu internetowego i indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika;
 - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej przez użytkownika lub uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 3) korzystania przez użytkownika z serwisu internetowego niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w niniejszym załączniku lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z serwisu internetowego;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych w serwisie internetowym lub innym systemie teleinformatycznym, związanym z wykonaniem umowy, o czym z wyprzedzeniem bank poinformuje klienta na stronie internetowej banku;
 - 5) dokonywania czynności służących usunięciu awarii, usterek lub nieprawidłowości działania serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych, związanych z wykonaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym z wyprzedzeniem bank poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej banku.

3. Bank może uchylić ograniczenie albo blokadę dostępu do serwisu internetowego w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, na wniosek złożony przez posiadacza rachunku lub pełnomocnika stałego, w sposób wskazany w ust. 4; w takim przypadku bank wydaje użytkownikowi nowe indywidualne dane uwierzytelniające lub uchyli ograniczenia, lub blokady przy zachowaniu dotychczasowych indywidualnych danych uwierzytelniających.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1 uchylenie:
 - 1) ograniczenia lub blokady dostępu do serwisu internetowego - następuje na podstawie dyspozycji klienta złożonej telefonicznej lub w siedzibie, lub dowolnej placówce banku;
 - 2) czasowej blokady dyspozycji - następuje po telefonicznym lub pisemnym kontakcie pracownika banku z klientem i po potwierdzeniu przez klienta złożonej dyspozycji.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, bank informuje posiadacza rachunku o zamiarze zablokowania indywidualnych danych uwierzytelniających, w przypadkach określonych w ust. 2 pkt 1 i 3, przed ich zablokowaniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po zablokowaniu telefonicznie.
6. Bank nie przekazuje informacji o zablokowaniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5, ograniczenie lub blokada dostępu do serwisu internetowego i/lub czasowa blokada dyspozycji następuje przez możliwie krótki okres, niezbędny do usunięcia przyczyny ograniczenia lub blokady.

Rozdział 5. Zastrzeganie środków identyfikacji elektronicznej

§ 15

2. Dostęp do serwisu internetowego oraz możliwość posługiwania się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi może zostać zastrzeżony przez:
 - 1) bank, zgodnie z postanowieniami § 17;
 - 2) użytkownika;
 - 3) przedstawiciela ustawowego małoletniego.
3. Na wniosek posiadacza rachunku bank może zablokować dostęp do serwisu internetowego uniemożliwiając jednocześnie dokonanie transakcji.

§ 16

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub nieuprawnionego dostępu do serwisu internetowego użytkownik/przedstawiciel ustawowy małoletniego powinien niezwłocznie telefonicznie dokonać jego zastrzeżenia, podając swoje dane personalne.
2. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, może być dokonane osobiście w placówce banku lub pod numerami telefonów wskazanymi i aktualizowanymi przez bank, w formie komunikatu, w placówkach banku lub na stronie internetowej banku.
3. Bank ma prawo zmiany numerów telefonów, pod którymi dokonywane są zastrzeżenia, blokowanie dostępu do serwisu internetowego, o czym bank powiadomi użytkownika drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany przez posiadacza rachunku lub w formie komunikatu przekazanego za pośrednictwem serwisu internetowego.
4. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 1, nie może być odwołane i powoduje niemożność dalszego dostępu do serwisu internetowego.
5. W przypadku utraty indywidualnych danych uwierzytelniających oraz ich zastrzeżenia, posiadacz rachunku lub działający w jego imieniu przedstawiciel ustawowy może wystąpić z wnioskiem o wydanie nowego indywidualnych danych uwierzytelniających.
6. W przypadku utraty kradzieży, przywłaszczenia lub stwierdzenia nieuprawnionego użycia telefonu komórkowego, który jest powiązany z numerem telefonu oznaczonym, jako telefon do autoryzacji lub zmiany numeru telefonu do autoryzacji, użytkownik jest zobowiązany dokonać zmiany danych zgodnie z zapisami ust. 7.
7. W przypadku, gdy użytkownik chce zmienić dotychczasowe dane niezbędne do otrzymywania kodów SMS na nowe dane:
 - 1) jeżeli jest w posiadaniu dotychczasowego numeru telefonu do autoryzacji, może dokonać zmiany numeru telefonu za pośrednictwem serwisu internetowego, jeśli bank udostępni taką funkcjonalność - bank może skontaktować się z użytkownikiem celem weryfikacji zlecenia zmiany numeru tego telefonu i zmienia nr telefonu;
 - 2) jeżeli nie posiada dotychczasowego telefonu do autoryzacji, konieczne jest złożenie stosownej dyspozycji w placówce banku.

§ 17

1. Bank ma prawo zastrzec indywidualne dane uwierzytelniające w przypadku:

- 1) wygaśnięcia lub rozwiązania umowy;
 - 2) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem indywidualnych danych uwierzytelniających tzn. powzięcia informacji o wejściu w ich posiadanie osób trzecich;
 - 3) podejrzenia nieuprawnionego użycia indywidualnych danych uwierzytelniających lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, bank informuje posiadacza o zamiarze zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 2 i 3, przed ich zastrzeżeniem, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po jego zastrzeżeniu, telefonicznie.
3. Bank nie przekazuje informacji o zastrzeżeniu, jeżeli przekazanie tej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów.

Rozdział 6. Udostępnianie informacji na potrzeby świadczenia usług inicjowania transakcji płatniczych i usług dostępu do informacji o rachunku. Potwierdzenie dostępności środków na rachunku

§ 18

1. Bank, na podstawie zgody użytkownika korzystającego z serwisu internetowego, udostępni dostawcy świadczącemu usługi dostępu do informacji o rachunku, dostęp do informacji o rachunku oraz transakcjach na tym rachunku.
2. Dostęp do informacji o rachunku, o którym mowa w ust. 1, jest również możliwy w przypadku dostawców inicjujących transakcję płatniczą dla użytkowników korzystających z serwisu internetowego.
3. Bank na wniosek dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej, niezwłocznie potwierdza dostępność na rachunku płatniczym płatnika kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jeżeli:
 - 1) rachunek płatniczy płatnika (użytkownika) jest dostępny online w momencie występowania z wnioskiem oraz
 - 2) płatnik (użytkownik) udzielił bankowi zgody na udzielanie odpowiedzi na wnioski dostawcy wydającego instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej dotyczące potwierdzenia, że kwota odpowiadająca kwocie określonej w transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę jest dostępna na rachunku płatniczym (użytkownika), oraz
 - 3) zgoda, o której mowa w pkt 2, została udzielona przed wystąpieniem z pierwszym wnioskiem dotyczącym potwierdzenia.
4. Dostawca wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:
 - 1) użytkownik udzielił temu dostawcy zgody na występowanie z wnioskiem, o którym mowa w ust. 3, oraz
 - 2) użytkownik serwisu internetowego zainicjował transakcję płatniczą realizowaną w oparciu o kartę płatniczą na daną kwotę przy użyciu instrumentu płatniczego opartego na tej karcie wydanego przez danego dostawcę, oraz
 - 3) dostawca uwierzytłni siebie wobec banku przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 3, oraz porozumiewa się z bankiem w sposób bezpieczny.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, polega na udzieleniu odpowiedzi „tak” albo „nie” i nie obejmuje podania salda rachunku; odpowiedzi nie przechowuje się ani nie wykorzystuje do celów innych niż wykonanie transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę płatniczą.
6. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 3, nie umożliwia bankowi dokonania blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym płatnika.
7. Użytkownik może zwrócić się do banku o przekazanie mu danych identyfikujących dostawcę, o którym mowa w ust. 4, oraz udzielonej odpowiedzi, o której mowa w ust. 5.
8. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do danego rachunku płatniczego z obiektywnie uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn, związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez takiego dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku bank w uzgodniony sposób informuje płatnika o odmowie dostępu do rachunku i jej przyczynach. Informacja ta, o ile jest to możliwe, przekazywana jest płatnikowi przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwia dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku oraz dostawcy świadczącemu usługę

inicjowania transakcji płatniczej dostęp do rachunku płatniczego niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Rozdział 7. Standardowy limit pojedynczej operacji dokonywanej za pośrednictwem bankowości elektronicznej

§ 19

1. Standardowe limity pojedynczej operacji oraz limity wszystkich transakcji w ciągu dnia dokonywanych za pośrednictwem serwisu internetowego na rachunku (w jednostkach waluty, w której prowadzony jest dany rachunek) wynoszą:

Waluta rachunku	Limit pojedynczej operacji/ Limit wszystkich transakcji w ciągu dnia
złoty polski	10 000
funt brytyjski	2 000
dolar amerykański	2 000
euro	2 000

2. W przypadku wprowadzenia do oferty rachunku w walucie innej, niż wskazana w ust. 1, standardowy limit pojedynczej operacji wyznacza się jako iloraz odpowiedniego limitu w złotych i kursu średniego NBP nowej waluty, z poprzedniego dnia roboczego, poprzedzającego dzień otwarcia rachunku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 użytkownik, może wnioskować o indywidualne ustalenie limitów, o których mowa w ust. 1.
4. O wysokości limitów ostatecznie decyduje bank.

Rozdział 8. Inne postanowienia

§ 20

1. Użytkownik zobowiązany jest do nieprzekazywania za pośrednictwem serwisu internetowego treści o charakterze bezprawnym.
2. Zabronione jest wykorzystywanie serwisu internetowego do popełniania, pomagania w popełnianiu lub podlegania do popełniania czynów zabronionych, w szczególności do wprowadzania do obrotu finansowego wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł.

Załącznik nr 4 do „Regulaminu świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych”

Zasady świadczenia usługi eDokumenty

Postanowienia ogólne i definicje

§ 1

1. Niniejszy dokument określa zasady świadczenia przez bank usługi eDokumenty (zwanej dalej również „usługą”), umożliwiającej klientom dostęp do przekazanych w związku z realizowanymi przez Bank umowami: regulacji, informacji o ich zmianach oraz inne dokumenty wskazane w regulaminie.
2. Zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1 są opisane w Przewodniku dla użytkownika – eDokumenty, zwanej dalej „instrukcją”; instrukcja jest dostępna na stronie internetowej banku.

Zasady udostępnienia dokumentów w usłudze eDokumenty

§ 2

1. Bank może udostępniać usługę:
 - 1) poprzez sieć internet – dla klientów nie posiadających dostępu do bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy,
 - 2) za pośrednictwem bankowości internetowej.
2. Aby korzystać z usługi eDokumenty klient powinien złożyć oświadczenie:
 - 1) w placówce banku, lub
 - 2) w bankowości internetowej lub mobilnej jeśli bank udostępni taki wniosek.
3. Bank zapewnia dostęp do usługi w trakcie trwania umowy oraz po wygaśnięciu umowy przez okres zgodny z przepisami obowiązującego prawa; klienci którzy posiadali dostęp do usługi przez bankowość internetową po wygaśnięciu umowy uzyskują dostęp w sposób opisany w Przewodniku dla klienta – eDokumenty.

Zasady działania usługi eDokumenty

§ 3

1. Bank przekazuje klientom dokumenty wskazane w §1 ust. 1 z wykorzystaniem usługi eDokumenty, jeśli klient wybierze taką formę dostarczania dokumentów, poprzez przesyłanie powiadomień o zmianach dokumentów z informacją, że dokument zawierający zmiany jest dostępny na portalu internetowym „eDokumenty”:
 - 1) za pomocą wiadomości SMS, lub
 - 2) na e-mail.
2. Dokumenty, które bank udostępnia, można zapisywać i przechowywać na własnym komputerze lub innym nośniku.

Logowanie i korzystanie z usługi eDokumenty

§ 4

Zasady bezpiecznego logowania i korzystania z usługi wskazane są:

- 1) dla klientów nie korzystających z bankowości internetowej oraz po wygaśnięciu umowy - w Przewodniku dla klienta – eDokumenty, dostępnym na stronie internetowej banku,
- 2) dla klientów korzystających z bankowości internetowej w Przewodniku użytkownika.

Blokowanie dostępu do usługi eDokumenty

§ 5

1. Dostęp do usługi eDokumenty może być zablokowany przez:
 - 1) bank,
 - 2) klienta.
2. Zablokowanie dostępu następuje w zależności od sposobu korzystania z usługi eDokumenty:
 - 1) klient nie posiadający bankowości internetowej blokuje dostęp w placówce banku lub jeśli podejrzewa, że hasło do logowania do usługi zostało pozyskane przez osoby nieuprawnione, powinien je zmienić w sposób wskazany w Przewodniku dla klienta – eDokumenty,
 - 2) klient korzystający z bankowości internetowej blokuje dostęp poprzez zablokowanie bankowości internetowej zgodnie z zasadami opisanymi w regulaminie „Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.
3. Bank jest zobowiązany zablokować dostęp do usługi eDokumenty w przypadku:

- 1) złożenia przez klienta dyspozycji zablokowania dostępu do usługi;
 - 2) kolejnego trzykrotnego wpisania nieprawidłowego hasła stałego lub kodu SMS.
4. Bank ma prawo częściowo ograniczyć lub zablokować dostęp do usługi eDokumenty w następujących przypadkach:
- 1) uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem dostępu do usługi eDokumenty, w tym w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę użytkownika,
 - 2) uzasadnionego podejrzenia, że użytkownik będzie posługiwał się dostępem w sposób niezgodny z regulaminem;
 - 3) korzystania przez użytkownika z usługi eDokumenty niezgodnie z zasadami bezpieczeństwa określonymi w Przewodniku dla klienta – eDokumenty lub w sposób zagrażający bezpieczeństwu korzystania z usługi;
 - 4) dokonywania czynności konserwacyjnych serwisu internetowego lub innych systemów teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje klienta na stronie internetowej banku;
 - 5) dokonywania czynności mających na celu usunięcie awarii, usterek lub nieprawidłowości działania w serwisie internetowym lub innych systemach teleinformatycznych związanych z wykonywaniem umowy;
 - 6) wymiany stosowanych indywidualnych danych uwierzytelniających, o czym bank z wyprzedzeniem poinformuje użytkownika pisemnie lub na stronie internetowej banku.
5. Odblokowanie dostępu do usługi eDokumenty:
- 1) klient nie posiadający bankowości internetowej lub po wygaśnięciu umowy zgodnie z zasadami opisanymi w Przewodniku dla klienta – eDokumenty,
 - 2) klienci korzystający z bankowości internetowej – zgodnie z „Zasadami udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu”.