



Kaszubski Bank Spółdzielczy

**Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych
dla klientów indywidualnych**

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Definicje i postanowienia wstępne	3
Zawarcie umowy rachunku	6
Pełnomocnictwo	6
Oprocentowanie środków	8
Wyciągi z rachunku bankowego	8
Rozdział 2 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym	9
Osoby uprawnione	9
Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)	9
Polecenie zapłaty	13
Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty	13
Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty	14
Odwwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty	15
Rozdział 3 Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku	15
Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci	15
Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku	15
Rozdział 4 Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków	16
Rachunek wspólny	16
Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy	16
Podstawowy rachunek płatniczy	16
Rachunek oszczędnościowy	16
Rachunki lokat	18
Rachunki lokat dynamicznych	18
Rachunki lokat promocyjnych	19
Rachunki lokat oszczędnościowych Kaskada	19
Rozdział 5 Instrumenty płatnicze i usługi mobilne	20
Rozdział 6 Elektroniczne kanały dostępu	20
Rozdział 7 Postanowienia końcowe	20
Reklamacje, skargi i wnioski	20
Taryfa prowizji i opłat	22
Zasady odpowiedzialności banku	22
Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy	24
Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy	27
Przeniesienie rachunku płatniczego	29
Obowiązki informacyjne	30
Usługa eDokumenty	30
Inne postanowienia	30

Wykaz załączników:

Nr	Nazwa załącznika
1	Zasady realizacji przelewów natychmiastowych w systemie Express Elixir
2	Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych
3	Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu
4	Zasady świadczenia usługi eDokumenty

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Definicje i postanowienia wstępne

§ 1

1. „Regulamin świadczenia usług w zakresie prowadzenia rachunków bankowych dla klientów indywidualnych” (dalej: *regulamin*), określa prawa i obowiązki stron umowy ramowej dla klientów indywidualnych, SKO, KZP i rad rodziców, w tym warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków.
2. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A. jako pojedyncze transakcje płatnicze, zgodnie z obowiązującym w tym zakresie w SGB-Banku S.A. regulaminem realizacji poleceń wypłaty w obrocie dewizowym.
3. Aktualna treść regulaminu, o którym mowa w ust. 1 i 2, dostępna jest w placówkach banku.
4. W okresie obowiązywania umowy bank, na wniosek posiadacza rachunku udostępnia:
 - 1) postanowienia zawartych umów;
 - 2) aktualną treść regulaminu;
 - 3) informacje dotyczące rachunku i wykonanych transakcji płatniczych.

§ 2

Przez określenia użyte w niniejszym regulaminie należy rozumieć:

- 1) autoryzacja – udzielenie przez użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji, w tym zlecenia płatniczego, przed jej realizacją przez bank, w sposób określony w umowie lub regulaminie, poprzedzone uwierzytelnieniem lub silnym uwierzytelnieniem użytkownika;
- 2) bank – Kaszubski Bank Spółdzielczy;
- 3) bank odbiorcy – bank, prowadzący rachunek odbiorcy, dokonujący rozliczenia kwoty zlecenia płatniczego z odbiorcą;
- 4) blockchain – zastosowane przez bank rozwiązanie polegające na wdrożeniu technologii blockchain spełniającej wymogi trwałego nośnika dostępnego na stronie <https://www.bank-kaszubski.pl/edokumenty> połączonego z bankowością internetową;
- 5) czytnik biometryczny – urządzenie techniczne, służące do pobierania skanu układu naczyń krwionośnych z dłoni (wzorec biometryczny) oraz porównywania go ze skanem udostępnionym bankowi przez posiadacza rachunku, pełnomocnika, do autoryzacji transakcji płatniczych realizowanych w bankomacie banku,¹ w placówce banku;
- 6) data waluty (data księgowania) – moment w czasie, od którego lub do którego bank nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek;
- 7) dodatkowy dokument tożsamości – inny niż określony w pkt 7 ważny dokument, pozwalający na dodatkową weryfikację tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej, w szczególności: legitymacja emeryta lub rencisty;
- 8) dokument tożsamości – ważny dokument pozwalający na potwierdzenie tożsamości osoby dokonującej z bankiem czynności prawnej lub faktycznej;
- 9) dostawca przekazujący – dostawcę usług płatniczych przekazującego dostawcy przyjmującemu informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 10) dostawca przyjmujący – dostawcę usług płatniczych, któremu dostawca przekazujący przekazuje informacje wymagane w celu przeniesienia rachunku płatniczego;
- 11) dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej – dostawcę usług płatniczych prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi inicjowania transakcji płatniczej;
- 12) dostępne środki – saldo rachunku powiększone o kwotę niewykorzystanego kredytu w rachunku płatniczym (kredyt odnawialny lub kredyt odnawialny-dopuszczalne saldo debetowego w ROR), pomniejszone o sumę środków zablokowanych na rachunku w celu rozliczenia dyspozycji dotyczących tych środków;
- 13) dzień roboczy – dzień, w którym bank prowadzi obsługę klientów w zakresie uregulowanym regulaminem, inny niż sobota lub dzień określony odrębnymi przepisami jako dzień wolny od pracy;
- 14) eDokumenty – usługa spełniająca wymogi trwałego nośnika, która umożliwia posiadaczowi dostęp do dokumentów i informacji przekazywanych przez bank (m.in. regulaminy, taryfa opłat i prowizji). Szczegóły usługi określone są w regulaminie oraz w Przewodniku dla klienta;
- 15) EOG – Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa będące członkami Unii Europejskiej oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein;
- 16) godzina graniczna – godzinę, do której bank przyjmuje określone zlecenia płatnicze, w celu ich wykonania w danym dniu roboczym;

¹ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

- 17) IBAN/unikatowy identyfikator – unikalny numer rachunku bankowego zgodny z międzynarodowym standardem numeracji rachunków bankowych ustanowionym przez European Committee for Bank Standardisation;
- 18) indywidualne dane uwierzytelniające – indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelniania;
- 19) instrument płatniczy – zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez użytkownika i bank zbiór procedur, wykorzystywane przez użytkownika do złożenia zlecenia płatniczego;
- 20) klient – klienta indywidualnego, SKO, KZP lub radę rodziców;
- 21) klient indywidualny – osobę fizyczną zawierającą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 22) korespondent banku – SGB-Bank S.A.;
- 23) kursy walut (referencyjne kursy walutowe) – ustalane przez SGB-Bank S.A. w złotych kursy walut obcych, wartości dewizowych wyrażonych w walutach obcych, stosowane w obrocie dewizowym i rozrachunkach między klientami i bankiem;
- 24) limit wypłat gotówki – ustaloną przez bank maksymalną, dzienną kwotę operacji wypłat gotówkowych, które mogą być dokonywane przy użyciu instrumentów płatniczych w bankomatach, innych urządzeniach samoobsługowych lub placówkach banków akceptujących instrumenty płatnicze;
- 25) nierezydent – osobę fizyczną niemającą miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 26) NRB/unikatowy identyfikator – unikalny 26-cyfrowy numer rachunku bankowego zgodny ze standardem obowiązującym banki prowadzące działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 27) obciążenie rachunku – zmniejszenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 28) odbiorca – posiadacza rachunku wskazanego w zleceniu płatniczym, będącego odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej;
- 29) okres odsetkowy – okres wskazany w umowie lub potwierdzeniu, za jaki naliczane są odsetki;
- 30) organizacja płatnicza – organizację określają zasady funkcjonowania schematu płatniczego oraz odpowiedzialną za podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania schematu płatniczego (Visa, Mastercard lub Polski Standard Płatności);
- 31) pakiet – zdefiniowane w taryfie opłaty i prowizje dla poszczególnych grup klientów;
- 32) płatnik – użytkownika składającego zlecenie płatnicze;
- 33) pojedyncza transakcja płatnicza – transakcja płatnicza nie objęta umową ramową;
- 34) posiadacz/posiadacz rachunku – klienta, z którym bank zawarł umowę ramową; w przypadku rachunku wspólnego – każdego ze współposiadaczy;
- 35) potwierdzenie – umowa danego rodzaju rachunku;
- 36) Prawo bankowe – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r.;
- 37) Przewodnik dla klienta – dokument określający szczegóły świadczenia usług przez bank oraz zasady użytkowania systemu. W banku obowiązują: Przewodnik użytkownika systemu IB, Przewodnik po aplikacji SGB Mobile, Przewodnik po aplikacji mobilnej Nasz Bank, eDokumenty – Przewodnik dla użytkownika;
- 38) rachunek – każdego rodzaju rachunek otwierany i prowadzony przez bank dla posiadacza rachunku na podstawie umowy, posiadający unikalny 26-cyfrowy numer NRB;
- 39) rachunek płatniczy – rachunek prowadzony dla jednego lub większej liczby posiadaczy do wykonywania transakcji płatniczych;
- 40) reklamacja – każde wystąpienie skierowane do banku zawierające zastrzeżenia dotyczące usług świadczonych przez bank;
- 41) rezydent – osobę fizyczną mającą miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 42) saldo rachunku – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku zaksięgowanych na koniec dnia operacyjnego, stanowiący różnicę między sumą uznań a obciążen rachunku na koniec dnia operacyjnego;
- 43) SGB lub Spółdzielcza Grupa Bankowa – zrzeszenie, które tworzą SGB-Bank S.A. oraz banki spółdzielcze, które zawarły z nim umowę zrzeszenia;
- 44) SGB-Bank S.A. – bank zrzeszający;
- 45) silne uwierzytelnienie – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne użytkownikabędących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

- 46) SmartKARTA – usługa umożliwiająca poprzez aplikację mobilną Nasz Bank obsługę rachunku w wybranych bankomatach i wpłatomatach własnych banku;
- 47) stawka bazowa – stopę procentową pochodzącą z publicznie dostępnego źródła, która może być zweryfikowana przez obie strony umowy;
- 48) strona internetowa banku – www.bank-kaszubski.pl
- 49) SWIFT – międzynarodowy system telekomunikacyjny;
- 50) system – system teleinformatyczny służący bankowi do przekazywania posiadaczowi rachunku informacji związanych z obsługą jego rachunków oraz tworzenia i wymiany elektronicznych komunikatów pozwalających użytkownikowi na przygotowanie dyspozycji oraz przesłanie ich do banku;
- 51) tabela – obowiązującą w banku tabelę kursów walut dla dewiz publikowaną na stronie internetowej banku;
- 52) taryfa – obowiązującą w banku taryfę opłat i prowizji;
- 53) transakcja płatnicza (operacja/transakcja) – zainicjowaną przez użytkownika wpłatę, wypłatę lub transfer środków pieniężnych;
- 54) umowa/umowa ramowa – umowę, na podstawie której bank wykonuje indywidualne transakcje płatnicze i prowadzi rachunek lub rachunki, zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
- 55) urządzenie samoobsługowe – urządzenie elektroniczne za pośrednictwem którego użytkownik może dokonywać czynności określonych w regulaminie w ciężar lub na dobro rachunku;
- 56) uznanie rachunku – powiększenie salda rachunku o kwotę zrealizowanej przez bank dyspozycji;
- 57) użytkownik – osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, korzystającą z usług płatniczych w charakterze płatnika lub odbiorcy; użytkownikiem jest posiadacz rachunku oraz osoba przez niego upoważniona;
- 58) waluta rachunku – walutę, w której bank prowadzi rachunek dla posiadacza;
- 59) waluta rozliczeniowa – walutę, w której dokonywane jest rozliczenie transakcji krajowych lub zagranicznych przez organizację płatniczą;
- 60) wartości majątkowe - rozumie się przez to prawa majątkowe lub inne mienie ruchome lub nieruchomości, środki płatnicze, instrumenty finansowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, inne papiery wartościowe, wartości dewizowe oraz waluty wirtualne;
- 61) wniosek – wniosek o udostępnienie lub zmianę usług w zakresie rachunku, instrumentów płatniczych i elektronicznych kanałów dostępu;
- 62) wyróżnik marketingowy – nazwę handlową rachunku wyróżniającą dany rachunek spośród innych;
- 63) zamrożenie wartości majątkowych - zapobieganie przenoszeniu, zmianie lub wykorzystaniu, a także przeprowadzeniu z udziałem tych wartości jakiejkolwiek operacji w jakikolwiek sposób, który może spowodować zmianę ich wielkości, wartości, miejsca, własności, posiadania, charakteru, przeznaczenia lub jakąkolwiek inną zmianę, która może umożliwić osiągnięcie z nich korzyści;
- 64) zlecenie płatnicze – dyspozycję użytkownika, skierowaną do banku zawierającą polecenie wykonania transakcji płatniczej;
- 65) zleciodawca – użytkownika zlecającego bankowi wykonanie zlecenia płatniczego;
- 66) zgoda na obciążanie rachunku – zgodę posiadacza rachunku na obciążenie przez odbiorcę jego rachunku, kwotami wynikającymi z jego zobowiązań wobec odbiorcy, na podstawie której odbiorca uprawniony jest do wystawienia polecenia zapłaty z tytułu określonych zobowiązań.

§ 3

- 1. Bank otwiera i prowadzi rachunki dla rezydentów i nierezydentów na podstawie zawartej umowy.
- 2. Umowa zawierana jest w języku polskim, w formie pisemnej; językiem jakim strony porozumiewają się w trakcie obowiązywania umowy jest język polski.
- 3. Dokumenty i oświadczenia złożone przez posiadacza powinny być sporządzone w języku polskim lub na żądanie banku przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 4. W przypadku rozbieżności pomiędzy poszczególnymi postanowieniami umowy i regulaminu pierwszeństwo stosowania mają postanowienia umowy.

§ 4

- 1. Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
- 2. Osoba ubezwłasnowolniona może być posiadaczem rachunku na odrębnie uzgodnionych z bankiem warunkach.
- 3. Posiadaczem rachunku może być małoletni.
- 4. W imieniu małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia umowę zawiera jego przedstawiciel ustawowy.

5. Małoletni, który ukończył 13 rok życia może zawrzeć umowę, za pisemną zgodą przedstawiciela ustawowego.

Zawarcie umowy rachunku

§ 5

1. Rachunek może być prowadzony jako rachunek:
 - 1) indywidualny – dla jednego posiadacza;
 - 2) wspólny – dla kilku posiadaczy (dalej współposiadacze), z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 i ust. 4.
2. Rachunek może być prowadzony dla:
 - 1) klienta indywidualnego;
 - 2) szkolnej kasy oszczędnościowej (dalej: SKO);
 - 3) kasy zapomogowo-pożyczkowej (dalej: KZP);
 - 4) rady rodziców, w rozumieniu Prawa oświatowego.
3. Współposiadaczami rachunku mogą być tylko rezydenci albo tylko nierezydenci.
4. Współposiadaczem rachunku nie może być małoletni ani osoba ubezwłasnowolniona.

§ 6

1. Klient, występując o otwarcie rachunku, wypełnia kartę wzorów podpisów i składa wzór podpisu w obecności pracownika banku.
2. Osoby reprezentujące SKO, KZP lub radę rodziców, występujące o otwarcie rachunku, zobowiązane są – poza spełnieniem wymogu określonego w ust. 1 – przedłożyć dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 2.
3. Zmiana wzoru podpisu klienta wymaga złożenia nowej karty wzorów podpisów.

§ 7

1. Klient występujący o otwarcie rachunku zobowiązany jest okazać pracownikowi banku ważny dokument tożsamości; pracownik banku może zażądać okazania dodatkowego dokumentu tożsamości.
2. Osoby reprezentujące SKO, KZP lub ubiegające się o otwarcie rachunku obowiązane są okazać pracownikowi banku dokumenty uprawniające do działania w imieniu i na rzecz tych organizacji oraz dokument tożsamości.

§ 8

1. Warunkiem otwarcia rachunku jest zawarcie umowy, a jeżeli umowa lub regulamin określa minimalną kwotę wpłaty dla danego rodzaju rachunku - wpłata w wysokości nie mniejszej niż kwota określona w umowie lub regulaminie.
2. Po zawarciu umowy ramowej i otwarciu rachunku posiadacz rachunku otrzymuje:
 - 1) jeden egzemplarz umowy ramowej wraz z regulaminem i wyciągiem z taryfy;
 - 2) potwierdzenie;
 - 3) kopię karty wzorów podpisów – w przypadku rachunków prowadzonych dla SKO, KZP lub rady rodziców.
3. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, może mieć:
 - 1) formę pisemną – złożenie dyspozycji następuje bezpośrednio w placówce banku;
 - 2) postać elektroniczną – po złożeniu dyspozycji za pośrednictwem któregośkolwiek z elektronicznych kanałów dostępu.
4. W razie korzystania przez posiadacza rachunku z elektronicznych kanałów dostępu, bank może wystawić potwierdzenie otwarcia rachunku i udostępnić je posiadaczowi w formie i w sposób właściwy dla danego rodzaju kanału dostępu; w takim przypadku posiadacz rachunku zobowiązany jest pobrać potwierdzenie za pośrednictwem tego kanału i dokonać archiwizacji we własnym zakresie.

Pełnomocnictwo

§ 9

1. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi być sporządzone w formie pisemnej w obecności pracownika banku albo w formie aktu notarialnego lub w formie pisemnej z poświadczonym podpisem, przy czym poświadczenie podpisu dokonywane jest:
 - 1) w kraju – przez notariusza;
 - 2) za granicą przez:
 - a) konsula Rzeczypospolitej Polskiej (lub jego odpowiednika zgodnie z obowiązującymi przepisami),
 - b) notariusza danego kraju i opatrzone klauzulą apostille przewidzianą postanowieniami Konwencji Haskiej znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, chyba że umowa międzynarodowa zawarta pomiędzy Polską i innym państwem zwalnia z obowiązku legalizacji dokumentów.

2. Pełnomocnictwo do zawarcia umowy musi zawierać dane osobowe wymagane przez bank.

§ 10

1. Posiadacz rachunku, mający pełną zdolność do czynności prawnych, może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem innej osobie fizycznej.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba mająca pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 11

1. Pełnomocnik może reprezentować posiadacza rachunku na podstawie pełnomocnictwa stałego, rodzajowego lub szczególnego.
2. Pełnomocnictwo stałe, z zastrzeżeniem ust. 4, uprawnia pełnomocnika do działania w zakresie zastrzeżonym dla posiadacza i obejmuje swoim zakresem wszystkie rachunki, w tym również otwarte przed i po udzieleniu pełnomocnictwa, chyba że wprost z treści pełnomocnictwa lub innej, późniejszej dyspozycji posiadacza, wynikać będzie inny zamiar.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe uprawnia pełnomocnika do dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku, do którego zostało udzielone, w tym do składania zleceń lub dyspozycji określonego rodzaju wskazanych w treści pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust.5.
4. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa stałego, pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrument płatniczy na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika, oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu na rzecz innego niż pełnomocnik użytkownika;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku oraz innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych danych uwierzytelniających przeznaczonych przez bank dla innego niż pełnomocnik stały użytkownika;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
5. Na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa rodzajowego pełnomocnik nie jest uprawniony do:
 - 1) udzielania dalszych pełnomocnictw;
 - 2) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 3) przelewu wierzytelności z tytułu środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 4) złożenia wniosku o instrumenty płatnicze oraz wniosku o elektroniczne kanały dostępu;
 - 5) odbioru karty wydanej na rzecz posiadacza rachunku lub innego użytkownika;
 - 6) odbioru indywidualnych środków uwierzytelniających;
 - 7) zaciągania zobowiązań z tytułu kredytu w rachunku płatniczym;
 - 8) wypowiedzenia umowy ramowej.
6. Pełnomocnictwo szczególne uprawnia pełnomocnika do dokonania z bankiem czynności ściśle określonej w treści pełnomocnictwa.

§ 12

1. Złożenie podpisu przez posiadacza rachunku na formularzu pełnomocnictwa następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w obecności pracownika banku.
2. Udzielenie pełnomocnictwa może nastąpić bez zachowania wymogu, o którym mowa w ust. 1; w takim przypadku oświadczenie woli posiadacza rachunku określające zakres umocowania pełnomocnika powinno być podpisane przez posiadacza rachunku, a jego tożsamość i własnoręczność podpisu – potwierdzone w sposób określony w § 9 ust. 1.
3. Pełnomocnictwo wywołuje skutki prawne wobec banku z chwilą doręczenia go bankowi i złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W uzasadnionych przypadkach bank może odstąpić od wymogu złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika banku; w takim przypadku postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do potwierdzenia tożsamości i własnoręczności podpisu pełnomocnika oraz jego doręczenia bankowi.
5. Niedopuszczalne jest udzielenie pełnomocnictwa łącznego, tj. pełnomocnictwa, na podstawie którego skuteczność czynności podejmowanych przez pełnomocnika uzależniona będzie od współdziałania z inną osobą, w tym z drugim pełnomocnikiem, za wyjątkiem SKO, KZP i rady rodziców.

§ 13

1. Zmiany pełnomocnictwa dokonuje się na zasadach, o których mowa w § 12 regulaminu.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec banku, z chwilą otrzymania przez bank pisemnego oświadczenia posiadacza rachunku o odwołaniu pełnomocnictwa.

§ 14

1. Pełnomocnictwo wygasa wskutek:
 - 1) śmierci posiadacza rachunku lub pełnomocnika;
 - 2) utraty lub ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnomocnika
 - 3) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - 4) zaistnienia zdarzenia, dla którego zostało udzielone;
 - 5) odwołania pełnomocnictwa;
 - 6) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy w całości lub w części dotyczącej rachunku, do którego pełnomocnictwo zostało udzielone.
2. Za skuteczne wobec banku uważa się czynności dokonane przez pełnomocnika do chwili powzięcia przez bank informacji o wygaśnięciu pełnomocnictwa.

Oprocentowanie środków

§ 15

1. Środki gromadzone na rachunku mogą podlegać oprocentowaniu według:
 - 1) stałej stopy procentowej w wysokości określonej uchwałą Zarządu banku;
 - 2) zmiennej stopy procentowej:
 - a) w wysokości określonej uchwałą Zarządu banku,
 - b) stanowiącej sumę, różnicę lub iloczyn stawki bazowej oraz marży banku określonych w umowie; w przypadku gdy zmienna stopa procentowa przyjmuje wartość ujemną wysokość oprocentowania rachunków ustala się na poziomie 0,00% stopy obowiązującej dla danego rodzaju rachunku.
2. Stała stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie umowy dla danego rodzaju rachunku nie ulegnie zmianie.
3. Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie w trakcie trwania umowy może ulec zmianie, przy czym:
 - 1) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. a, następuje z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu banku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany, w trybie określonym w § 77;
 - 2) zmiana stopy określonej w ust. 1 pkt 2 lit. b, następuje:
 - a) automatycznie z dniem zmiany wysokości stawki bazowej,
 - b) z dniem wejścia w życie uchwały Zarządu banku zmieniającej rodzaj stawki bazowej lub wysokość marży banku dla danego rodzaju rachunku, o ile posiadacz rachunku nie odmówi przyjęcia zmiany w trybie określonym w § 77.
4. Wysokość aktualnie obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej banku oraz w zakładce: <https://www.bank-kaszubski.pl/edokumenty>, a do wiadomości posiadacza – dodatkowo w wyciągach z rachunku.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni, chyba że umowa stanowi inaczej.
6. Odsetki naliczane są od dnia dokonania wpłaty środków pieniężnych na rachunek do dnia poprzedzającego dzień ich wypłaty.
7. Odsetki należne od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku, kapitalizowane są na koniec okresu odsetkowego, a w razie likwidacji rachunku przed upływem okresu odsetkowego - na dzień zamknięcia rachunku, chyba że umowa lub regulamin stanowi inaczej.

Wyciągi z rachunku bankowego

§ 16

1. Bank informuje posiadacza o wysokości salda rachunku i dokonanych na rachunku operacjach, sporządzając wyciągi z rachunku w terminach i w sposób uzgodniony z posiadaczem rachunku, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.
2. W razie udostępniania wyciągów w elektronicznych kanałach lub przesyłania ich na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku jest on zobowiązany pobrać wyciąg za pośrednictwem tego kanału i dokonać jego archiwizacji we własnym zakresie.
3. Posiadacz powinien sprawdzać na bieżąco prawidłowość podanych w wyciągu operacji i wysokość salda rachunku.

Rozdział 2. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym

Osoby uprawnione

§ 17

1. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku uprawnieni są:
 - 1) posiadacz rachunku, a w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy;
 - 2) pełnomocnik – w granicach udzielonego mu pełnomocnictwa.
2. Do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku małoletniego, który nie ukończył 13 roku życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy;
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy za zgodą sądu opiekuńczego.
3. Do dysponowania rachunkiem małoletniego, który ukończył 13 rok życia, uprawniony jest:
 - 1) w granicach czynności zwykłego zarządu:
 - a) małoletni, o ile przedstawiciel małoletniego nie złożył sprzeciwu,
 - b) przedstawiciel ustawowy małoletniego,
 - 2) ponad granice czynności zwykłego zarządu – przedstawiciel ustawowy małoletniego za zgodą sądu opiekuńczego.
4. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu uważa się w szczególności dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku;
 - 2) wpłaty na rachunek;
 - 3) wypłat z rachunku do wysokości nieprzekraczającej w miesiącu równowartości dwukrotnego minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w danym roku, określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę (...);
 - 4) likwidacji rachunku, z zastrzeżeniem pkt 3 i ust. 5.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w ust. 4 pkt 3, nie dotyczy:
 - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego posiadacza, o ile sąd opiekuńczy nie wydał postanowienia, mocą którego zakazał małoletniemu samodzielne dysponowanie własnymi zarobkami;
 - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego posiadacza.
6. Powyższe zasady mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
 - 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego posiadacza, który ukończył 13 lat, chyba że z postanowienia sądu o ustanowieniu kurateli wynikają inne zasady.

Sposoby dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku (wykonywanie transakcji płatniczych)

§ 18

1. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi składając zlecenia płatnicze do wysokości dostępnych środków, z uwzględnieniem należnych bankowi prowizji i opłat, w przypadku operacji dokonywanych przy użyciu instrumentów płatniczych lub czytnika biometrycznego,² określonych odpowiednio przez posiadacza rachunku lub bank.
2. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 1 złożone zlecenie płatnicze nie zostanie zrealizowane.
3. Rachunek nie może być wykorzystywany przez posiadacza rachunku do dokonywania transakcji sprzecznych z prawem, w tym transakcji w ramach uczestnictwa w grach hazardowych w sieci Internet, których organizator nie uzyskał zezwolenia wymaganego zgodnie z ustawą o grach hazardowych.

§ 19

1. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku odbywa się poprzez składanie zleceń:
 - 1) w formie bezgotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) przelewu,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,

² o ile funkcjonalność taka jest dostępna w bankomacie placówki banku

- c) przy użyciu czytnika biometrycznego,³
- d) zlecenia stałego,
- e) polecenia zapłaty;
- 2) w formie gotówkowej – na podstawie złożonej dyspozycji:
 - a) wypłaty środków, po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości,
 - b) przy użyciu instrumentu płatniczego,
 - c) przy użyciu czytnika biometrycznego.⁴
- 2. Dla umożliwienia bankowi realizacji dyspozycji, o których mowa w ust. 1, posiadacz rachunku zobowiązany jest udzielić bankowi zgody na realizację zlecenia płatniczego (autoryzacja transakcji):
 - 1) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w formie pisemnej - poprzez złożenie w banku podpisu zgodnego z wzorem złożonym w banku albo
 - 2) w przypadku zlecenia płatniczego składanego w postaci elektronicznej - za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, w sposób opisany w załączniku nr 3 do regulaminu, z zastrzeżeniem, że autoryzacja transakcji dokonanych instrumentami płatniczymi następuje zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 2 do regulaminu.
- 3. Bank realizuje zlecenie płatnicze, o którym mowa w ust. 2 pod warunkiem podania w zleceniu danych niezbędnych do realizacji zlecenia, o których mowa w § 22 ust.1 oraz kwoty i daty zlecenia płatniczego – o ile to wynika z charakteru zlecenia - z zastrzeżeniem postanowień § 25.

§ 20

- 1. Zlecenia płatnicze, o których mowa w § 19, realizowane są w złotych, a ponadto zlecenia płatnicze, o których mowa w:
 - 1) § 19 ust. 1 pkt 1 lit. a i b – również w walutach wymienialnych określonych w tabeli kursów walut banku;
 - 2) § 19 ust. 1 pkt 2 lit. a i b – również w walutach wymienialnych, w których prowadzony jest rachunek.
- 2. W przypadku wpływu na rachunek środków w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje przewalutowania tych środków na walutę rachunku według zasad określonych w § 21.
- 3. W przypadku wypłaty środków z rachunku w innej walucie niż waluta rachunku, bank dokonuje wypłaty w kwocie ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w § 21.

§ 21

- 1. W przypadku zleceń płatniczych w walutach wymienialnych, dokonywanych przez bank w sposób określony w § 1 ust. 2, związanych z realizacją dyspozycji uznaniowych lub obciążeniowych, bank stosuje kursy kupna albo sprzedaży walut obowiązujące przy dokonywaniu wpłaty albo wypłaty, zgodnie z zasadami stosowania kursów walut SGB-Banku S.A., o których mowa w ust. 2–6, z zastrzeżeniem postanowień regulaminu dotyczących zasad rozliczania transakcji dokonywanych przy użyciu karty.
- 2. W przypadku operacji polegających na uznaniu rachunku posiadacza jako odbiorcy płatności:
 - 1) otrzymanej w walucie rachunku – bank księguje wpływ środków na rachunek, bez dokonywania przewalutowania;
 - 2) otrzymanej w walucie wymienialnej znajdującej się w ofercie banku, ale innej niż waluta rachunku:
 - a) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek prowadzony jest w złotych, bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych w walucie wymienialnej bezpośrednio na złote po aktualnie obowiązującym w banku kursie kupna tej waluty i uznaje rachunek kwotą w złotych albo
 - b) jeżeli wskazany w zleceniu rachunek jest prowadzony w walucie innej niż złoty, bank dokonuje przeliczenia otrzymanych środków pieniężnych na walutę rachunku po aktualnie obowiązujących w banku kursach kupna/sprzedaży i uznaje rachunek odbiorcy równowartością otrzymanego zlecenia w walucie rachunku.
- 3. W przypadku operacji polegających na obciążeniu rachunku w wyniku realizacji obciążeniowej dyspozycji płatniczej posiadacza rachunku, bank księguje w ciężar rachunku:
 - 1) kwotę wskazaną w dyspozycji – jeżeli obciążany rachunek jest prowadzony w walucie płatności;
 - 2) kwotę stanowiącą równowartość w złotych kwoty wskazanej w dyspozycji przeliczonej po aktualnie obowiązującym w banku kursie sprzedaży tej waluty wobec złotych – jeżeli rachunek jest prowadzony w złotych;
 - 3) kwotę stanowiącą równowartość w walucie rachunku po aktualnie obowiązujących w banku kursach kupna/sprzedaży tej waluty – jeżeli rachunek jest prowadzony w walucie innej niż waluta płatności.

³ o ile funkcjonalność taka jest dostępna w bankomacie placówki banku

⁴ patrz przypis do ust. 1 pkt 1 lit. c

4. Przy operacjach bezgotówkowych bank stosuje kursy kupna/sprzedaży walut dla dewiz, obowiązujące w SGB-Banku S.A. a przy operacjach gotówkowych – kursy kupna/sprzedaży dla pieniędzy.
5. W przypadku, gdy realizacja przez bank złożonej dyspozycji odbywa się za pośrednictwem korespondenta banku lub innej pośredniczącej instytucji finansowej, bank przy dokonywaniu przewalutowań, o których mowa w ust. 2 i 3, stosuje kursy walut obowiązujące odpowiednio u korespondenta banku lub w instytucji pośredniczącej.
6. Referencyjne kursy walutowe ustalane są wg następujących zasad:
 - 1) referencyjny kurs walutowy banku ustalany jest przez SGB-Bank S.A. w oparciu o kursy poszczególnych walut na rynku międzybankowym – obowiązujące w momencie tworzenia tabeli kursów walut powiększany lub pomniejszany o marżę banku obowiązującą w momencie tworzenia tabeli;
 - 2) bank publikuje odrębne zestawienie kursów walut dla operacji bezgotówkowych i gotówkowych wraz z kursami średnimi NBP;
 - 3) tabela kursów walut zawiera informację o minimalnej kwocie uprawniającej do negocjacji kursów, numer tabeli oraz dzień i godzinę, od której obowiązuje;
 - 4) kursy walut banku mogą ulegać zmianom w ciągu dnia roboczego; podawane są do wiadomości w bieżącej tabeli kursów walut banku, dostępnej w placówkach banku oraz na stronie internetowej banku.

§ 22

1. Osoba dokonująca wpłaty gotówkowej na rachunek zobowiązana jest wpisać do formularza lub podać pracownikowi placówki banku do generowanego przez niego dokumentu, numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, imię i nazwisko posiadacza rachunku oraz tytuł wpłaty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz rachunku, od którego w placówce banku pobrano wzorec biometryczny może dokonać wpłaty gotówki na swój rachunek w bankomacie banku⁵ przy użyciu czytnika biometrycznego.
3. W przypadku wpłaty gotówki w sposób określony w ust. 2, posiadacz rachunku otrzymuje potwierdzenie dokonania wpłaty na wydruku z bankomatu.
4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, wystawiony przez dokonującego wpłaty nieczytelnie, ze śladami poprawek, albo bez podania imienia i nazwiska oraz bez numeru NRB lub IBAN nie będzie przyjęty przez bank do realizacji.
5. Gotówka wpłacona na rachunek posiadacza w placówce banku dostępna jest na tym rachunku niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym, oraz otrzymuje datę waluty z chwilą wpłaty.
6. Gotówka wpłacona w bankomacie placówki banku⁶ dostępna jest na rachunku posiadacza niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.

§ 23

1. Bank doprowadza do uznania rachunku płatniczego (banku odbiorcy) kwotą transakcji płatniczej nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia posiadacza rachunku z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie transakcji płatniczej w powyższym terminie wynika z innych przepisów prawa; termin ten może zostać przedłużony o jeden dzień roboczy w przypadku otrzymania zlecenia płatniczego w postaci papierowej; możliwość przedłużenia terminu nie znajduje zastosowania do zleceń płatniczych dotyczących należności, do których stosuje się przepisy:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa;
 - 2) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny;
 - 3) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Jeżeli na rachunek posiadacza prowadzony w banku wpływa renta lub emerytura zagraniczna, posiadacz zobowiązany jest o tym fakcie niezwłocznie poinformować bank w formie pisemnej i przedstawić w banku dokumenty potwierdzające otrzymywanie takiego świadczenia; dokumenty, wskazane w zdaniu pierwszym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego; jeśli w odniesieniu do transakcji płatniczej ciąży na banku obowiązek naliczenia i odprowadzania podatku lub składek na ubezpieczenie zdrowotne, bank odprowadzi je z kwoty otrzymanej transakcji płatniczej.
3. Obciążenie rachunku kwotą transakcji płatniczej następuje z datą waluty nie wcześniejszą niż moment, w którym rachunek ten został faktycznie obciążony kwotą transakcji płatniczej.

⁵ o ile bankomat placówki banku posiada tę funkcjonalność

⁶ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

4. W przypadkach określonych w § 18 ust. 2 oraz § 22 ust. 4 bank informuje posiadacza o odmowie wykonania zlecenia płatniczego i jeśli jest to możliwe o przyczynie odmowy oraz procedurze sprostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie nie jest dopuszczalne z mocy odrębnych przepisów.
5. Zlecenie płatnicze, którego wykonania odmówiono, uznaje się za nieotrzymane dla celów związanych z ustaleniem terminu wykonania zlecenia płatniczego lub odpowiedzialności banku.

§ 24

1. Wypłata z rachunku środków pieniężnych w kwocie wyższej niż 20 000 złotych, dla rachunku prowadzonego w złotych, oraz przekraczającej 5 000 euro lub równowartości tej kwoty w walucie wymienialnej, dla rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych, w drodze realizacji dyspozycji gotówkowej wymaga od posiadacza rachunku awizowania zamiaru wypłaty na co najmniej 2 dni robocze przed zamierzonym terminem podjęcia środków pieniężnych z rachunku.
2. Awizowanie zamiaru, o którym mowa w ust. 1, następuje pisemnie lub w formie dokumentu elektronicznego – za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – jeżeli czynność taka mieści się w zakresie funkcjonalności aktywowanego elektronicznego kanału dostępu.
3. Bank zastrzega sobie możliwość wypłaty środków pieniężnych bezzwłocznie po awizowaniu.

§ 25

Podstawą identyfikacji posiadacza rachunku i/lub odbiorcy na zleceniu płatniczym jest numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN z wyjątkiem wpłat dokonanych w bankomacie placówki banku,⁷ gdzie identyfikacja użytkownika i jego rachunku odbywa się przy użyciu czytnika biometrycznego lub numeru instrumentu płatniczego.

§ 26

1. Bank realizuje zlecenia płatnicze niezwłocznie w dniu ich otrzymania, jednak nie później niż w dniu roboczym następującym po otrzymaniu dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 5 oraz § 23 ust. 1; jeżeli bank otrzymał zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla niego dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie takie bank otrzymał pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
2. Zlecenia płatnicze w krajowym obrocie płatniczym realizowane są w oparciu o następujące godziny graniczne:
 - 1) w tym samym dniu roboczym, o ile zostaną złożone w placówce banku i/lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu do godziny 14:30;
 - 2) w następnym dniu roboczym; jeśli zostaną złożone w placówce banku i/lub za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu po godzinie 14:30,z zastrzeżeniem płatności natychmiastowych, realizowanych w godziny granicznych określonych w załączniku nr 1 do regulaminu.
3. Zlecenia płatnicze w obrocie dewizowym wykonywane przez bank jako pojedyncze transakcje płatnicze realizowane są za pośrednictwem SGB-Banku S.A., zgodnie z regulaminem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
4. Od momentu otrzymania zlecenia przez bank autoryzowane zlecenie płatnicze realizowane w systemie płatności nie może być odwołane, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 27 ust. 5 i § 32 ust. 3. Jeżeli płatnik udzielił wcześniej zgody na realizację kolejnych transakcji płatniczych, odwołanie dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych, chyba że posiadacz rachunku zastrzegł inaczej.
5. Bank realizuje zlecenia płatnicze zgodnie z § 26 ust. 1 z wyjątkiem sytuacji, gdy niewykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa.

§ 27

1. Posiadacz rachunku może zlecić bankowi dokonywanie cyklicznych przelewów na wskazany rachunek bankowy (zlecenie stałe) lub jednorazowego przelewu z datą przyszłą (przelew z odroczonej terminem realizacji).
2. Termin płatności ustala posiadacz rachunku; jeżeli termin wykonania zlecenia przypada na dzień niebędący dniem roboczym w banku, bank realizuje zlecenie w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
3. Posiadacz rachunku zobowiązany jest w dniu poprzedzającym realizację zleconych dyspozycji, zapewnić środki na rachunku w wysokości co najmniej równej kwocie złożonych dyspozycji oraz należnych bankowi prowizji i opłat, za wykonanie zleconych czynności.
4. W przypadku braku dostępnych środków na rachunku w wysokości określonej w ust. 3, w dniu wyznaczonym na realizację operacji, zlecenie zostanie zrealizowane najpóźniej w dniu roboczym następującym po dniu wpływu wymaganych środków na rachunek, z zastrzeżeniem, iż zlecenie może oczekiwać na realizację, nie więcej niż 30 dni roboczych od dnia wskazanego jako data jego

⁷ o ile bankomat posiada tę funkcjonalność

realizacji; w razie bezskutecznego upływu terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym, zlecenie nie zostanie zrealizowane.

5. Złożona dyspozycja przelewu z odroczoną datą realizacji oraz zlecenia stałego może zostać odwołana najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym datę jej realizacji wskazaną w dyspozycji.
6. Jeśli transakcja płatnicza jest inicjowana przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz rachunku nie może odwołać zlecenia płatniczego po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu przez posiadacza rachunku zgody odbiorcy na wykonanie transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem § 32 ust. 3.

§ 28

1. Uznanie rachunku następuje z datą waluty tego dnia roboczego, w którym nastąpił wpływ środków pieniężnych do banku, z zastrzeżeniem ust. 2, pod warunkiem, iż dyspozycja będzie zawierała niezbędne dane umożliwiające zaksięgowanie środków pieniężnych na odpowiednim rachunku, w tym wskazany w dyspozycji numer rachunku będzie zgodny z numerem rachunku prowadzonym przez bank.
2. W przypadku transakcji uznaniowych realizowanych w obrocie dewizowym godziną graniczną jest godzina 15:30. Transakcje uznaniowe realizowane w obrocie dewizowym, otrzymane po godzinie 15:30, traktuje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3. Bank udostępnia posiadaczowi kwotę transakcji płatniczej natychmiast po uznaniu tą kwotą rachunku.
4. W przypadku transakcji uznaniowych, otrzymanych spoza krajów należących do obszaru EOG, bank może dokonać zwrotu transakcji do banku zleciennodawcy, jeżeli transfer środków pieniężnych nie zawiera informacji na temat nazwiska/nazwy zleciennodawcy oraz numer rachunku płatniczego zleciennodawcy oraz adresu zleciennodawcy, numeru urzędowego dokumentu osobistego, numeru identyfikacyjnego klienta lub daty i miejsca urodzenia; lub zwraca się do posiadacza rachunku z prośbą o przedstawienie dokumentów lub informacji, na podstawie których dane te mogłyby zostać uzupełnione.
5. W przypadku transakcji uznaniowych SWIFT, otrzymanych spoza krajów należących do obszaru EOG, bank przekazuje posiadaczowi rachunku kwotę umniejszoną o prowizję i opłaty należne bankowi (zgodnie z obowiązującą taryfą prowizji i opłat). W pozostałych przypadkach bank przekazuje posiadaczowi rachunku pełną kwotę otrzymanej transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, a ewentualne prowizje i opłaty należne bank pobiera się odrębnie, bez ich potrącania z kwoty transakcji uznaniowej.
6. W przypadku, gdy posiadacz rachunku odmawia przyjęcia kwoty transakcji uznaniowej realizowanej w obrocie dewizowym, składa dyspozycję polecenia wypłaty oraz zobowiązuje się do pokrycia kosztów zrealizowania zlecenia wychodzącego, zgodnie z obowiązującą taryfą.
7. Jeżeli transakcja uznaniowa realizowana w obrocie dewizowym została już rozliczona z posiadaczem rachunku, a bank zleciennodawcy zwróci się do banku z prośbą o anulowanie transakcji i zwrot środków, wskazując jeden z następujących powodów odwołania: podejrzenie oszustwa z wyłączeniem przypadków, o których mowa w § 94, duplikat komunikatu, błąd techniczny lub błąd banku zleciennodawcy, bank wykonuje dyspozycję anulowania transakcji uznaniowej i zwrotu środków pieniężnych. Anulowanie transakcji i zwrot środków następują pod warunkiem otrzymania od posiadacza rachunku zgody w formie pisemnej na zwrot środków wraz z upoważnieniem jednostki organizacyjnej banku prowadzącej rachunek do obciążenia rachunku posiadacza kwotą transakcji lub jednoczesnym zwrotem przez posiadacza rachunku wcześniej wypłaconych środków transakcji z uwzględnieniem skutków przewalutowania, jeśli miało miejsce.

Polecenie zapłaty

Zasady funkcjonowania oraz realizacji polecenia zapłaty

§ 29

1. Bank realizuje rozliczenia w formie polecenia zapłaty wyłącznie w ciężar ROR/PRP.
2. Stronami rozliczeń w formie polecenia zapłaty są: odbiorca będący zleciennodawcą polecenia zapłaty, posiadacz rachunku jako płatnik, bank odbiorcy i bank.
3. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty realizowane są w złotych poprzez rachunki prowadzone w złotych.
4. Podstawą realizacji poleceń zapłaty dla posiadacza rachunku jest udzielenie przez niego zgody, stanowiącej jednocześnie zgodę dla banku na obciążenie jego rachunku.
5. Posiadacz rachunku przekazuje zgodę w sposób następujący:
 - 1) egzemplarz przeznaczony dla odbiorcy – w sposób wskazany przez odbiorcę;
 - 2) egzemplarz przeznaczony dla banku:

- a) za pośrednictwem odbiorcy, wraz z egzemplarzem przeznaczonym dla odbiorcy – w sposób określony przez odbiorcę,
 - b) osobiście lub korespondencyjnie do banku,
 - c) z wykorzystaniem usług bankowości elektronicznej, o ile bank udostępni taką usługę.
6. Bank rejestruje otrzymaną zgodę w terminie do trzech dni roboczych od dnia jej otrzymania, pod warunkiem, że dokument zgody będzie wypełniony prawidłowo; w przypadku stwierdzenia błędów, bank zwraca dokument zgody do nadawcy w terminie do trzech dni roboczych od jego otrzymania.
 7. Posiadacz rachunku może w każdym czasie cofnąć zgodę, przekazując dokument cofnięcia zgody, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 5, z tym zastrzeżeniem, że cofnięcie zgody nie dotyczy poleceń zapłaty, które mają być zrealizowane w dniu złożenia cofnięcia zgody.
 8. Bank rejestruje cofnięcie zgody w sposób określony w ust. 6; cofnięcia zgody jest skuteczne od momentu zarejestrowania w banku – w przypadku wpływu polecenia zapłaty do banku po zarejestrowaniu cofnięcia zgody, nie zostanie ono zrealizowane przez bank.
 9. Posiadacz rachunku będący płatnikiem polecenia zapłaty może zlecić w banku zablokowanie rachunku dla obciążeń w formie polecenia zapłaty, jeśli bank udostępnił taką możliwość.
 10. Blokada ustanowiona przez posiadacza rachunku będącego płatnikiem, może mieć charakter:
 - 1) ogólny - mający zastosowanie do wszystkich odbiorców;
 - 2) szczególny - wskazujący na konkretnych odbiorców.

§ 30

1. Bank realizuje polecenie zapłaty otrzymane z banku odbiorcy w dniu jego otrzymania, obciążając rachunek posiadacza rachunku z tą datą, z zastrzeżeniem § 31, przy czym otrzymanie przez bank od banku odbiorcy komunikatu inicjującego polecenie zapłaty jest równoznaczne ze złożeniem zgody przez posiadacza rachunku.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest zapewnić na rachunku środki pieniężne umożliwiające wykonanie polecenia zapłaty i pobranie należnych prowizji i opłat – w terminie na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień realizacji polecenia zapłaty przez bank.
3. W przypadku otrzymania kilku poleceń zapłaty, dotyczących rachunku tego samego posiadacza do realizacji w jednym terminie, bank obciąża rachunek posiadacza rachunku w kolejności wpływu tych poleceń zapłaty; polecenie przekraczające wysokość dostępnych środków nie zostanie zrealizowane i wówczas bank zrealizuje następne polecenie zapłaty nieprzekraczające wysokości dostępnych środków, zgodnie z kolejnością wpływu.

Odmowa realizacji polecenia zapłaty, zwrot polecenia zapłaty

§ 31

1. Bank nie zrealizuje otrzymanego polecenia zapłaty jeżeli:
 - 1) brak jest zgody, z zastrzeżeniem § 30 ust. 1;
 - 2) zgoda na realizację polecenia zapłaty została cofnięta;
 - 3) kwota dostępnych środków na rachunku jest mniejsza niż suma kwot polecenia zapłaty i należnych bankowi prowizji lub opłat;
 - 4) rachunek posiadacza został zamknięty,
 - 5) posiadacz rachunku złożył odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty;
 - 6) posiadacz złożył dyspozycję zablokowania rachunku dla obciążeń w formie poleceń zapłaty, jeśli bank udostępnił taką możliwość.
2. Posiadacz rachunku może złożyć w banku żądanie zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, na rachunek z którego została udzielona zgoda, w terminie do 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku.
3. Żądanie zwrotu polecenia zapłaty posiadacz rachunku może złożyć w placówce banku podając następujące dane:
 - 1) numer rachunku, z którego zrealizowano polecenie zapłaty;
 - 2) dane posiadacza rachunku (imię i nazwisko);
 - 3) unikatowy identyfikator płatności (IDP - tytuł płatności);
 - 4) kwotę polecenia zapłaty;
 - 5) datę wykonania;
 - 6) unikatowy identyfikator odbiorcy (NIP odbiorcy - jeśli jest w jego posiadaniu lub NIW) wraz z adnotacją „zwrot”.
4. Bank niezwłocznie, a najpóźniej w następnym dniu roboczym od dnia otrzymania żądania zwrotu, przywraca rachunek do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca realizacja polecenia zapłaty; bank uznaje rachunek kwotą zwrotu powiększoną o odsetki należne posiadaczowi z tytułu oprocentowania jego rachunku, za okres od dnia obciążenia rachunku do dnia poprzedzającego dzień złożenia przez posiadacza rachunku żądania zwrotu.

5. W sprawach spornych posiadacz rachunku kontaktuje się z odbiorcą.

Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty

§ 32

1. Przed otrzymaniem dyspozycji polecenia zapłaty przez bank, posiadacz rachunku może, w uzgodniony z bankiem sposób, złożyć w placówce banku odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, powodujące wstrzymanie obciążenia rachunku, wskazanym wcześniej, przyszłym poleceniem zapłaty.
2. Składając odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty posiadacz rachunku podaje:
 - 1) dane wymienione w § 31 ust. 3 oraz
 - 2) termin realizacji polecenia zapłaty;
 - 3) termin, do którego posiadacz rachunku zleca wstrzymanie obciążania jego rachunku.
3. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty może być złożone w banku najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego bezpośrednio dzień realizacji polecenia zapłaty określonego na fakturze (rachunku).

Rozdział 3. Dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku bankowym na wypadek lub w razie śmierci posiadacza rachunku

Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci

§ 33

1. Posiadacz rachunku może pisemnie polecić bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym (rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępnym (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja na wypadek śmierci).
2. Kwota wypłaty, o której mowa w ust. 1, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią posiadacza rachunku.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana na piśmie.
4. Jeżeli posiadacz rachunku wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 2, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1, nie wchodzi do spadku po posiadaczu rachunku.
6. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 4, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom posiadacza.
7. W razie powzięcia informacji o śmierci posiadacza rachunku bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości wypłaty określonej kwoty, przesyłając oświadczenie na podany przez posiadacza adres beneficjenta.

Wypłaty z rachunku po śmierci posiadacza rachunku

§ 34

1. Po śmierci posiadacza bank dokonuje wypłat środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku z tytułu:
 - 1) zwrotu, na wniosek organu świadczenia z ubezpieczenia i zabezpieczenia społecznego albo uposażenie w stanie spoczynku, kwot które nie przysługiwały za okres po śmierci posiadacza rachunku;
 - 2) zwrotu kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu posiadacza rachunku osobie, która przedstawiła oryginalne faktury/rachunki stwierdzające wysokość poniesionych przez nią kosztów w wysokości nieprzekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu, zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w danym środowisku;
 - 3) dyspozycji posiadacza rachunku na wypadek śmierci zgodnie z § 33;
 - 4) wypłaty środków spadkobiercom posiadacza rachunku.
2. Bank dokonuje wypłaty środków pieniężnych z rachunku po przedłożeniu przez uprawnionego spadkobiercę prawomocnego postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku po posiadaczu rachunku albo zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia lub europejskiego poświadczenia spadkowego.
3. Jeżeli do wypłaty środków pieniężnych z rachunku uprawnionych jest co najmniej dwóch spadkobierców, bank dokonuje wypłaty tych środków zgodnie z przedłożonym prawomocnym

orzeczeniem sądu o dziale spadku lub umową zawartą pomiędzy spadkobiercami; jeżeli dział spadku nie został przeprowadzony, bank może wypłacić środki z rachunku jedynie wszystkim spadkobiercą łącznie.

Rozdział 4. Postanowienia odrębne dotyczące poszczególnych rodzajów rachunków

Rachunek wspólny

§ 35

1. Bank prowadzi rachunek wspólny dla współposiadaczy w formie rachunku rozłącznego.
2. Współposiadacze przez zawarcie umowy stają się wierzycielami solidarnymi banku oraz odpowiadają solidarnie za wszelkie zobowiązania powstałe wobec banku w trakcie trwania umowy.
3. Współposiadacze samodzielnie, bez ograniczeń dysponują środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku oraz samodzielnie dokonują wszelkich czynności wynikających z umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem środków pieniężnych z rachunku z dniem rozwiązania umowy, ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy, chyba że w umowie postanowiono inaczej.
4. Współposiadacze ponoszą skutki swoich dyspozycji i dyspozycji złożonych przez pełnomocników.
5. Bank realizuje dyspozycje współposiadaczy według kolejności ich złożenia.
6. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy, pozostali współposiadacze mogą swobodnie dysponować rachunkiem oraz środkami zgromadzonymi na rachunku.
7. W przypadku śmierci jednego z dwóch współposiadaczy, dotychczasowy rachunek wspólny ulega – z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci współposiadacza – przekształceniu w rachunek indywidualny prowadzony przez bank dla żyjącego współposiadacza, chyba że współposiadacz ten złoży dyspozycję zamknięcia rachunku.

Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy

§ 36

ROR umożliwia w szczególności:

- 1) przechowywanie środków pieniężnych i przeprowadzanie rozliczeń;
- 2) otrzymanie instrumentów płatniczych i dokonywanie operacji przy ich użyciu;
- 3) uzyskanie kredytu w rachunku płatniczym na warunkach określonych w odrębnej umowie;
- 4) korzystanie z innych usług bankowych oferowanych przez bank.

§ 37

Klient indywidualny może posiadać w banku rachunek ROR jako rachunek indywidualny oraz być współposiadaczem rachunków wspólnych.

§ 38

Jeżeli zakres świadczonych przez bank usług, sposób ich świadczenia lub wysokość należnych bankowi prowizji lub opłat za te usługi uzależniona jest od okresu posiadania przez posiadacza ROR w banku, bank może zaliczyć do tego okresu czas posiadania ROR w innym banku, po przedłożeniu przez posiadacza udokumentowanej historii tego rachunku.

Podstawowy rachunek płatniczy

§ 39

1. Podstawowy rachunek płatniczy (dalej: PRP) przeznaczony jest dla osób fizycznych (konsumentów), dla których inny dostawca, w ramach działalności wykonywanej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie prowadzi innego rachunku płatniczego w złotych, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59i ustawy o usługach płatniczych.
2. Zasady dotyczące otwierania, prowadzenia i funkcjonalności PRP oraz przesłanki wypowiedzenia umowy PRP przez bank, określają przepisy ustawy o usługach płatniczych.
3. Posiadacz rachunku, innego niż PRP, nie może dokonać zamiany tego rachunku na PRP.
4. Podstawowy rachunek płatniczy umożliwia wykonywanie transakcji płatniczych wyłącznie na terytorium państw będących członkiem EOG.

Rachunek oszczędnościowy

§ 40

1. Rachunek oszczędnościowy w złotych, o wyróżniku marketingowym określonym w potwierdzeniu, jest rachunkiem podrzędnym dla rachunku ROR i służy wyłącznie do gromadzenia środków pieniężnych.
2. Otwarcie rachunku, o którym mowa w ust. 1, jako subkonta ROR, następuje po zawarciu umowy.
3. Umowa w części dotyczącej rachunku oszczędnościowego, jest zawierana na czas nieokreślony, chyba że co innego wynika z potwierdzenia.

§ 41

1. Prowadzenie rachunku oszczędnościowego, o którym mowa w § 40 ust. 1, odbywa się według następujących zasad:
 - 1) w granicach środków zgromadzonych na ROR każdego dnia następuje przeksięgowanie środków w wysokości przekraczającej wartość określonej przez posiadacza rachunku preferowanej kwoty minimalnej na rachunek oszczędnościowy, a w granicach środków zgromadzonych na rachunku oszczędnościowym bank uzupełnia środki na ROR do wartości preferowanej na nim kwoty minimalnej;
 - 2) preferowaną kwotą minimalnych środków na ROR jest 1 500,00 złotych, przy czym posiadacz rachunku może ustalić wartość preferowanej kwoty minimalnej na wyższym poziomie;
 - 3) w ramach ROR posiadacz może korzystać z usług bankowości elektronicznej oraz otrzymuje kartę płatniczą (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami) i trzydniowy nieoprocentowany, samoodnawialny debet dopuszczalny do wysokości maksymalnego limitu zadłużenia, odpowiadający limitowi transakcji bezgotówkowych na karcie (obsługa debetu następuje w oparciu o obowiązujące w banku w tym zakresie zasady);
 - 4) za przyznanie dopuszczalnego samoodnawialnego salda debetowego bank nie pobiera opłat i prowizji;
 - 5) posiadacz rachunku oszczędnościowego w terminie 14 dni od dnia przyznania dopuszczalnego salda debetowego może od niego odstąpić, bez podania przyczyny, składając w placówce banku przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pisemne oświadczenie o odstąpieniu lub przesyłając takie oświadczenie placówce banku przesyłką pocztową;
 - 6) posiadacz rachunku zobowiązany jest spłacić dopuszczalne saldo debetowe w terminie 3 dni, licząc od dnia jego powstania;
 - 7) za spłatę dopuszczalnego salda debetowego uznaje się saldo na ROR w kwocie równej lub większej od zera, wykazane na koniec dnia operacyjnego;
 - 8) warunkiem ponownego wykorzystania kwoty dopuszczalnego salda debetowego jest jego spłata w rozumieniu pkt 7;
 - 9) w przypadku braku spłaty dopuszczalnego salda debetowego w terminie wskazanym w pkt 6, staje się ono zadłużeniem przeterminowanym oprocentowanym według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie (odsetki maksymalne za opóźnienie); zasady zmiany oprocentowania wskazanego w zdaniu poprzedzającym określa umowa;
 - 10) posiadacz rachunku zobowiązany jest do spłaty zadłużenia przeterminowanego w terminie 14 dni od dnia jego powstania;
 - 11) odsetki od zadłużenia przeterminowanego będą obliczone według stopy procentowej wskazanej w pkt 9, za okres od dnia powstania zadłużenia przeterminowanego do dnia poprzedzającego dzień wpłaty likwidującej to zadłużenie;
 - 12) bank pobierze należne odsetki z ROR w przypadku posiadania środków na ROR;
 - 13) opłatę za prowadzenie rachunku określa obowiązująca w banku taryfa;
 - 14) rachunek oszczędnościowy nie jest rachunkiem płatniczym;
 - 15) dokonywanie wypłat z rachunku oszczędnościowego odbywa się wyłącznie bezpośrednio na ROR w formie bezgotówkowej;
 - 16) dyspozycja wypłaty środków pieniężnych z rachunku oszczędnościowego jest realizowana po okazaniu ważnego dokumentu tożsamości przez posiadacza/współposiadacza rachunku, pełnomocnika lub przedstawiciela ustawowego lub inną osobę uprawnioną do wypłaty w imieniu i na rzecz posiadacza/współposiadacza;
 - 17) w przypadku likwidacji rachunku oszczędnościowego, bank dokonuje wypłaty z tego rachunku do wysokości stanu oszczędności.
2. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco kontrolować stan ROR i rachunku oszczędnościowego, o którym mowa w ust. 1 oraz wydawać dyspozycje płatnicze wyłącznie w granicach dostępnych środków na ROR, z uwzględnieniem przyznanego przez bank, dopuszczalnego, samoodnawialnego salda debetowego (nie większe niż maksymalny limit zadłużenia odpowiadający limitowi transakcji bezgotówkowych na karcie do rachunku posiadacza).
3. W razie śmierci posiadacza rachunku oszczędnościowego bank nalicza oprocentowanie od środków zgromadzonych na rachunku do dnia wypłaty tych środków spadkobiercom zmarłego, chyba że stan środków na tym rachunku nie przekracza preferowanej kwoty minimalnej określonej w ust. 1 pkt 2.

§ 42

1. Środki pieniężne na rachunku oszczędnościowym podlegają oprocentowaniu od dnia ich wpływu lub wpłaty na rachunek oszczędnościowy do dnia poprzedzającego ich wypłatę włącznie.

2. Wysokość obowiązującego oprocentowania podawana jest do publicznej wiadomości oraz do wiadomości posiadacza rachunku w sposób określony w § 15 ust. 4.
3. Od środków wpłaconych i wypłaconych w tym samym dniu i w tej samej wysokości, bank nie nalicza odsetek.
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku, o którym mowa w ust. 1, dopisywane są do kapitału w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca.
5. Do obliczania odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
6. Zasady i tryb zmiany oprocentowania środków na rachunku oszczędnościowym w czasie trwania umowy i sposób powiadamiania posiadacza rachunku o tej zmianie, określa odpowiednio § 72, § 74 i § 77.

Rachunki lokat

§ 43

Otwarcie rachunku lokaty wymaga wpłaty środków pieniężnych w wysokości 500 złotych, z wyłączeniem rachunków lokat niestandardowych, których zasady otwierania i prowadzenia każdorazowo określa odrębna uchwała Zarządu banku.

§ 44

1. Odsetki należne są naliczane:
 - 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy poczynsz od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty;
 - 2) w razie likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od pierwszego dnia danego okresu odsetkowego do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty, jeżeli umowa w części dotyczącej rachunku lokaty nie stanowi inaczej.
2. Bank nalicza odsetki także w razie śmierci posiadacza rachunku lokaty, do końca okresu umownego, do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 45

W przypadku likwidacji rachunku lokaty przed upływem okresu umownego, środki pieniężne zgromadzone na rachunku lokaty są oprocentowane według stopy procentowej odpowiadającej ½ oprocentowania rachunków a'vista (z wyłączeniem rachunków lokat oszczędnościowych dynamicznych i lokat oszczędnościowych Kaskada).

§ 46

1. Z rachunku lokaty nie dokonuje się wypłat częściowych, z zastrzeżeniem wypłat dokonywanych po śmierci posiadacza:
 - 1) z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci;
 - 2) z tytułu kosztów pogrzebu;
 - 3) uprawnionym spadkobiercom.
2. W razie śmierci posiadacza rachunku lokaty lokata odnawia się do czasu zgłoszenia się spadkobierców.

Rachunki lokat dynamicznych

§ 47

Do otwarcia rachunku lokaty dynamicznej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 500 złotych.

§ 48

1. Wysokość oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej zależy od długości terminu ich przechowywania na tym rachunku i wzrasta wraz z upływem kolejnych okresów odsetkowych w ramach pierwotnego okresu umownego lokaty, a po jej odnowieniu – w ramach każdego kolejnego okresu umownego.
2. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku lokaty dynamicznej naliczane są od dnia ich wniesienia do dnia poprzedzającego dzień dokonania wypłaty i kapitalizowane na koniec okresu lokaty lub okresu odsetkowego – zgodnie z informacją podaną na potwierdzeniu, a w razie rozwiązania umowy w części dotyczącej rachunku lokaty dynamicznej z powodu śmierci posiadacza – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.
3. Bank zobowiązany jest wypłacić należne odsetki, obliczane jako suma odsetek za dotrzymane okresy odsetkowe, według stawek obowiązujących dla tych okresów.
4. W przypadku likwidacji lokaty dynamicznej, bank wypłaci odsetki za poszczególne, pełne okresy odsetkowe według stawek obowiązujących dla tych okresów oraz odsetek za niepełny okres odsetkowy według stopy procentowej odpowiadającej ½ oprocentowania rachunków a'vista za każdy dzień niepełnego okresu.

§ 49

Niezadysponowanie środkami pieniężnymi po upływie okresu umownego powoduje odnowienie rachunku lokaty, na kolejny okres umowny równy dotychczasowemu, według aktualnej stopy procentowej obowiązującej w banku w dniu odnowienia; jeśli w wyniku odnowienia umowa rachunku lokaty dynamicznej zawartej 1 lipca 2016 r. lub później wiązałaby dłużej niż 10 lat, to warunkiem odnowienia jest wydanie przez posiadacza rachunku takiej dyspozycji.

§ 50

W sprawach nieuregulowanych w §§ 47-49 do rachunków lokat dynamicznych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rachunki lokat promocyjnych

§ 51

Postanowienia §§ 52-55 stosuje się do rachunków lokat oferowanych przez bank pod dowolną nazwą handlową w ramach prowadzonej przez bank promocji, z zastrzeżeniem odrębności określonych w regulaminie lokaty o przyporządkowanym jej wyróżnikowi marketingowemu.

§ 52

Do otwarcia rachunku lokaty promocyjnej wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż określona przez bank w warunkach promocji.

§ 53

Jeśli posiadacz nie zadysponował środkami zgromadzonymi na rachunku lokaty promocyjnej wraz z należnymi odsetkami, bank przeksięguje je na ROR/PRP, a jeżeli posiadacz nie ma ROR/PRP w banku – na nieoprocentowany rachunek techniczny, w dniu następującym po upływie tego okresu.

§ 54

Odsetki są naliczane:

- 1) na koniec okresu odsetkowego – za dany okres odsetkowy poczynwszy od dnia wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty promocyjnej;
- 2) w razie likwidacji rachunku lokaty promocyjnej przed upływem okresu odsetkowego – w dniu jego likwidacji za okres od dnia wpłaty do dnia poprzedzającego dzień likwidacji rachunku lokaty promocyjnej według stopy procentowej odpowiadającej 1/2 oprocentowania rachunków a'vista;
- 3) w razie rozwiązania umowy lokaty promocyjnej z powodu śmierci posiadacza rachunku – do dnia poprzedzającego dzień wypłaty środków spadkobiercom zmarłego.

§ 55

W sprawach nieuregulowanych w §§ 51-54, do rachunków lokat promocyjnych stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat dynamicznych.

Rachunki lokat oszczędnościowych Kaskada

§ 56

Do otwarcia rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada wymagane jest zdeponowanie środków pieniężnych w wysokości nie niższej, niż 100 złotych.

§ 57

Rachunek lokaty oszczędnościowej Kaskada otwierany jest na okres 10 lat.

§ 58

1. Lokata oszczędnościowa Kaskada nie odnawia się automatycznie po upływie okresu umownego, na jaki ją otwarto.
2. Odsetki w trakcie okresu umownego kapitalizowane są rocznie, przy czym pierwsza kapitalizacja następuje po 12 miesiącach, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Zgodnie z dyspozycją posiadacza rachunku, po upływie okresu umownego, środki zgromadzone na rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada wraz z należnymi odsetkami są przez bank:
 - 1) przeksięgowane na inny rachunek posiadacza prowadzony w banku albo
 - 2) wypłacane w placówce banku posiadaczowi rachunku lub pełnomocnikowi.
4. Posiadacz rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada może dokonywać dopłat w trakcie jej trwania w dowolnym momencie i dowolnej wysokości.
5. Od wkładów zlikwidowanych w pierwszym roku trwania umowy – odsetki nie przysługują.
6. Posiadacz rachunku może podjąć wkład oszczędnościowy z rachunku lokaty Kaskada w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 5 i 7.
7. Podjęcie wkładu przed zadeklarowanym terminem nie powoduje utraty odsetek, z tym, że odsetki należne za okres od dnia, w którym bank dokonał kapitalizacji na rachunku klienta, do dnia

poprzedzającego dzień zerwania lokaty, zostaną naliczone w wysokości ½ stopy stanowiącej podstawowe oprocentowanie rachunku lokaty oszczędnościowej Kaskada, z zastrzeżeniem ust. 5.

§ 59

W sprawach nieuregulowanych w §§ 56-58 do rachunków lokat oszczędnościowych Kaskada stosuje się w pierwszej kolejności postanowienia dotyczące rachunków lokat, a następnie pozostałe postanowienia dotyczące rachunków, z wyłączeniem postanowień dotyczących rachunków lokat promocyjnych.

Rozdział 5. Instrumenty płatnicze i usługi mobilne

§ 60

Zasady wydawania i funkcjonowania instrumentów płatniczych opisano w **załączniku nr 2** do regulaminu.

Rozdział 6. Elektroniczne kanały dostępu

§ 61

Zasady udostępniania i funkcjonowania elektronicznych kanałów dostępu stanowią **załącznik nr 3** do regulaminu.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

Reklamacje, skargi i wnioski

§ 62

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest na bieżąco sprawdzać prawidłowość wykonania przez bank zleconych dyspozycji, w tym transakcji płatniczych.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości związanych z realizacją przez bank zleconych dyspozycji, niewykonania lub nienależytego wykonania zleceń, o których mowa w ust. 1, w tym stwierdzenia nieautoryzowanych transakcji lub posiadania zastrzeżeń dotyczących usług świadczonych przez bank w zakresie określonym regulaminem, użytkownik może złożyć reklamację.
3. Jeżeli reklamacja nie zostanie złożona w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana, roszczenia posiadacza rachunku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają.
4. Reklamacja może być złożona:
 - 1) osobiście w siedzibie lub w dowolnej placówce banku w formie pisemnej lub ustnej do protokołu;
 - 2) telefonicznie poprzez kontakt z siedzibą lub dowolną placówką banku;
 - 3) przesyłką pocztową na adres pocztowy siedziby lub dowolnej placówki banku;
 - 4) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres podany na stronie internetowej bankuprzy czym w razie złożenia reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą w formie ustnej bank pisemnie wezwie składającego reklamację do jej uzupełnienia poprzez złożenie podpisu na formularzu.
5. Adres siedziby i placówek banku dostępny jest na stronie internetowej banku.
6. Treść reklamacji złożonej w formie pisemnej powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko składającego reklamację;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis zdarzenia lub przedmiotu zastrzeżeń klienta;
 - 4) oczekiwany przez klienta stan po rozpatrzeniu zastrzeżeń;
 - 5) własnoręczny podpis składającego reklamację, z zastrzeżeniem ust. 7;
 - 6) numer telefonu w przypadku wyrażania przez klienta woli otrzymania odpowiedzi na reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail) - za pośrednictwem telefonu zostanie przekazane klientowi hasło do otwarcia korespondencji.
7. Reklamacja dotycząca transakcji dokonanej kartą, oprócz informacji wskazanych w ust. 6, powinna dodatkowo zawierać:
 - 1) imię i nazwisko użytkownika;
 - 2) numer karty;

- 3) numer rachunku, do którego wydano kartę;
 - 4) datę reklamowanej transakcji;
 - 5) kwotę reklamowanej transakcji;
 - 6) miejsce dokonania reklamowanej transakcji (nazwa placówki, miasto, państwo).
8. Reklamacje dotyczące transakcji dokonywanych kartami płatniczymi winny być składane na obowiązującym w banku formularzu, dostępnym na stronie internetowej banku oraz w placówkach banku, przy czym każdą z reklamowanych transakcji należy złożyć na oddzielnym formularzu; do reklamacji – o ile to możliwe – należy dołączyć dokumenty, dodatkowe informacje /wyjaśnienia dotyczące reklamowanej transakcji.
 9. W przypadku stwierdzenia przez bank braku informacji wymaganych do rozpatrzenia reklamacji, bank zwraca się do klienta o ich uzupełnienie w formie, w jakiej klient złożył reklamację.
 10. W sytuacji odmowy podania przez klienta wszystkich danych niezbędnych do rozpoczęcia procesu dotyczącego rozpatrzenia reklamacji, a także w razie odmowy złożenia podpisu na formularzu reklamacji dotyczącej transakcji dokonanej kartą, bank informuje klienta, że rozpatrzenie reklamacji nie będzie możliwe ze względu na niekompletność oświadczenia klienta; niezależnie od powyższego, bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie wskazanym w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w terminie określonym w ust. 12.
 11. Bank odpowiada na reklamację bez zbędnej zwłoki nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 12. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 11, termin udzielenia odpowiedzi na reklamację może ulec wydłużeniu do 35 dni roboczych; za szczególnie skomplikowane przypadki uznaje się reklamacje dotyczące transakcji dokonanych kartą poza granicami kraju lub wymagające uzyskania informacji od podmiotów trzecich współpracujących z bankiem.
 13. W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na złożoną reklamację w terminie określonym w ust. 11, bank w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia otrzymania reklamacji:
 - 1) wyjaśnia przyczyny opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
 14. Do zachowania terminów, o których mowa w ust. 11 i 12, wystarczające jest wysłanie odpowiedzi przed ich upływem, a w przypadku odpowiedzi udzielonych na piśmie – nadanie w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
 15. Udzielając odpowiedzi na reklamację bank bierze pod uwagę stan faktyczny istniejący w ostatnim dniu terminu na udzielenie odpowiedzi na reklamację, określonego w ust. 11, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach w ust. 12, chyba że informacje i ewentualne dokumenty, jakimi dysponuje bank, umożliwiają udzielenie odpowiedzi wcześniej.
 16. Jeżeli zmianie ulegnie stan faktyczny, w oparciu o który bank udzielił odpowiedzi na reklamację, bank ponownie rozpoznaje reklamację biorąc pod uwagę zmieniony stan faktyczny, o ile zmiany nastąpiły na korzyść klienta.
 17. Wszelkie informacje na temat prowadzonego procesu reklamacyjnego dotyczącego transakcji dokonanej kartą klient uzyskuje w placówce banku, do której wpłynęła reklamacja.
 18. Odpowiedź na reklamację udzielana jest:
 - 1) w formie papierowej i wysyłana przesyłką pocztową na adres wskazany w reklamacji przez klienta, z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) na innym trwałym nośniku i na wniosek klienta, w tym z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w formacie podpisanego elektronicznie pliku pdf i zaszyfrowanego hasłem na adres e-mail klienta podany w formularzu reklamacji. Hasło umożliwiające odczytanie odpowiedzi na reklamację wysyłane jest w formie sms na numer telefonu podany na formularzu reklamacji.

§ 63

1. Klient może bankowi składać skargi – oświadczenia niebędące reklamacjami – w zakresie dotyczącym usług świadczonych przez bank lub wykonywanej przez bank działalności.
2. Klient może bankowi składać wnioski w zakresie dotyczącym poprawy funkcjonowania banku, lepszego zaspokojenia potrzeb klientów banku, usprawnienia pracy lub poszerzenia oferty.
3. Do skarg i wniosków stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego rozdziału za wyjątkiem § 64 ust. 3 pkt 4 i ust. 4 (w zakresie w jakim dotyczą Rzecznika Finansowego)

§ 64

1. Bank jest podmiotem podlegającym nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego.
2. W przypadku sporu z bankiem klient może zwrócić się o pomoc do Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta.
3. Od stanowiska zawartego w odpowiedzi na reklamację użytkownik może:
 - 1) odwołać się do Prezesa Zarządu banku, a w przypadku złożenia skargi na działalność Zarządu do Rady Nadzorczej, poprzez złożenie odwołania w formie i miejscu właściwej dla reklamacji;
 - 2) złożyć zapis na sąd polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 3) skorzystać z instytucji Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich;
 - 4) złożyć wniosek do Rzecznika Finansowego w sprawie rozwiązywania sporu lub
 - 5) skierować sprawę do sądu powszechnego.
4. Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich w rozumieniu ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich są:
 - 1) Rzecznik Finansowy, adres strony internetowej: <https://www.rf.gov.pl>
 - 2) Sąd Polubowny przy Komisji Nadzoru Finansowego, adres strony internetowej: <https://www.knf.gov.pl>;
 - 3) Bankowy Arbitraż Konsumencki przy Związku Banków Polskich, adres strony internetowej: <https://www.zbp.pl>.

Taryfa prowizji i opłat

§ 65

1. Za czynności związane ze świadczeniem usług określonych w umowie bank pobiera opłaty i prowizje, zgodnie z obowiązującą w banku taryfą, z której wyciąg bank wydaje posiadaczowi rachunku przy zawieraniu umowy.
2. Aktualna taryfa udostępniania jest w placówkach banku w formie komunikatu na tablicy ogłoszeń w postaci elektronicznej na stronie internetowej banku oraz w zakładce: <https://www.bank-kaszubski.pl/edokumenty>.

Zasady odpowiedzialności banku

§ 66

1. Bank, z zastrzeżeniem § 69, odpowiada w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej przez użytkownika transakcji płatniczej.
2. W przypadku wystąpienia transakcji płatniczej, której użytkownik nie autoryzował, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca, z zastrzeżeniem ust. 5; data waluty w odniesieniu do uznania rachunku nie może być późniejsza od daty obciążenia kwotą nieautoryzowanej transakcji płatniczej.
3. W przypadku gdy transakcja płatnicza jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, bank jest zobowiązany niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, przywrócić rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby transakcja nie miała miejsca.
4. Obowiązek banku, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy sytuacji:
 - 1) o których mowa w § 67 ust. 2;
 - 2) gdy bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
5. Jeżeli w zleceniu płatniczym wskazany został nieprawidłowy unikatowy identyfikator odbiorcy, bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub wadliwe wykonanie transakcji płatniczej.
6. Na zgłoszenie, w przypadku o którym mowa w ust. 5, bank podejmuje działania określone w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w celu odzyskania kwoty zrealizowanej transakcji płatniczej.
7. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 6, powinno zostać złożone w sposób określony w § 62 ust. 6 i zawierać:
 - 1) imię i nazwisko posiadacza rachunku;
 - 2) adres korespondencyjny;
 - 3) dokładny opis transakcji płatniczej, o której mowa w ust. 5 (datę, walutę i kwotę transakcji, dane odbiorcy zlecenia, nieprawidłowy numer rachunku);
 - 4) własnoręczny podpis składającego zgłoszenie, jeżeli zostało złożone pisemnie lub za pomocą dokumentu.

8. Za odzyskanie środków pieniężnych, o których mowa w ust.6, bank pobiera prowizję lub opłatę, zgodnie z taryfą.

§ 67

1. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej zainicjowanej przez użytkownika lub za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Bank może zwolnić się z odpowiedzialności:
 - 1) jeżeli wykaże brak powiadomienia przez posiadacza rachunku, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała zostać wykonana o nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych;
 - 2) jeżeli wykaże nieprawidłowe podanie w zleceniu numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN;
 - 3) w przypadku zaistnienia siły wyższej lub postępowania zgodnie z odrębnymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
 - 4) jeżeli udowodni, że rachunek banku odbiorcy został uznany w pełnej wysokości oraz w terminie.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, bank odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej.

§ 68

1. Jeżeli zlecenie płatnicze zostało zainicjowane przez odbiorcę lub złożone za jego pośrednictwem bank odbiorcy ponosi odpowiedzialność wobec odbiorcy za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do banku, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych.
2. Bank ponosi wobec posiadacza rachunku odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej w przypadku, gdy wpłata dokonana w banku na rachunek nie zostanie udostępniona na rachunku w tym samym dniu roboczym.
3. Bank ponosi odpowiedzialność wobec posiadacza rachunku w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej, za którą bank odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności, zgodnie z ust. 1; w takim przypadku bank niezwłocznie zwraca posiadaczowi rachunku/płatnikowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej poprzez przywrócenie obciążonego rachunku do stanu, jaki istniałby gdyby nie miało miejsce niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej, z uwzględnieniem opłat i odsetek.

§ 69

1. Posiadacz rachunku odpowiada za skutki wynikłe z podania błędnego numeru rachunku, który zgodnie ze zleceniem płatniczym, ma być uznany lub obciążony, bez względu na dostarczone inne informacje dodatkowe.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za autoryzowane transakcje płatnicze oraz inne autoryzowane operacje określone w umowie lub regulaminie, dokonane przez osoby przez niego upoważnione działające jako użytkownicy oraz osoby, którym użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił indywidualne dane uwierzytelniające.
3. Posiadacza rachunku, obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się utraconym lub skradzionym instrumentem płatniczym lub
 - 2) przywłaszczenia instrumentu płatniczego.
4. Zasad odpowiedzialności posiadacza rachunku określonych w ust. 3 nie stosuje się gdy:
 - 1) użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata instrumentu płatniczego przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika, agenta lub oddziału banku lub dostawcy usług technicznych świadczonych na rzecz banku w celu wspierania świadczenia usług płatniczych.
5. Posiadacz rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli użytkownik doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia przez użytkownika jednego z obowiązków określonych odpowiednio w § 10 i § 31 załącznika nr 2 oraz § 5 i § 16 załącznika nr 3 do regulaminu.
6. Posiadacza rachunku obciążają nieautoryzowane transakcje płatnicze, dokonane po zastrzeżeniu indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.

7. Posiadacz rachunku nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze, jeżeli bank nie umożliwi dokonania zgłoszenia zastrzeżenia, o którym mowa odpowiednio w § 24 ust. 1, załącznika nr 2 oraz § 16 ust. 1 załącznika nr 3 do regulaminu, w każdym czasie, chyba że doszło do nich z winy umyślnej użytkownika.

§ 70

1. Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za operacje, dokonane instrumentem płatniczym/ za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu, od momentu złożenia dyspozycji zastrzeżenia indywidualnych danych uwierzytelniających/instrumentu płatniczego, z zastrzeżeniem § 69 ust. 7.
2. Jeżeli bank nie wymaga silnego uwierzytelnienia od użytkownika, posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba że użytkownik działał umyślnie.

§ 71

W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej zainicjowanej przez:

- 1) posiadacza rachunku – bank, bez względu na odpowiedzialność, na wniosek posiadacza rachunku podejmuje niezwłocznie działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia posiadacza rachunku o ich wyniku;
- 2) odbiorcę lub za jego pośrednictwem – bank odbiorcy, bez względu na odpowiedzialność, podejmuje na wniosek odbiorcy niezwłoczne działania w celu prześledzenia transakcji płatniczej i powiadamia odbiorcę o ich wyniku.

Zmiana umowy, regulaminu lub taryfy

§ 72

1. Wszelkie zmiany umowy lub oświadczenia kierowane do drugiej strony umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, za wyjątkiem zmiany:
- 1) taryfy;
 - 2) wysokości opłaty za usługę świadczoną przez bank, wymienioną w dokumencie dotyczącym opłat, o którym mowa w § 77 ust. 1 pkt 5;
 - 3) pakietów związanych z rachunkiem;
 - 4) wysokości oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
 - 5) wysokości preferowanej kwoty minimalnej środków na rachunku oszczędnościowym;
 - 6) regulaminu,
- dla skuteczności których umowa lub regulamin dopuszcza złożenie oświadczeń w trybie lub w postaci określonej w regulaminie oraz za wyjątkiem zmian wymienionych w ust. 2.
2. Nie wymagają aneksu:
- 1) zmiany danych osobowych użytkownika;
 - 2) zmiany wysokości dziennego limitu wypłaty gotówki i operacji bezgotówkowych;
 - 3) zmiany wysokości limitów operacji w elektronicznych kanałach dostępu;
 - 4) zmiany sposobu generowania i udostępniania zestawień operacji dokonanych przy użyciu karty;
 - 5) zmiany formy i częstotliwości otrzymywania wyciągów;
 - 6) przystąpienia do ubezpieczenia, rezygnacji z ubezpieczenia;
 - 7) zmiany rodzajów i zakresu ubezpieczeń;
 - 8) zmiany numeracji rachunków;
 - 9) zmiany czasu pracy placówek banku;
 - 10) zmiany adresu siedziby lub placówki banku;
 - 11) inne zmiany czy dyspozycje udostępnione za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wskazane w Przewodniku dla klienta;
 - 12) zmiany w Przewodniku dla klienta.
3. O dokonanej zmianie, o której mowa w ust. 2 pkt. 1-7, złożonej za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu bank informuje użytkownika w sposób odpowiedni dla formy złożonego wniosku.
4. O wprowadzonych zmianach, o których mowa w ust. 2 pkt 7-11, bank zawiadamia posiadacza rachunku:
- 1) w formie pisemnej – w drodze korespondencji pocztowej na adres podany przez posiadacza w karcie informacyjnej klienta lub w umowie, lub
 - 2) w postaci elektronicznej
 - a) na adres elektroniczny wskazany przez posiadacza rachunku, lub
 - b) w elektronicznych kanałach dostępu
 - c) lub poprzez usługę „eDokumenty”.
5. Aktualna treść Przewodnika, o którym mowa w ust. 2 pkt 12, zamieszczana jest w systemie transakcyjnym lub na stronie internetowej banku oraz dostępna jest w placówkach banku.

§ 73

1. Bank ma prawo do zmiany terminów realizacji dyspozycji płatniczych, o których mowa w §§ 26 i 27, w przypadku zmiany:
 - 1) czasu pracy placówek banku;
 - 2) harmonogramu przebiegu realizacji zleceń płatniczych w systemie rozliczeń międzybankowych.
2. Bank ma prawo do zmiany numeracji rachunków z przyczyn technicznych oraz zmian przepisów prawa w zakresie numeracji rachunków bankowych zgodnych ze standardami międzynarodowymi.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i pkt 2, podlegają ogólnym zasadom przewidzianym dla zmiany regulaminu.

§ 74

1. Bank ma prawo do zmiany oprocentowania rachunków oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od zmiany którejkolwiek z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego ustalanych przez Radę Polityki Pieniężnej w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 2) w przypadku rachunków prowadzonych w walutach wymienialnych zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego stopy ustalonej przez Bank Centralny emitujący daną walutę, w stosunku do ostatnio ogłoszonej wartości;
 - 3) zmiany o co najmniej 0,10 punktu procentowego jednej ze stóp WIBID 1M, WIBID 3M i WIBID 12M;
 - 4) zmiany wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej: GUS), o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do analogicznego miesiąca poprzedniego roku.
2. Zmiana wysokości oprocentowania będzie zgodna z kierunkiem zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez bank.
3. Zmiana wysokości oprocentowania nastąpi maksymalnie o wartość równą trzykrotności zaistniałej zmiany przesłanki będącej podstawą do dokonania zmiany przez bank.
4. Jeśli zmiana oprocentowania jest korzystniejsza dla posiadacza rachunku wówczas bank informuje posiadacza o dokonanej zmianie bez uprzedzenia, nie stosując trybu określonego w § 77, poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej banku.
5. Bank zmienia stawkę bazową, w trakcie trwania umowy, w razie:
 - 1) rezygnację właściwej instytucji ze stosowania lub publikowania stawek bazowych będących częścią składową stopy procentowej środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku w banku;
 - 2) zaprzestania publikowania przez powszechnie dostępne środki przekazu stawki bazowej stosowanej przez bank.

§ 75

1. Bank ma prawo do zmiany wysokości stawek pobieranych prowizji i opłat (taryfy), w trakcie trwania umowy, w terminie do 6 miesięcy od dnia zaistnienia zmiany choć jednej z wymienionych przesłanek:
 - 1) zmieni się którykolwiek ze wskaźników wzrostu towarów cen i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS, o co najmniej 0,10 punktu procentowego, przy czym w przypadku zmiany więcej niż jednego wskaźnika podstawą do zmiany jest wskaźnik o najwyższej wartości zmiany;
 - 2) zmieni się wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłaty nagród z zysku publikowanego przez GUS, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującego w analogicznym okresie;
 - 3) zmienią się ceny energii, połączeń telekomunikacyjnych, usług pocztowych, koszty obsługi i rozliczeń transakcji, rozliczeń międzybankowych i innych kosztów ponoszonych przez bank na rzecz instytucji zewnętrznych, których dotyczą opłaty i prowizje, o co najmniej 1% w stosunku do poprzednio obowiązującej ceny w analogicznym okresie (rocznym, kwartalnym, miesięcznym);
 - 4) zostaną zmienione, uchylone lub wprowadzone nowe powszechnie obowiązujące przepisy prawa, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;
 - 5) zmieni się lub pojawi nowa interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów prawa na skutek orzeczeń sądów lub uchwał, decyzji, rekomendacji, stanowisk lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub organy władzy publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana taryfy;

- 6) zostaną wprowadzone nowe produkty lub usługi, przy czym ta zmiana będzie dotyczyła ustanowienia nowych opłat lub prowizji dla udostępnianych nowych produktów lub usług albo kiedy zostaną wycofane produkty lub usługi, a wówczas zmiana będzie dotyczyła produktów lub usług wycofanych;
 - 7) nastąpi rozszerzenie lub zmiana funkcji produktów lub usług.
 2. Zmiany będą polegać na podwyższeniu lub obniżeniu stawki prowizji lub opłat, zgodnie z kierunkiem zmian wskaźników lub kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, o nie więcej niż dwukrotność dotychczas obowiązującej stawki lub prowizji, z zastrzeżeniem iż nie dotyczy to przypadków opłat i prowizji, których wartość wynosiła 0 złotych lub 0%.
 3. Zmiany taryfy nie będą dokonywane częściej niż raz na kwartał.
 4. Zmiany taryfy będą przeprowadzane w trybie wskazanym w § 77.
 5. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1, bank w każdym czasie ma prawo dokonać zmian w taryfie:
 - 1) opłat i prowizji polegających na ich obniżeniu, zmianach warunków ich pobierania na korzystniejsze dla klienta lub zaprzestaniu ich pobierania,
 - 2) gdy zostaną dostrzeżone, wymagające sprostowania omyłki pisarskie, rachunkowe, lub zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian porządkowych, które nie wpływają na wysokość opłat i prowizji,
 - 3) polegających na zmianie nazwy produktu lub usługi, w tym nazwy marketingowej, która nie wpływa na wysokość opłat i prowizji
- W takim przypadku nie stosuje się trybu zmiany taryfy, wskazanego w § 77.

§ 76

Bank ma prawo zmiany niniejszego regulaminu w przypadku:

- 1) wprowadzenia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług, w tym zmiany obowiązujących bank zasad dokonywania czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 2) wprowadzenia nowej interpretacji przepisów regulujących działalność sektora bankowego lub świadczenie przez banki usług wynikających z orzeczeń sądów, w tym sądów Wspólnoty Europejskiej, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego lub innych właściwych w tym zakresie organów lub urzędów kontrolnych, w tym organów i urzędów Unii Europejskiej, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 3) zmiany obowiązujących bank zasad wydawania instrumentów płatniczych i wykonywania operacji przy ich użyciu, wskutek zmian wprowadzonych przez którąkolwiek organizację płatniczą, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem dotyczących instrumentów płatniczych;
- 4) dostosowania do koniecznych zmian w systemach teleinformatycznych lub telekomunikacyjnych banku lub innych podmiotów, z usług których bank korzysta lub będzie korzystać przy wykonywaniu czynności bankowych lub czynności faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 5) zmiany rozwiązań organizacyjno-technicznych dotyczących wykonywania przez bank czynności bankowych lub faktycznych związanych z działalnością bankową, w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem;
- 6) zmiany usług i funkcjonalności realizowanych za pomocą rachunku, bankowości internetowej lub instrumentów płatniczych, którymi posiadacz/użytkownik nie mógł dysponować w dacie zawarcia umowy w zakresie dotyczącym usług określonych regulaminem.

§ 77

1. Bank zawiadamia posiadacza rachunku o dokonanej, w trakcie trwania umowy zmianie:
 - 1) oprocentowania, w wyniku której następuje obniżenie oprocentowania środków pieniężnych zgromadzonych przez posiadacza na rachunku;
 - 2) rodzaju stawki bazowej;
 - 3) wysokości marży;
 - 4) taryfy;
 - 5) opłaty zawartej w dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym;
 - 6) regulaminu, z zastrzeżeniem iż wprowadzenie do oferty banku nowego produktu lub usługi nie wymaga powiadomienia posiadacza rachunku o zmianie regulaminu i taryfy w tym zakresie,

- co najmniej na 2 miesiące przed proponowaną datą jej wejścia w życie, z zastrzeżeniem, że do zawiadamiania posiadacza rachunku lokaty terminowej lub rachunku oszczędnościowego wskazanego w § 41 ust. 1 o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na tych rachunkach nie stosuje się dwumiesięcznego okresu zawiadamiania; bank zawiadamia o zmianie oprocentowania posiadacza/współposiadacza takich rachunków na co najmniej 30 dni przed zmianą oprocentowania.
2. Jeżeli przed proponowanym dniem wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku dokona wypowiedzenia umowy lub nie zgłosi sprzeciwu, uznaje się, że zmiany zostały przyjęte i obowiązują strony, od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie.
 3. Bank zawiadamiając o zmianach, o których mowa w ust. 1, powiadamia jednocześnie posiadacza rachunku, że:
 - 1) jeżeli przed proponowaną datą wejścia w życie zmian, posiadacz rachunku nie złoży sprzeciwu wobec tych zmian, zmiany obowiązują od dnia wskazanego w zawiadomieniu o wprowadzonej zmianie;
 - 2) posiadacz rachunku ma prawo, przed datą wejścia w życie zmian, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania go o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
 - 3) w przypadku, gdy posiadacz rachunku złoży sprzeciw, o którym mowa w pkt 1, i nie wypowie umowy, umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
 4. Posiadacz może złożyć oświadczenia o odmowie przyjęcia zmian, o których mowa w ust. 1, w formie elektronicznej przy użyciu elektronicznych kanałów dostępu, pod warunkiem zapewnienia prawidłowej identyfikacji posiadacza rachunku, jeżeli składanie takich oświadczeń mieści się w udostępnionym przez bank zakresie funkcjonalności usługi.
 5. Wypowiedzenie umowy lub złożenie sprzeciwu oznacza jedynie wypowiedzenie lub wygaśnięcie umowy rachunku, którego dotyczą zmiany wskazane przez bank w zawiadomieniu, chyba że posiadacz rachunku wyraźnie zaznaczy w swoim oświadczeniu, iż wypowiada umowę ramową.
 6. Wypowiadając umowę lub składając sprzeciw posiadacz rachunku zobowiązany jest do zadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku.
 7. W przypadku niezadysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku lub niezłożenia dyspozycji, o której mowa w ust. 6, środki pieniężne zgromadzone na rachunku są, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy ramowej, przeksięgowane na nieoprocentowany rachunek techniczny.
 8. Postanowień ust. 1-7 nie stosuje się do zmiany oprocentowania rachunków, oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej, jeżeli zgodnie z umową wysokość oprocentowania rachunku zmienia się wraz ze zmianą wskazanej stawki bazowej, a nie ulega zmianie wysokość marży banku.
 9. Zawiadomienie o zmianach, o których mowa powyżej oraz uaktualniony dokument bank doręcza poprzez przesyłanie powiadomień o zmianach ww. dokumentów w wiadomości SMS lub na e-mail z informacją, że dokument zawierający zmiany dostępny jest na stronie internetowej banku pod adresem <https://www.bank-kaszubski.pl/eDokumenty> lub informacje o zmianach wraz z dokumentami przekazywane będą przez bank w formie papierowej na adres korespondencyjny wskazany przez klienta, zgodnie z jego dyspozycją.

Rozwiązanie i wygaśnięcie umowy

§ 78

1. Umowa ramowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) jej pisemnego wypowiedzenia przez:
 - a) posiadacza – z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - b) bank – z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia, z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia;
 - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez bank i posiadacza rachunku;
 - 3) wypowiedzenia umowy przez posiadacza lub złożenia przez niego sprzeciwu w trybie i terminie określonym w § 77;
 - 4) upływu 10 lat od dnia wydania przez posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej rachunku/rachunków prowadzonych w ramach umowy, chyba że umowa rachunku oszczędnościowego lub rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej była zawarta na czas oznaczony dłuższy niż 10 lat;
 - 5) śmierci posiadacza – z dniem śmierci posiadacza;
 - 6) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego;

- 7) jeżeli w ciągu 24 miesięcy od dnia odpowiednio zawarcia umowy lub likwidacji ostatniego rachunku posiadacz nie otworzył żadnego rachunku – z upływem tego terminu.
2. Wypowiedzenie, rozwiązanie za porozumieniem i rozwiązanie na skutek złożenia sprzeciwu, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, może dotyczyć określonej umowy rachunku prowadzonego w ramach umowy ramowej; w takim przypadku umowa ramowa i pozostałe umowy rachunku prowadzone w jej ramach nie ulegają rozwiązaniu.
3. Umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu z dniem podjęcia środków pieniężnych z rachunku – w razie wypłaty przez posiadacza rachunku środków zgromadzonych na rachunku przed upływem okresu umownego.
4. Umowa rachunku innego niż rachunek lokaty, niezależnie od przyczyn określonych w ust. 1 i 2, ulega rozwiązaniu, jeżeli w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji/opłat związanych z prowadzeniem rachunku, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej wynoszącej 20 zł – z upływem ostatniego dnia drugiego roku.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy ramowej lub umów rachunków otwartych na czas określony, rachunki te nie ulegają odnowieniu w okresie wypowiedzenia.

§ 79

Umowa rachunku wygasa w następstwie którejkolwiek z niżej opisanych przyczyn:

- 1) gdy posiadacz rachunku oszczędnościowego nie złoży dyspozycji odnowienia – gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia;
- 2) w przypadku rachunku otwartego na czas określony – z upływem okresu umownego;
- 3) gdy posiadacz rachunku lokaty nie złoży dyspozycji odnowienia – gdy na skutek odnowienia umowa wiązałaby dłużej niż 10 lat od daty jej zawarcia.

§ 80

1. Bank może wypowiedzieć umowę wyłącznie z ważnych powodów, z zachowaniem dwumiesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Za ważne powody uprawniające bank do wypowiedzenia umowy uważa się:
 - 1) podanie przez posiadacza nieprawdziwych informacji przy zawieraniu umowy;
 - 2) naruszenie przez posiadacza postanowień umowy, postanowień niniejszego regulaminu lub niedokonanie spłaty należnych bankowi prowizji, opłat czy innych należności;
 - 3) gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie, że posiadacz wykorzystuje lub ma zamiar wykorzystać działalność banku w celu ukrycia działań przestępczych lub dla celów mających związek z przestępstwem o charakterze skarbowym, ekonomicznym, gospodarczym lub terrorystycznym;
 - 4) niedostarczenie przez posiadacza informacji lub dokumentów umożliwiających bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 5) wykorzystanie rachunku przez posiadacza/pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu;
 - 6) objęcie posiadacza/pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych;
 - 7) umożliwienie przez użytkownika korzystania z założonych rachunków osobom trzecim, bez zgody i wiedzy banku;
 - 8) uzasadnione podejrzenie lub stwierdzenie fałszerstwa instrumentu płatniczego, umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej lub naruszenie zasad jego użytkowania;
 - 9) udostępnianie instrumentu płatniczego i/lub PIN osobom nieuprawnionym;
 - 10) udostępnienie urządzenia mobilnego z zainstalowanym instrumentem płatniczym osobom nieuprawnionym;
 - 11) udostępnianie indywidualnych danych uwierzytelniających osobom nieuprawnionym;
 - 12) brak obrotów na ROR przez okres 6 miesięcy, poza okresowym dopisywaniem odsetek oraz pobieraniem prowizji/opłat (np. za prowadzenie rachunku);
 - 13) dysponowanie rachunkiem przez posiadacza niezgodnie z jego przeznaczeniem;
 - 14) niezawiadomienie banku o zmianie jakichkolwiek danych osobowych posiadacza rachunku oraz osób przez niego upoważnionych;
 - 15) wszczęcie przeciwko posiadaczowi rachunku postępowania egzekucyjnego.
3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 1 i 3-6, bank może wypowiedzieć umowę w terminie natychmiastowym.

4. Jeżeli na podstawie umowy ramowej prowadzony jest więcej niż jeden rachunek, wówczas bank może wypowiedzieć tylko umowę rachunku, nie wypowiadając umowy ramowej, z zachowaniem 2-miesięcznego terminu wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) określonym w ust. 2 pkt 7– 13;
 - 2) niespłacenia przez posiadacza rachunku powstałej na tym rachunku należności przeterminowanej wraz z należnymi odsetkami w wyznaczonym przez bank terminie.
5. O powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty bank informuje posiadacza pisemnie listem zwykłym nie wcześniej niż w 7 (siódmym) dniu braku spłaty; w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 30 (trzydziestym) dniu braku spłaty, liczonym od dnia powstania zadłużenia, bank wysła posiadaczowi wezwanie do zapłaty w terminie 7 (siedmiu) dni listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Brak spłaty należności, o której mowa w ust. 5, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez posiadacza uprawnia bank do wypowiedzenia umowy rachunku.
7. Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego, w przypadkach określonych w przepisach ustawy o usługach płatniczych.

§ 81

W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ramowej lub umowy rachunku, do którego wydano instrument płatniczy, bank zastrzega wszystkie wydane do rachunku instrumenty płatnicze w następnym dniu po rozwiązaniu lub wygaśnięciu danej umowy, a użytkownik zobowiązany jest zniszczyć wydane mu do indywidualne dane uwierzytelniające.

§ 82

Bank blokuje dostęp do elektronicznych kanałów dostępu oraz indywidualne dane uwierzytelniające z chwilą powzięcia przez bank informacji o śmierci posiadacza rachunku.

Przeniesienie rachunku płatniczego

§ 83

1. Przeniesienie rachunku płatniczego jest możliwe w odniesieniu do rachunków płatniczych umożliwiających co najmniej:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na ten rachunek;
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku;
 - 3) zlecenie i odbieranie transakcji płatniczych.
2. Jeżeli bank jako dostawca przyjmujący, nie świadczy usług, które dostawca przekazujący świadczył w ramach prowadzonego rachunku płatniczego, nie jest zobowiązany do ich świadczenia w ramach rachunku otwieranego przez niego dla klienta, w związku z przeniesieniem rachunku płatniczego.

§ 84

1. Po złożeniu przez klienta upoważnienia do przeniesienia rachunku płatniczego w określonym w nim zakresie, bank jako dostawca przyjmujący, podejmuje czynności zmierzające do przeniesienia rachunku płatniczego klienta lub usług powiązanych z rachunkiem płatniczym, wskazanych przez klienta w zakresie, w jakim bank świadczy takie usługi; jeżeli rachunek płatniczy jest prowadzony dla więcej niż jednego klienta, upoważnienia udzielają wszyscy klienci.
2. Upoważnienie jest składane w formie papierowej, w języku polskim.

§ 85

1. Bank, jako dostawca przyjmujący, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji od dostawcy przekazującego o:
 - 1) istniejących zleceniach stałych dotyczących poleceń przelewu oraz o udzielonych zgodach na realizację poleceń zapłaty, które mają zostać przeniesione, oraz
 - 2) regularnie przychodzących poleceniach przelewu oraz zleconych przez wierzyciela poleceniach zapłaty zrealizowanych na rachunku płatniczym konsumenta w ciągu 13 miesięcy poprzedzających dzień zwrócenia się o te informacje,wykonuje następujące czynności, o ile są objęte upoważnieniem:
 - a) ustanawia i realizuje zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu, o których ustanowienie wystąpił klient, ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - b) dokonuje niezbędnych przygotowań do akceptowania poleceń zapłaty i akceptuje polecenia zapłaty ze skutkiem od dnia wskazanego w upoważnieniu,
 - c) w stosownych przypadkach informuje klienta o prawach przysługujących mu zgodnie z art. 5 ust. 3 lit. d rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 260/2012 z dnia 14 marca 2012 r. ustanawiającego wymogi techniczne i handlowe w odniesieniu do poleceń przelewu i poleceń zapłaty w euro oraz zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 924/2009,

- d) informuje płatników wskazanych w upoważnieniu i dokonujących regularnie przychodzących poleceń przelewu na rachunek płatniczy klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w banku, jako dostawcy przyjmującego oraz przekazuje płatnikom kopię upoważnienia,
 - e) informuje odbiorców określonych w upoważnieniu i stosujących polecenie zapłaty do pobierania środków pieniężnych z rachunku płatniczego klienta o danych identyfikujących rachunek płatniczy klienta w banku, jako dostawcy przyjmującego oraz o dniu, od którego polecenia zapłaty mają być realizowane z tego rachunku płatniczego, a także przekazuje tym odbiorcom kopię upoważnienia.
- 2. Bank, jako dostawca przyjmujący wykonuje czynności, o których mowa w ust. 1, w zakresie, w jakim umożliwiają mu to informacje przedstawione przez dostawcę przekazującego lub klienta, a w przypadku braku takich informacji zwraca on się o ich przekazanie.
 - 3. Jeżeli klient osobiście przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. d i e, płatnikom lub odbiorcom, bank jako dostawca przyjmujący, przekazuje klientowi w terminie, o którym mowa w ust. 1, dane identyfikujące rachunek płatniczy oraz wskazuje datę, od której zlecenia stałe dotyczące poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty będą wykonywane z rachunku płatniczego prowadzonego przez bank, jako dostawcę przyjmującego.

Obowiązki informacyjne

§ 86

Bank jest podmiotem objętym obowiązkowym systemem gwarantowania środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, zgodnie z Ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 87

- 1. Bank, co najmniej raz w roku kalendarzowym, przekazuje posiadaczowi rachunku nieodpłatnie, zestawienie opłat za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym, pobranych w okresie objętym zestawieniem w formie elektronicznej na stronie <https://www.bank-kaszubski.pl/eDokumenty> lub w formie papierowej, w zależności od dyspozycji klienta.
- 2. W przypadku rozwiązania umowy rachunku płatniczego bank przekazuje posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni od dnia rozwiązania umowy, zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzone zestawienie opłat, do dnia rozwiązania umowy.

§ 88

Bank na żądanie klienta udostępnia nieodpłatnie informację o podstawowym rachunku płatniczym dostępnym w jego ofercie, warunkach korzystania z rachunku oraz opłatach z tym związanych.

Usługa eDokumenty

§ 89

Zasady świadczenia usługi eDokumenty stanowią załącznik nr 4 do regulaminu.

Inne postanowienia

§ 90

- 1. Bankowi przysługują autorskie prawa majątkowe lub prawo do korzystania z informacji lub materiałów zamieszczonych na stronach internetowych banku.
- 2. Informacje lub materiały, o których mowa w ust. 1, o ile wyraźnie nie stwierdzono w nich inaczej, nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
- 3. Wykorzystywanie przez posiadacza rachunku lub użytkownika informacji lub materiałów, o których mowa w ust. 1, w innym celu niezwiązanym z zawarciem lub wykonywaniem umowy wymaga zgody banku.

§ 91

Posiadacz rachunku oraz osoby przez niego upoważnione zobowiązane są niezwłocznie zawiadomić bank o każdej zmianie jakichkolwiek danych osobowych podanych przez siebie – w tym danych dotyczących beneficjentów z tytułu dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - i zamieszczonych w formularzu oraz przedstawić stosowne dokumenty potwierdzające ich zmianę.

§ 92

- 1. Użytkownik, w tym posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić bank o utracie dokumentu tożsamości w celu jego zastrzeżenia.
- 2. Zastrzeżenie oraz odwołanie zastrzeżenia dokumentu tożsamości dokonywane jest:
 - 1) w placówce banku:
 - a) pisemnie,

- b) telefonicznie, z tym że zastrzeżenie telefoniczne należy potwierdzić na piśmie w ciągu 7 dni; brak pisemnego potwierdzenia we wskazanym terminie lub brak zgodności treści zgłoszenia pisemnego z telefonicznym skutkuje odwołaniem zastrzeżenia dokumentu tożsamości;
- 2) za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu – w formie i w sposób właściwy dla elektronicznego kanału dostępu, jeżeli aktualny zakres funkcjonalności danego kanału umożliwia dokonywanie lub odwoływanie zastrzeżeń.

§ 93

Po zgłoszeniu zastrzeżenia rachunku lub dokumentu tożsamości, bank ponosi odpowiedzialność za wypłaty z rachunku dokonane w placówkach banku od momentu przyjęcia zastrzeżenia.

§ 94

1. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku lub niewykonania operacji lub zamrożenia wartości majątkowych w przypadkach przewidzianych w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w ustawie Prawo bankowe.
2. W celu wykonania obowiązków, wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, bank może żądać od posiadacza rachunku, dodatkowych ustnych lub pisemnych wyjaśnień lub udostępnienia dokumentów niezbędnych do wykonania dyspozycji.
3. Bank ma prawo do zablokowania posiadaczowi rachunku w przypadku powzięcia informacji o ogłoszeniu upadłości konsumenckiej posiadacza rachunku, do czasu uzyskania informacji od syndyka o możliwości dysponowania środkami na tym rachunku.

§ 95

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie, regulaminie lub Przewodniku dla klienta, znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych lub Kodeksu cywilnego.
2. Do zawarcia i wykonania umowy objętej niniejszym regulaminem prawem właściwym jest prawo polskie.
3. Do określenia sądów właściwych do rozstrzygania sporów wynikających z umowy wskazanej w ust. 1, zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 96

Niniejszy regulamin jest wiążący dla stron, na podstawie art. 109 ust. 2 Prawa bankowego.